

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КНЕЖА”

**ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С
НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ**

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на СДРУЖЕНИЕ “Местна инициативна група Кнежа”, гр. Кнежа, организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Сдружението се учредя в изпълнение на проект № 431-2-03-45/18.09.2009, „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на Община Кнежа” финансиран по Програма ЛИДЕР, ос 4 на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г..

I. СТАТУТ

Чл.1. (1) СДРУЖЕНИЕ “Местна инициативна група Кнежа”, наричано по нататък в Устава СДРУЖЕНИЕТО, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия Закон, което чрез своите членове – български дееспособни физически и юридически лица, допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местната общност: При упражняване на своята дейност Сдружението се ръководи от принципите на подхода ЛИДЕР, така както са формулирани в чл.61 от Регламента на Съвета 1698/2005 и документи свързани с прилагането му, а именно: териториален подход; създаване на публично-частни партньорства; подход „отдолу-нагоре”; многосекторен подход; иновации; сътрудничество; работа в мрежа.

(2) СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

(3) СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

Чл.2. СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с отделна банкова сметка и печат.

Чл.3. СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл.4. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на местните власти, неправителствените организации и частния бизнес;
2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;
3. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
4. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
5. Екипност в работата на ръководните й органи
6. Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на МИГ

II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.5. СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява своята дейност под наименованието “Местна инициативна група Кнежа”, изписвано накратко “МИГ - Кнежа”, което ще се изписва и на английски език по следния начин “Local Action Group Knezha” (“LAG - Knezha”).

Чл.6. Седалището на СДРУЖЕНИЕТО е в гр. Кнежа, а адресът на управление – гр.Кнежа, област Плевен, ул. “Марин Боев”, №69

Чл.7. Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и номер по БУЛСТАТ.



III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл.8. СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:

1. Подготовка и утвърждава Стратегия за местно развитие (СМР) за територията на община Кнежа;
2. Кандидатстване за финансиране на Стратегията за местно развитие (СМР) на Местната инициативна група (МИГ) пред Управляващия орган на Програмата за Развитие на Селските Райони 2007-2013 г. (УО на ПРСР), съгласно утвърдена наредба, правилник и процедура за нейното прилагане, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз;
3. Управление и прилагане на Стратегията за Местно Развитие (СМР) на Местната инициативна група (МИГ).
4. Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по СМР на МИГ, съгласно утвърдени от УО на ПРСР правилници и процедури за нейното прилагане;
5. Осъществяване на контрол и мониторинг на финансираните от СМР на МИГ проекти, съгласно утвърдени от УО на ПРСР правилници и процедури за нейното прилагане;
6. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
7. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
8. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и неправителствените организации;
9. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, неправителствени и бизнес организации;
10. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;
11. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
12. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;
13. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
14. Участие в други сдружения с неправителствени организации - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

Чл.9. Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Повишаване на конкурентоспособността на предприятията и разнообразяване на икономическите дейности на територията на община Кнежа;
2. Развитие и подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални местни продукти;
3. Опазването на околната среда и подобряване качеството на живот на територията на община Кнежа;
4. Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на територията на община Кнежа като място за достоен и интересен начин на живот.

Чл.10. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната, включително:

1. Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони, включително чрез подхода ЛИДЕР - „отдолу-нагоре“ на Европейския селскостопански фонд за развитие на селските райони;
2. Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика;
3. Спомагане за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
4. Създаване и развиване на нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население /общност/;
5. Подпомагане, активизиране и разширяване на транс-националното взаимодействие чрез участие в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
6. Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната и чужбина;
7. Предприемане на действия и инициативи за засилване на местната идентичност на селските райони;
8. Съдействие за увеличаване на местния капацитет и знания на района;

IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Чл.11. (1) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва общественополезна дейност.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел има за предмет и може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически



лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на своите идеални цели за които е регистрирано, а именно:

1. Издателска дейност;
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;
3. Създаване и разпространение на информационни продукти;
4. Управление на собствено имущество.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителната си стопанската дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.12. СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл.13. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от движими и недвижими имоти, вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл.14. СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

Чл.15. Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в регистъра при Окръжния съд по седалището й.

Чл.16. Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Управителния съвет (УС) и се одобрява от Общото събрание (ОС) в началото на всяка финансова година.

Чл.17. (1) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по програми за финансиране на стратегии за местно развитие, включително по Програма ЛИДЕР от ПРСР.

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(3) По решение на общото събрание членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание.

Чл.18. (1) Всички членове на Сдружението дължат имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО заплащат годишен членски внос, одобрен от ОС по предложение на УС.

(3) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася. За годината на учредяването членовете дължат годишен членски внос, който се внася в срок и в размер, определен от УС.

Чл.19. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл.20. (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, приет от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) СДРУЖЕНИЕТО разходва имуществото си за посочените в Чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по Програма ЛИДЕР от ПРСР 2007-2013 г., Европейския селскостопански фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.
2. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи.
3. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението.
4. Други цели, определени със закон.

(3) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението и прилагането на Стратегията за местно развитие (СМР).

Чл.21. По решение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за



осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО, като средствата могат да се набират и от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.22. СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения с имуществото си. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.23. (1) Участието в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.

(2) Учредители и членове на МИГ могат да бъдат:

1. Всяко **физическо лице**, което има постоянен адрес и/или работи на територията на община Кнежа;
2. Всяко **юридическо лице**, регистрирано по ТЗ, ЗК и ЗЮЛНЦ, което има седалище или клон на територията община Кнежа. Членовете-юридически лица се представляват пред Сдружението от своите представители-физически лица.
3. Клон на юридическо лице, ако клоът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за одобрение.
4. Членовете - юридически лица се представляват пред Сдружението от своите законни представители или изрично определени за това физически лица.

(3) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат български - дееспособни физически и юридически лица, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО така, както са формулирани в Устава, заплащат редовно членския внос, определени от Общото събрание и спазват неговия Устав.

Чл.24. (1) Нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, се приемат от Общото събрание въз основа на писмена молба, подадена до Управителния съвет. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО и приемат, че ще спазват Устава му. Молбата следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а кандидатите – юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в сдружението и удостоверения за регистрацията си, както и декларация, че приемат и ще спазват Устава на СДРУЖЕНИЕТО;

(2) Молбата се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването ѝ в УС на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Приемането на нов член на СДРУЖЕНИЕТО се извършва с решение на Общото събрание, с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите редовни /действащи/ членове.

(4) При отхвърляне на молбата за членство от Общото събрание нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца.

(5) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на година членски внос. Същият се внася в 10-дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

(6) Решението на Общото събрание за приемане или отхвърляне на молбата за членство е окончателно.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.25. Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО и гласува предложенията за решения;
2. /изм./ Да избира и да бъде избран в ръководните и органи на СДРУЖЕНИЕТО;
3. /изм./ Да внася за разглеждане в ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО предложения по въпроси, засягащи дейността му.
4. Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Да иска обяснение от ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО в случай на неизпълнение на приети решения;
6. Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като спазва определения за напускане ред;
7. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава;
8. Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО;

Чл.26. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;
2. Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО;
3. Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;
5. Да обсъжда и взема решения по препоръките на УС на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО;



Чл.27. (1) Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително и след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правоприменикът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на СДРУЖЕНИЕТО /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица изрично заявяват желанието си за участие в СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС, по предложение на УС изключва член на Сдружението, когато установи, че не отговаря на изискванията, посочени в настоящия Устав и/или когато установи, че не отговаря на изискванията на съответната наредба, по която кандидатства СДРУЖЕНИЕТО

Чл.28. (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО се изключва:

1. при неплащане на членския внос в продължение на **три месеца** от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му;
2. при грубо и системно нарушаване на Устава;
3. при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
4. Доброволно прекратяване на членството си, съгласно процедурата описана в настоящия случай.
5. Ако не отговаря на изискванията на чл. 23, ал. 2 от настоящия Устав, както и на всяко друго изискване.
6. По предложение на УС, в хипотезата на чл. 27, ал. 3 от настоящия Устав.

(2) Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Изключването се извършва с решение на Общото събрание, взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове на СДРУЖЕНИЕТО. Предложеният за изключване член не взема участие при гласуването.

(4) Напусналите или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат претенции към имуществото му като СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски.

VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.29. (1) Управлението на СДРУЖЕНИЕТО се осъществява от:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. /ОТМ./

(2) Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност;
2. Равнопоставеност;
3. Демократичност;
4. Мандатност – за не повече от два последователни мандата за участващите в изборните органи на управление;
5. Отчетност и отговорност на органите за управление;
6. Публичност на дейността на органите за управление;

Чл.30. СДРУЖЕНИЕТО може да създава и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на СДРУЖЕНИЕТО и за постигане на целите му.

Чл.31. Общото събрание е върховен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО и се състои от всички негови членове.

Чл.32. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;
3. Приема правилата и реда за извършване на общественоразнополителна дейност и други вътрешни актове;
4. Приема нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, освобождава членовете на СДРУЖЕНИЕТО, подали молба за доброволно прекратяване на членството, взема решения за изключване на членове по предложение на УС;
5. /изм./ Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите, избира и освобождава председателя и заместник – председателите на УС измежду неговите членове;
6. /изм./ Приема предложения от УС годишен бюджет на СДРУЖЕНИЕТО, годишния отчет на УС за дейността му и годишния баланс на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на СДРУЖЕНИЕТО;
9. Взема решения за преустройство, сливане с други сдружения с историческа цел или за прекратяването на СДРУЖЕНИЕТО;



10. При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО взема решение за начина за разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество;
 11. Взема решения за учредяване и участие в търговски дружества, за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;
 12. Приема програма за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
 13. Приема предложената от УС Стратегия за Местно Развитие;
 14. Взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
 15. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
 16. Взема решение за създаване на фондации и образуване на фондове;
 17. /изм./ Освобождава предсрочно Председателя и зам. Председателя на УС или членове на УС при злоупотреба с доверието на СДРУЖЕНИЕТО, нарушаване на Устава или на законите в РБ;
 18. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.
- (2) Правата по ал. 1, т. 1, 6, 7, 9, 10 и 11 не могат да се възлагат на други органи на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.33. (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.34. (1) ОС се свиква от УС в населеното място, в което се намира седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) В обявлението за свикване на ОС се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. **Поканата** се поставя на място за обявления в сградата на управлението на СДРУЖЕНИЕТО най-малко десет календарни дни преди насрочения ден и се оповестява публично в местните средства за масова информация.

(3) ОС може да се свика по искане на 1/3 от действащите членове на СДРУЖЕНИЕТО. В случай че в месечен срок от получаване на това искане УС не свика Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на СДРУЖЕНИЕТО по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварено от тях лице.

(4) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл.35. (1) ОС е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе законно независимо от броя на присъстващите членове.

Чл.36. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.37. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като ОС може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на УС и КС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на ОС членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред.

Чл.38. За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия събранието, секретар-протоколчика и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

Чл.39. Управителният съвет е колективен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.40. (1) УС се състои от 7 физически и/или юридически лица с постоянен адрес и/или месторабота и/или седалище и адрес на управление или техен клон на територията на община Кнежа.

(2) В състава на УС задължително се включва упълномощен по съответния ред представител на общината, член на СДРУЖЕНИЕТО.



(3) УС се избира от ОС за срок от 5 години, но за не повече от два последователни мандата.

(4) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност член на УС да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

(5) При избора на членове на УС, трябва да се следват следните принципи:

1. Представителите на общината/ите съставляват не повече от половината членове (до 49%) на Управителния съвет;
2. Останалите членове на УС (физическите лица с постоянен адрес и/или месторабота на територията на община Кнежа и представителите на юридическите лица, членове на Сдружението със седалище или клон на територията община Кнежа трябва да бъдат представители на: бизнеса, в това число земеделските производители, организации с нестопанска цел и граждани.

Чл.41. Членовете на УС трябва да живеят и работят на територията на действие на СМР на СДРУЖЕНИЕТО, да притежават подходяща професионална квалификация и опит за постигане целите на СДРУЖЕНИЕТО и да не са осъждани за престъпления от общ характер

Чл.42. Управителният съвет:

1. Представява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя;
2. Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
3. Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
4. Разработва план за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
5. Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
6. Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
9. Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
10. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
11. Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
12. Определя щатния състав на СДРУЖЕНИЕТО;
13. Внася в ОС молбите за членство и прекратяване на членство в СДРУЖЕНИЕТО;
14. Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на СДРУЖЕНИЕТО. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред ОС.

Чл.43. Управителният съвет има и следните *специфични функции*:

1. Приема дългосрочната стратегия за организационното развитие на Сдружението, актуализира я ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции;
2. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;
3. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;
4. Делегира на експертни съвети и/или журита правомощия по оценка на проектите предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
5. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
6. УС управлява бюджета на Сдружението чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на Сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция;
7. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;

Чл.44. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;

2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(4) /отм./

Чл.45. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите освен решенията по чл. 14, ал.2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на УС.



Чл.46. Председателят и заместник-председателя на УС на СДРУЖЕНИЕТО са изборни длъжности с представителни и оперативни функции.

Чл.47. Председателят и заместник-председателя на УС се избират от Общото събрание за срок от пет години, но за не повече от два последователни мандата.

Чл.48. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет

Чл.49. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.50. Председателят на УС:

1. Ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина
3. Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
4. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
5. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
6. След одобрение на щатното разписание от УС, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор/мениджъра за извършване на оперативната дейност на СДРУЖЕНИЕТО.
7. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ и ДФ "Земеделие" по подхода ЛИДЕР;

Чл.51. При отсъствие на Председателя, заместник-председателят на УС изпълнява функциите, посочени в чл. 50 от Устава.

VIII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР (МЕНИДЖЪР). /изм./

Чл.52. Изпълнителният директор (мениджъра) се избира и назначава от УС и може и да не е член на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.53. Изпълнителният директор (мениджъра):

1. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Изготвя и предлага за приемане от УС перспективен и годишен план за работа на СДРУЖЕНИЕТО и годишен проекто-бюджет;
3. Организира набирането на средства за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Ръководи административния персонал на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на СДРУЖЕНИЕТО му бъдат възложени от УС;

Чл.54. /отм./

Чл.55. /отм./

Чл.56. /отм./

Чл.57. /отм./

IX. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл.58. СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

Чл.59. СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати :

1. по решение на Общото събрание;
2. по съдебен ред, когато:
 - а) не е учредено по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на закона, на неговия Устав или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - в) е обявено в несъстоятелност;

X. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.60. (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по сезалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, съгласно Закона за ликвидацията и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.



Чл.61. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на СДРУЖЕНИЕТО се решава от Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

XI. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА:

Чл.62.(1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на друго юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното Сдружение.

XII. ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 63. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да изиска заличаване вписването на Сдружението от окръжният съд по седалището му.

XIII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 64. Юридическото лице с нестопанска цел регистрирано да извършва общественополезна дейност не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

XIV. ВПИСВАНЕ В ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР

Чл.65. Сдружението трябва да представи заявление за вписване в Централния регистър при Министерство на правосъдието по реда на чл.45, ал.2 и следващи от ЗЮЛНЦ.

Чл.66. Сдружението е длъжно да представя в срок до 31 май на всяка година информация за дейността си през предходната година пред Централния регистър по реда на чл.46 от ЗЮЛНЦ.

Чл.67. Вписването се заличава от министъра на правосъдието или оправомощено от него лице - служебно, по искане на прокурора или на съответните държавни контролни органи по реда на чл.48 от ЗЮЛНЦ.

XV. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.68. Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл.69. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:



1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
 2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
 3. Финансовия резултат.
- (2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.
- Чл.70.** Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

XVI. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.71. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл.72. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

XVII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.73. СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС и одобрени от ОС.

Чл.74. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

Настоящият устав е приет на общо събрание, проведено на 12.01.2017 г., като неразделна част от него е поименният списък на членовете, приели и подписали същия.

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра – един за Плевенски окръжен съд и един за архива на СДРУЖЕНИЕТО.

