

„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

**ДОГОВОР
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО
ПОДМЯРКА 19.1 „ПОМОЩ ЗА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ” НА
МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ” ОТ
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА
2014 - 2020 Г.**

№ *РД 50-101*..... /*17-08-2016*.

Днес, *17-08-2016* г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ, със седалище гр.София, бул. „Христо Ботев” № 55, ЕИК по БУЛСТАТ 831909905, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева – началник на отдел „Счетоводство“, наричано по-долу **„МИНИСТЕРСТВОТО”**, от една страна,

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III” № 136, създаден със Закона за подпомагане на земеделски производители, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от Румен Порожанов, в качеството му на изпълняващ функциите на единствена Разплащателна агенция за Република България за прилагане на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз, наричан за краткост **„АГЕНЦИЯТА”**, от друга страна,

и

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – КНЕЖА“ със седалище гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69 и адрес на управление гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69, пощенски код 5835. телефон 091324153; 0878200410; e-mail: cvid.mig.knezha@mail.bg ЕИК/БУЛСТАТ 175825156, представлявано от Милена Желева Горанова – председател на УС на МИГ, ЕГН 6901107933, наричан за краткост **„БЕНЕФИЦИЕНТ”**,

на основание чл. 29, ал.1 от Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 2015 г.), наричана по-надолу „Наредба № 16”, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор се определят правата и задълженията на страните във връзка с предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект за подготвителни дейности по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19

„Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР).

(2) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя при условие, че са спазени условията и сроковете, определени в този договор, одобреното заявление за изразяване на интерес, **ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.** /навсякъде по-надолу „ПРСР“/ и приложимите актове от националното право и правото на Европейския съюз.

Чл. 2. Договорът има за цел да регламентира отношенията, които възникват между **МИНИСТЕРСТВОТО, АГЕНЦИЯТА и БЕНЕФИЦИЕНТА**, като способства всяка от страните да изпълнява своите функции по възможно най-ефективен, ефикасен и правилен начин.

II. ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 3. (1) Предварително одобрената безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на проекта е в размер на **46 565,75** (четиридесет и шест хиляди петстотин шестдесет и пет лева и седемдесет и пет стотинки) лева, съгласно бюджета, посочен в приложението, неразделна част от договора.

(2) Допустими за финансово подпомагане по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” са само разходи, извършени след подаване на заявлението за изразяване на интерес, доказани с документи, съгласно приложение № 3 към чл. 5, ал. 2 и приложение № 4 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 16.

(3) Окончателният размер на финансовата помощ, която **АГЕНЦИЯТА** ще заплати на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по този договор се определя съобразно действително извършени и надлежно отчетени допустими разходи, при спазване на изискванията на Наредба № 16 след приключване и отчитане на дейностите по проекта.

Чл. 4. (1) Плащането се извършва при спазване на условията и реда, определени в Наредба № 16.

(2) Финансовата помощ се изплаща по банков път по банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, посочена от него в заявката за плащане и подкрепена с документ от съответната търговска банка, удостоверяващ, че титуляр по сметката е **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 5. Проектът се изпълнява в срок до **6 (шест) месеца** от сключване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА СТРАНИТЕ

Права и задължения на **МИНИСТЕРСТВОТО**

Чл. 6. (1) **МИНИСТЕРСТВОТО** има право да осъществява постоянен контрол върху изпълнението на проекта.

(2) При осъществяване на контрола по ал. 1 **МИНИСТЕРСТВОТО**, чрез определени по надлежния ред длъжностни лица, има право да:

1. извършва посещения на място с цел проверка изпълнението на дейностите от **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

2. проверява документацията, създадена във връзка с изпълнението на проекта;

3. изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, доклади, сведения и справки във връзка с изпълнението на проекта;

4. дава указания на **БЕНЕФИЦИЕНТА** във връзка с изпълнението на проекта.

(3) **МИНИСТЕРСТВОТО** се ползва от правата по ал. 1 и 2 и след предоставянето на помощта, с цел установяване целевото ѝ използване съобразно условията на този договор, в срок до 5 години след извършване на плащането.

Чл. 7. МИНИСТЕРСТВОТО се задължава да публикува на интернет страницата си следните данни за **БЕНЕФИЦИЕНТА**:

1. наименование на **БЕНЕФИЦИЕНТА** и неговите партньори;
2. вид на подпомаганите дейности;
3. територия за осъществяване на проекта;
4. размер на предварително одобрената финансова помощ по проекта.

Чл. 8. МИНИСТЕРСТВОТО се задължава да осигури конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използва единствено с оглед постигане целите на договора.

Права и задължения на АГЕНЦИЯТА

Чл. 9. АГЕНЦИЯТА има право да откаже изплащане на част или цялата финансова помощ, както и да изисква възстановяване на сумите по извършени плащания, заедно със законната лихва върху тях при условията и по реда, посочени в Наредба № 16.

Чл. 10. (1) АГЕНЦИЯТА има право да упражнява постоянен, текущ и последващ контрол в срок до 5 години след извършване на плащането върху дейностите по проекта, осъществявани от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и за целевото използване на предоставените средства. При осъществяване на този контрол **АГЕНЦИЯТА** има право:

1. да извършва посещения/проверки на място с цел проверка изпълнението на дейностите по проекта от **БЕНЕФИЦИЕНТА** до 5 години след извършване на окончателното плащане;
2. да проверява документацията, създадена във връзка с изпълнението на проектите, включително счетоводната отчетност във връзка с изпълнението на одобрените дейности и инвестиции;
3. да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, доклади, сведения и справки във връзка с изпълнението на проекта;
4. да осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху обществените поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор процедури за предварителни проверки и последващ контрол;
5. да определя размера на финансовата корекция съгласно приложимото право на ЕС и национално право при установяване на нарушение, предвидено в Методологията за определяне на финансови корекции във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки и на договори по проекти, съфинансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и фондовете от Общата програма „Солидарност и управление на миграционните потоци“, приета с Постановление № 134 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 53 от 2010 г.) или друг нормативен акт;
6. да поиска връщане на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях при условията и реда разписани в Наредба № 16.

(2) **АГЕНЦИЯТА** има право да отказва изцяло или частично плащанията по договора, както и да претендира връщане на всички или част от изплатените по договора суми, включително и да налага административни санкции при наличие на обстоятелствата и при спазване на изискванията на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 г. на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. на Европейския парламент и на

Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 г.).

Чл. 11. АГЕНЦИЯТА се задължава да изплаща финансова помощ на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, след извършване на проверка за допустимост на всички одобрени, допустими и реално извършени дейности и разходи, и извършване на проверките по букви "iii" и "v" от раздел 2 „Контролни дейности“, т. А „Процедури по одобряване на заявленията“ от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 и съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 12. (1) АГЕНЦИЯТА е длъжна да уведоми писмено **МИНИСТЕРСТВОТО** и **БЕНЕФИЦИЕНТА** за определения размер на финансовата помощ или за мотивирания отказ да бъде изплатена по подадената заявка за плащане.

(2) **АГЕНЦИЯТА** се задължава да публикува в интернет страницата си следните данни за бенефициента:

1. наименование на бенефициента и неговите партньори;
2. вид на подпомаганите дейности;
3. територия за осъществяване на проекта;
4. размер на одобрената за плащане финансова помощ по проекта.

(3) **АГЕНЦИЯТА** са задължава да публикува на официалната си интернет страница:

1. образец на заявка за плащане по проекта;
2. методика за отказване и намаляване на плащанията;
3. процедурите за предварителни проверки и последващ контрол върху обществените поръчки.

(4) **АГЕНЦИЯТА** се задължава да предостави копие от доклада за извършените дейности, подаден от **БЕНЕФИЦИЕНТА** съгласно приложение № 13 от Наредба № 16.

Права и задължения на БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 13. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право:

1. да бъде уведомен за определения размер на финансовата помощ, или за отказа да бъде изплатена по окончателната заявка за плащане по проекта;
2. да получи финансовата помощ при изпълнение на всички нормативни и договорни задължения.

Чл. 14. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да:

1. изпълни дейностите по проекта в срока и съгласно одобреното заявление за изразяване на интерес и съгласно настоящия договор и приложимите нормативни разпоредби;
2. уведомява **МИНИСТЕРСТВОТО** и **АГЕНЦИЯТА** незабавно след настъпването на обстоятелства от значение за изпълнението на настоящия договор, в това число и при отказ на партньор да участва в проекта;
3. уведомява писмено **МИНИСТЕРСТВОТО** и **АГЕНЦИЯТА** за датата и мястото на провеждане на информационни срещи, събития и семинари за информиране и обучения и др. в срок не по-малък от 7 работни дни преди датата на събитието;
4. уведомява писмено **МИНИСТЕРСТВОТО** при промяна на управляващите и представляващите **БЕНЕФИЦИЕНТА** и неговите партньори по проекта;
5. предоставя на **МИНИСТЕРСТВОТО** и/или на **АГЕНЦИЯТА** необходимата информация и документи, свързани с изпълнението на договора, в срок до 10 работни дни от получаването на уведомление за необходимостта от представяне на информация и/или документи;
6. предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, както и при посещения на място, извършвани от представители на МЗХ, ДФЗ, Сметната палата,

Европейската комисия и Европейската сметна палата, дирекция „АФКОС“ при Министерството на вътрешните работи, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, в срок до 5 години от окончателното плащане;

7. осигури на лицата, посочени в предходната точка документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението, както и проверките или посещенията на място в случаите, когато МЗХ или Европейската комисия направи оценяване и/или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г.;

8. съхранява всички оригинални документи, свързани с изпълнението на проекта в срок от 5 години след датата на извършване на окончателното плащане;

9. осигурява възможност на представителите на **МИНИСТЕРСТВОТО** и на **АГЕНЦИЯТА** да упражняват контрол след изплащането на финансовата помощ за спазване на нормативните и договорните изисквания;

10. води аналитична счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на всички операции, свързани с подпомаганите дейности по проекта;

11. в случаите, когато е възложител по Закона за обществените поръчки, да проведе съответната процедура за избор на изпълнител на дейности по проекта;

12. публикува решение за откриване на процедура по възлагане на обществена поръчка в срок до 2 месеца от датата на сключване на договора;

13. предоставя на ДФЗ съответни документи за осъществяване на предварителен и последващ контрол; в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението относно констатирана нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на предварителния и последващ контрол да представи изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от **АГЕНЦИЯТА**, няма да се вземат предвид;

14. спазва указанията на ДФЗ при осъществяване на предварителна проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта;

15. използва придобитите при изпълнение на одобрения проект активи по предназначение;

16. не продава или да не преотстъпва ползването върху придобитите при изпълнение на одобрения проект активи чрез отдаването им под наем, аренда или по договор за съвместна дейност или по друг начин, с изключение на случаите по чл. 37, ал. 1 от Наредба № 16;

17. застрахова активите, закупени със средства по проекта, в полза на **АГЕНЦИЯТА** за срока на проекта срещу застрахователните рискове и съгласно изискванията на Наредба № 16. В тези случаи застрахователната полица трябва да съдържа клауза, че при тотална щета обезщетението е в полза на ДФ „Земеделие“ на стойност най-малко до размера на финансовата помощ, а при частична щета е в полза на **БЕНЕФИЦИЕНТА**. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен да възстанови подпомогнатите активи. Когато в резултат на дейностите по проекта е регистрирано ново сдружение – МИГ или е налице вливане, сливане, отделяне или друг вид преобразуване на съществуващ МИГ, това задължение се прехвърля върху новоучреденото, отделеното, юридическо лице/правоприемник;

18. когато бенефициентът представлява местно партньорство е длъжен след завършване на проекта да прехвърли безвъзмездно собствеността и да предаде активите на МИГ, която е създадена в резултат на дейностите по проекта в едномесечен срок от извършване на плащането; При предаването на активите се съставя приемателно-предавателен протокол, в който активите се описват с посочени марка, модел, характеристики, параметри, серийни номера;

19. представи на **АГЕНЦИЯТА** в 10-дневен срок от съставянето заверено копие от акта, с който се прехвърля собствеността, както и протокола, който се съставя за това в случаите по предходната точка 18. Местната инициативна група, която е създадена в резултат на дейностите по проекта, е длъжна да съхранява активите по проекта и да поддържа валидна застраховка съгласно чл. 36, ал. 1, т. 3 в срока по чл. 35, ал. 2 от Наредба № 16;

20. постави на видно за обществеността място плакат с размер не по-малък от формат А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР;

21. осигури необходимата адекватна публичност на дейността си и източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в глава седем на Наредба № 16 в това число и да публикува на електронната си страница информацията, определена в чл. 50 и 51 от Наредба № 16;

22. върне получената финансова помощ ведно със законната лихва към нея в случай на неизпълнение на задължения по настоящия договор и по Наредба № 16 в едномесечен срок от получаване на предупреждението за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай;

23. уведоми писмено ДФЗ за възникването на форсмажорно обстоятелство и да приложи достатъчно доказателства в срок до 10 работни дни от датата, на която лицето е в състояние да го направи.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на предвидените в него срокове;
 2. по взаимно съгласие между страните;
 3. когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълнява свои нормативни и/или договорни задължения договорът може да бъде развален едностранно с едномесечно писмено предизвестие от страна на **АГЕНЦИЯТА** или на **МИНИСТЕРСТВОТО**;
 4. при образуване на производство за обявяване в несъстоятелност или започване на производство по ликвидация на **БЕНЕФИЦИЕНТА** или на негов партньор;
 5. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени посочените в него условия;
 6. когато **МИНИСТЕРСТВОТО** или **АГЕНЦИЯТА** констатират извършена от **БЕНЕФИЦИЕНТА** нередност или измама при изпълнението на одобрените дейности;
 7. когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не подаде заявка за плащане в нормативно установения срок;
 8. при отказ за финансиране от бюджета на ЕЗФРСР от страна на Европейската комисия.
- (2) Договорът се прекратява въз основа на писмено уведомление от някой партньорите, когато в периода на изпълнение някой от тях се откаже от участие в проекта.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 16. **МИНИСТЕРСТВОТО** и **АГЕНЦИЯТА** не носят отговорност във връзка с подадени искиове или жалби от трети лица, вследствие на нарушение на нормативни или договорни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** или негов партньор, свързани с изпълнението на одобрения проект.

Чл. 17. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение на свое задължение по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

(2) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 1 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **АГЕНЦИЯТА** в срок до 10 работни дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(3) При неизпълнение на задължението по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила, когато е в забава.

Чл. 18. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да възстанови на **АГЕНЦИЯТА** всички недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получените или неправомерно усвоените, включително свързаното с тях национално съфинансиране и на дължимите лихви по тези суми.

Чл. 19. Размерът и начинът на определяне на налаганите от **АГЕНЦИЯТА** административни санкции по чл. 10, ал. 2 от договора и в съответствие с изискванията по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (обн., L ОВ. бр. 181 от 2014 г.) се определя въз основа на Методика за отказване и намаляване на плащанията, утвърдена от изпълнителния директор на **АГЕНЦИЯТА**.

VII. ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Всяка промяна в текста на договора се прави в писмена форма посредством допълнително споразумение, с изключение на установените в Наредба № 16 случаи.

(2) Изменение на договора може да се поиска не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на проекта, с изключение на случаите по чл. 30, ал. 5 от Наредба № 16.

(3) Изменение и/или допълнение на договора не се допуска в случаите по чл. 30, ал. 2 от Наредба № 16.

Чл. 21. (1) Договорът може да бъде променен въз основа на писмено искане от **БЕНЕФИЦИЕНТА** след одобрение от **МИНИСТЕРСТВОТО** при промяна на координатор/и и помещение за офис по проекта.

(2) В случаите по ал. 1 **МИНИСТЕРСТВОТО** уведомява **БЕНЕФИЦИЕНТА** и **АГЕНЦИЯТА** за решението си по депозираното писмено искане.

(3) Одобрението влиза в сила от датата на подаване на искането за промяна.

Чл. 22. (1) При изменение и/или допълнение на императивни норми от приложимото национално законодателство договорът се изменя по право, без да е необходимо сключване на допълнително споразумение.

(2) При изменение и/или допълнение на приложимото право на Европейския съюз страните се задължават да изменят клаузите по настоящия договор в съответствие с тази промяна.

Чл. 23. Всеки спор относно действителността, тълкуването, изпълнението и прекратяването на този договор се урежда от страните по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото национално и европейско право.

§ 2. Неразделна част от настоящия договор са одобреното заявление за изразяване на интерес № 19-19-1-02-2 от 09.12.2015 г. и представената от **БЕНЕФИЦИЕНТА** в хода на оценката му документация, както и таблицата за оценка на проекта.

Този договор е сключен в четири еднообразни екземпляра – два за **МИНИСТЕРСТВОТО** и по един за **АГЕНЦИЯТА** и за **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

ЗА МИНИСТЕРСТВОТО:

**МИНИСТЪР
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕЛНОТО**



Началник на отдела "Методоводство":

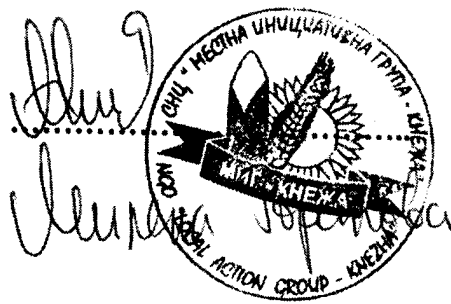
Капка Алексиева

ЗА АГЕНЦИЯТА:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР:**



ЗА ПОЛУЧАТЕЛ:



ОДОБИЛ:
ЗАМЕСТИНИКЪТ НА
ДИРЕКТОРА
БАБОШЕВ ГРУДЕВ

ОДОБРЕН БЮДЖЕТ НА БЕНЕФИЦИЕНТ

ОДОБРЕН БЮДЖЕТ НА БЕНЕФИЦИЕНТ
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - КНЕЖА"

към договор по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР)

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.
1	2	3	4	5	6	7
1	Популяризиране процеса на разработка на стратегията					
1.1.	Подготовка и провеждане на информационни кампании	Подготовка и провеждане на информационни дейности в населените места – информационни срещи, информационни дни и други събития за информиране	брой	2	210,00	420,00
1.2.	Изготвяне и разпространение на информационни материали за информиране на местното население	Изготвяне и разпространение на информационни материали – печатни и в електронен вид – брошури, дилпънки, видеоматериали и други	общо за проекта	1	3 169,75	3 169,75
1.3.	Информационни срещи/семинари	Провеждане на едnodневна информационна среща/семинар за най-малко 20 участници	брой	2	380,00	760,00
1.4.	Информационни конференции	Провеждане на едnodневна информационна конференция за най-малко 50 участници	брой	2	940,00	1 880,00
1.5.	Създаване на електронна страница	Създаване на електронна страница (за бенефициенти, които не са изпълнявали стратегия за местно развитие през периода 2007 – 2013 г.)	брой	0	1 250,00	0,00
1.6.	Поддържане на електронна страница	Поддържане на електронна страница	брой	1	900,00	900,00
1.7.	Публикуване на информация по проекта в регионални медии	Публикации и излъчвания в регионални медии	брой	6	233,00	1 398,00
2	Общо разходи по т. 1					8 527,75
Обучение на екипа на МИГ, в т.ч. представители на партньорите и местни лидери						

2.1.	Обучение на екипа на МИГ, вкл. представители на партньорите	Провеждане на двудневно обучение (или две еднодневни) за екипа на МИГ, вкл. представители на партньорите (за най-малко 10 участници)	брой	1	1 220,00	1 220,00	
2.2.	Обучение на местни лидери	Провеждане на двудневно обучение (или две еднодневни) за местни лидери (за най-малко 20 участници)	брой	1	1 620,00	1 620,00	
					Общо разходи по т. 2		2 840,00
3	Проучване и анализ на територията						
3.1.	Проучване и анализ	Извършване на проучване и анализ на пазара, средата, настроенията, участниците, създаване на база данни и т.н.	брой	2	4 010,00	8 020,00	
					Общо разходи по т. 3		8 020,00
4	Разходи, свързани с подготовка на стратегията						
4.1.	Работна среща, свързана с консултиране за подготовка на стратегията	Провеждане на еднодневна работна за консултиране подготовката на стратегията среща за най-малко 10 участници	брой	2	210,00	420,00	
4.2.	Извършване на експертна работа	Извършване на разходи за консултанти – експерти, свързани с консултиране за подготовка на стратегията	човекоде н	48	180,00	8640,00	
4.3.	Информационни срещи, свързани с консултиране с местната общност	Провеждане на еднодневна информационна среща за консултиране с местната общност за най-малко 20 участници	брой	3	380,00	1140,00	
4.4.	Обществено обсъждане	Провеждане на обществено обсъждане на разработваната стратегия за ВОРР	брой	2	380,00	760,00	
					Общо разходи по т. 4		10 960,00
5	Дейности, свързани с извършването на административни разходи						
5.1.	Възнаграждения и осигуровки	Изплащане на възнаграждения и осигуровки на координатор/координатори	общо за проекта	1	6 768,00	6 768,00	
5.2.	Извършване на разходи за външни услуги	Извършване на разходи за поддръжка на офиса, ток, вода, интернет, телефон, застраховка на закупени по проекта активи и други	общо за проекта	1	1 800,00	1 800,00	

5.3.	Закупуване на ново офис оборудване и офис техника	Закупуване на офис оборудване, принтери, компютри и други	общо за проекта	1	4 100,00	4 100,00
5.4.	Закупуване на офис консумативи и канцеларски материали	Закупуване на офис консумативи, тонери хартия и други	общо за проекта	1	1 200,00	1 200,00
5.5.	Извършване на преводи	Извършване на преводи	страница	30	15,00	450,00
5.6.	Наемане на офис	Разходи за наем на офис	месец	6	0,00	0,00
5.7.	Извършване на разходи за командировки	Извършване на разходи за командировки, пътни и дневни	общо за проекта	1	1 500,00	1 500,00
5.8.	Такса МОСВ	Такса за издаване на решение за преценяване необходимостта от извършване на екологична оценка	брой	1	400,00	400,00
Общо разходи по т. 5					16 218,00	16 218,00
Общо разходи по т. 5					46 565,75	46 565,75

Забележка: От бюджета отпадат две позиции:

1.5. Създаване на електронна страница – 1250 лв. - МИГ "Кнежа" има създадена подходяща интернет

5.6. Наемане на офис - Разходи за наем на офис - 1080 лв. - МИГ "Кнежа" има подписан договор с община Кнежа за безвъзмездно ползване на помещения в сградата на Общината.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ БЕНЕФИЦИЕНТА

Илиана Горанова

