



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –

Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проекти за безвъзмездна финансова помощ по Мярка 312
„ПОДКРЕПА ЗА СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ” от
СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2010-2013 г.
на МИГ КНЕЖА

Приоритет:	1/ ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТ
Специфична цел:	2.1/ НАСЪРЧАВАНЕ НА НЕЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО
Мярка:	312 - ПОДКРЕПА ЗА СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ

СДРУЖЕНИЕ “МИГ КНЕЖА”

5835 гр. Кнежа, община Кнежа, област Плевен, ул. «Марин Боев» № 69

тел./ факс. 09132 / 41 53; e-mail: cvid.mig.knezha@mail.bg

Настоящите насоки определят правилата за кандидатстване на потенциални бенефициенти с проектни заявления за финансово подпомагане по Мярка 312 към Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.

1. МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „МИГ КНЕЖА”

МИГ КНЕЖА е сдружение от представители на публичния сектор, земеделския и неправителствен сектор, търговията, услугите, образованието и физически лица - всички с постоянен адрес на действие - територията на Община Кнежа. Към момента сдружението наброява 32 члена, един от които е и Община КНЕЖА.

На 21.06.2010 г. сдружение МИГ КНЕЖА изготви и прие СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ и кандидатства за финансиране на Стратегията със средства от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ.

Представената от МИГ КНЕЖА Стратегията за местно развитие е една от 19-те в страната, които получиха подкрепа по втория прием на документи за кандидатстване за предоставяне на финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по Мярка 431.1 „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие”.

В рамките на тристранен договор № РД50-94 от 13 юни 2012г. с МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ и ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ, на сдружение "МИГ КНЕЖА" е предоставен финансов ресурс за финансиране на дейности за изпълнение на Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА в размер на 2 837 576 лева. Тази безвъзмездна финансова помощ е предоставена по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ (ПРСР) за периода 2007- 2013 година, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2010-2013 г. на МИГ КНЕЖА

През 2012 и 2013 години МИГ КНЕЖА ще приема заявления от потенциални бенефициенти за финансиране на проекти на хора или юридически лица от територията на община КНЕЖА, независимо дали членуват в Местната инициативна група. Ще се подпомагат само дейности, които се осъществяват на територията на община КНЕЖА.

Финансовата помощ ще се предоставя само за дейности, които допринасят за постигане на целите на Стратегията за местно развитие – **Да се постигне устойчиво развитие на територията на „МИГ КНЕЖА”**. За постигането на целта, насочена към оживяване на територията с планирани обединени действия, Стратегията определя два равнопоставени приоритета - от една страна, хората да живеят по-богато, а от друга – при по-добри условия

Първият приоритет: **Подобряване конкурентноспособността на земеделските стопанства**, е свързан с модернизиране на производствените условия на стопанствата, насърчаване въвеждането на нови технологични решения и повишаване на икономическата ефективност на предприятията. Постигането на конкурентоспособност означава подобряване на икономическите резултати от земеделския отрасъл, като се намаляват производствените разходи, увеличава се икономическият размер на стопанствата и се насърчат иновациите.

Вторият приоритет: **Подобряване качеството на живот на територията на МИГ Кнежа** произтича от желанието да се насърчи неземеделското предприемачество и да се подобрят условията за предоставяне на обществени, културни, спортни и социални услуги. Развитието на неземеделско направление в местната икономика на МИГ Кнежа е предпоставка за повишаване на заетостта и доходите на територията, чийто краен резултат води до подобряване качеството на живот. Съществуващите активи за спорт, отдих и култура не са малко и ролята им в диверсификация на местната икономика не бива да се подценява. Започналото обновяване на техническата инфраструктура ще окаже допълнителен положителен ефект върху този процес, отговаряйки на потребностите на населението от съвременни условия и среда за живот.

МИГ КНЕЖА ще финансира проекти, които допринасят за реализиране на приоритетите и съответните подцели на Стратегията, по следните мерки:

Мерки насочени към конкурентноспособността (в това число мерките от ос 1 на ПРСР)

121 - Модернизиране на земеделските стопанства

123 - Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти

Мерки насочени към качеството на живота / разнообразяване (в това число мерките от ос 3 на ПРСР)

311- Разнообразяване към неземеделски дейности

312- Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия

321- Основни услуги за населението и икономиката в селските райони

322- Обновяване и развитие на населените места

3. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Кандидатстването по настоящата процедура за подбор на проекти се осъществява с подаване на проектни заявления от потенциалните бенефициенти за изпълнение на проекти, които да се финансират по Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.

Публикуване на покани за кандидатстване и Срок за подаване на заявления:

Настоящите насоки установяват правилата за представяне, подбор и оценка на проектни заявления към Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА по обявените на 04 Януари

2013 г. **Покани за набиране на заявления за подпомагане по всичките 6 мерки от Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.** Кандидатстването става по открита процедура за конкурентен подбор, отворена за кандидатстване през периода от 25 Януари до 25 Април 2013 г., с фиксиран бюджет за всяка отделна мярка, до изчерпване на средствата по нея. Общият бюджет за договаряне по всички мерки за 2013 г. е 1 986 303 лв.

При изчерпване на годишния бюджет за договаряне по определена мярка, приемът на заявления за подпомагане по съответната мярка спира, като съобщение за това ще се публикува на електронните страници на МИГ и на общината, както и на техните информационни табла.

В Стратегията за местно развитие е планирано и следваща Покана за набиране на заявления към Стратегията за местно развитие за договаряне през 2013 година да бъде публикувана през месец Юли 2013 г.. Тя ще е последната за текущия планов период 2007 – 2013 г. и по нея ще бъде разпределен остатъкът от общия одобрен бюджет за Стратегията .

Срок на изпълнение на проекти към СМР:

Сключването на договори за предоставяне на финансова помощ за проекти по мерките, включени в Стратегията за местно развитие, може да става до края на 2013 г., а крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите, финансирани по мерките, е 30.09.2015 г. Съгласно Наредба № 29 /11.08.2008 г. на МЗХ, одобрените проекти по мярка 312 се изпълняват в срок до 24 месеца, считано от датата на подписването на тристранен договор за отпускане на финансова помощ между бенефициента, МИГ КНЕЖА и ДФ «ЗЕМЕДЕЛИЕ» – Разплащателна агенция. При проекти за строителство на сгради и друга недвижима собственост срокът за изпълнение може да се удължи с до една година, като крайната дата за изпълнение и отчитане на проекта не трябва да е след 30.09.2015 г.

Условия за второ и последващо кандидатстване по мерките от СМР:

Бенефициенти могат да кандидатстват с нов проект по коя да е мярка на СМР само след подаване на заявка за окончателно плащане по предходен проект по съответната мярка по СМР или по съответната мярка по ПРСР, ако са изпълнявали такъв. Изключение от това правило прави само Община Кнежа.

Териториален обхват:

Дейностите по проектите, финансирани по мерките на Стратегията за местно развитие, трябва да се осъществяват само на територията, на която действа МИГ КНЕЖА, която съвпада с територията на Община Кнежа.

Кандидатите трябва да имат постоянен адрес - за физическите лица, и седалище - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на МИГ. Не са допустими за подпомагане ЮЛ или ЕТ, имащи клон на територията на МИГ КНЕЖА, ако ЮЛ или ЕТ, открили клона, не са със седалище на тази територия.

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО Мярка 312 -

ПОДКРЕПА ЗА СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ

Описание на целите

Подкрепа за малки предприятия на територията на МИГ, които

- работят за разнообразяване и утвърждаване на местния продукт и използват предимно местни ресурси;
- подобряват достъпа до услуги и заетостта на населението;
- създават туристически продукт, който привлича интереса към територията.

Обхват на мярката

Мярката подпомага неземеделски микропредприятия за инвестиции за създаване или развитие на неземеделски дейности.

Мярката предоставя безвъзмездна помощ за инвестиции и съвети за маркетинг и мениджмънт за стартиращи и съществуващи микропредприятия.

Допустими кандидати

За подпомагане по мярката могат да кандидатстват физически лица, еднолични търговци (ЕТ) и юридически лица (ЮЛ), които:

1. са микропредприятия по смисъла на чл. 3, ал. 3 от Закона за малките и средните предприятия;
2. имат седалище или постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ –а
3. не са регистрирани като земеделски производители по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.), като земеделски стопани в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) и/или като тютюнопроизводители по Закона за тютюна и тютюневите изделия и не извършват земеделска дейност;
4. са регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за занаятите.

*Едноличните търговци и юридическите лица са допустими за подпомагане само ако са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

*Като физически лица могат да кандидатстват само регистрираните по Закона за занаятите и само за дейността, за която са регистрирани.

Кандидатите трябва да имат постоянен адрес - за физическите лица, и седалище - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на МИГ. Не са допустими за подпомагане ЮЛ или ЕТ, имащи клон на територията на МИГ КНЕЖА, ако ЮЛ или ЕТ, открили клона, не са със седалище на тази територия.

Допустими дейности

Финансират се неземеделски дейности, с изключение на посочените в чл. 4 ал. 2 на Наредба 29/11.08.2008 г., като например:

- Развитие на селски туризъм (обекти за настаняване, дребномащабна инфраструктура за свободно време, отдых и спорт, маркетинг на туристически продукт)
- Местно занаятчийство
- Услуги за населението
- Услуги за местния бизнес

- Създаване / обновяване или подобрене на работилници
- Други производства и услуги, с изключение на инвестиции в следните сектори, подсектори, раздели, групи или дейности:
 1. производство и преработка на земеделски продукти, посочени в приложение № 1 на Наредба 29/ 11.08.2008 г.;
 2. производство, преработка и търговия на риба, рибни продукти и аквакултури;
 3. въгледобив;
 4. стоманодобив;
 5. производство на синтетични влакна;
 6. залагания и хазарт;
 7. финансови услуги и операции с недвижими имоти;
 8. сухопътни превози на товари с товарни автомобили за други лица срещу възнаграждение;
 9. производство на биоенергия с цел продажба в случаите на преработка на продукти (суровини), които попадат в приложение № 1 на Наредба 29/ 11.08.2008 г. ;
 10. производство и продажба на енергия от възобновяеми източници с капацитет на инсталацията над един мегават;
 11. изграждане и/или обновяване на инфраструктура или закупуване на оборудване за голф, скално катерене и лов;
 12. посочени в чл. 3, ал. 5 от Наредба № 18 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти";
 13. развъждане на животни (с изключение на коне за неземеделски дейности), както и производството на чистопородни разплодни животни и хибриди.

Изисквания към проектите

Кандидатите представят бизнес план по образец за период не по-малък от 5 години. Бизнес планът трябва да доказва икономическа жизнеспособност и устойчива заетост за период 5 години, а в случаите на строително-монтажни работи - за 10 години, водещи до реализиране на целите на мярката.

Проектите трябва да се изпълняват в имот - собственост на кандидата, или в случай на проекти, изпълнявани в имот, който не е собствен, кандидатът представя:

а/ документ за ползване върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ);

б/ документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж в съответствие със ЗУТ.

Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи, кандидатът представя работен проект и/или архитектурно заснемане и/или разрешение за строеж, в съответствие със ЗУТ.

Всички дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността / инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само в случай, че са представени съответните лицензи, разрешения и/или регистрация.

Не се предоставя финансова помощ за проекти за изграждане и модернизиране на туристически обекти с повече от 20 помещения за настаняване и за туристически обекти по смисъла на Закона за туризма на територията на населени места и курортни селища с развит масов туризъм.

Не се предоставя финансова помощ за проекти, оказващи отрицателно въздействие върху

околната среда или включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за неговото прилагане.

Допустими разходи

Допустими за финансово подпомагане са следните разходи, предназначени за постигане целите на проекта:

1. изграждане и/или реконструкция или ремонт на сгради, и/или помещения и друга недвижима собственост;
2. закупуване на транспортни средства за неземеделски дейности, пряко свързани с дейността, включително чрез финансов лизинг¹;
3. закупуване на машини, съоръжения и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг¹;
4. закупуване на коне за неземеделска дейност;
5. общи разходи:
 - а) свързани с консултации, хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;
 - б) разработване на продукти, разработване и въвеждане на системи за управление, разработване и разпространение на рекламни и информационни материали, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта, както и разходи за изработване на информационна табела или билборд.

¹ Закупуването чрез финансов лизинг на активи е допустимо при условие, че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване до РА на заявката за окончателно плащане.

Гореописаните допустими разходи трябва да бъдат:

- извършени при спазване на условията на избор на изпълнители на доставките/ услугите/ строителството съгласно чл.12а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.:

“Чл. 12а За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, с цел установяване на основателността на предложените разходи кандидатите с проекти към стратегията за местно развитие следва да представят най-малко три

съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(2) За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи.

(3) За разходи, чиято стойност е по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се изисква представяне на най-малко една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, дата на издаване

на офертата, подпис и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи.

(4) За общите разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, се изисква заверено копие от договора, а в случаите, когато надвишават левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се представят и най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(6) Оферентите по ал. 1, 2, 3 и 4 в случаите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или

отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 2008 г. за реда

и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд (ДВ, бр. 8 от 2009 г.).

(8) В случаите по ал. 1, 2, 3 и 4 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № 2а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.: В случаите, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.

(9) Списък с разходите по ал. 2, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на РА. “

- Разходите трябва да са платени по банков път, с изключение на разходите за застрахователни премии.

- в случай на проекти, включващи строително-монтажни работи, да бъдат извършени след посещение на място от РА, с изключение на предварителните разходи за консултации, хонорари за правни услуги, архитекти и инженери.

Недопустими разходи

Недопустими за финансово подпомагане са разходи за:

1. закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба
2. закупуване на земя и сгради;
3. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС;
4. лизинг;
5. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми;
6. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки;
7. принос в натура;

8. плащания в брой.

9. лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;

10. закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване (включително и компютърен софтуер и специализирана техника) и превозни средства чрез финансов лизинг, когато не са спазени условията на чл.23, ал. 2 от Наредба 29/2008;

11. инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

12. които е установено нарушение на изискванията на чл. 13а, ал. 1, 2 и 3 от Наредба 29/2008;

13. закупуване на земеделска техника и/или земеделско оборудване;

14. инвестиции в частта им, която надвишава определените референтни цени.

15. Не се подпомагат разходи за инвестиции, които представляват обикновена подмяна.

Какво и в какъв размер се финансира ?

Кандидатите трябва да имат предвид, че инвестицията в частта ѝ, която надвишава размера на одобреното авансово плащане по проекта, извършват със собствени или заемни средства, част от които ще им бъдат възстановени като финансова помощ.

Финансови параметри за проектите

Година Код на мярката	ОБЩО ЗА МЯРКАТА (лева)	РАЗМЕР НА ПРОЕКТА/ мин.- мах./ в евро	% НА ПОМОЩТА	РАЗМЕР НА ПОМОЩТА
321 - ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТ А В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	273 784 лв.	5 000- 200 000	70% -	3 500- 140 000

Плащанията на финансовата помощ по проект могат да бъдат авансови, междинни и окончателни.

Авансовото плащане е в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция (РА) в размер 110 на сто от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника ползвател на помощта в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

Най-късно до края на изпълнение на проекта предприятието на ползвателя на помощта трябва да отговаря на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганата дейност.

Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията.

В срок до четири месеца от подаване на заявка за междинно или окончателно плащане РА извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане. Тя може да извърши проверка на място за

установяване на фактическото съответствие с представените документи. РА одобрява или мотивирано отказва изплащане на финансовата помощ, след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция.

Размер на финансовата помощ

Финансовата помощ е в размер на 70 % от общите допустими разходи

- Финансовата помощ за проекти за производство и продажба на енергия от възобновяеми енергийни източници е в размер на 80 % от одобрените разходи

Критерии за избор на проекти

За да се постигнат целите на Стратегията, МИГ ще подкрепи инвестиции за стартиращи и развитие на съществуващи микропредприятия от територията, при които ще има най-осезаем ефект за повишаване на тяхната конкурентоспособност и за създаване на повече и по-качествени работни места.

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следените критерии за оценка:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
Проектът е новосъздадено микропредприятие, което има най- малко една отчетена финансова година преди датата на кандидатстване	25
Реализират се инвестиции в производство на енергия от: - биомаса и органични отпадъци: от растениевъдство/ напр. слама/ , животновъдство/ напр. тор/, горско стопанство/ напр. клони, листа, кора/, ХВП/ напр. използвани олио, друг вид отпадни растителни масла и животински мазнини; 15 т. - енергийни култури за целите на транспорта/ биодизел, биоетанол/; 5 т.	20
Проектът е за развитие на съществуващо микропредприятие, което трябва да има повече от две отчетени финансови години	10
Реализират се инвестиции в областта на интегрирания туризъм	10
Реализират се дейности в поне една от следните икономически дейности: - преработка и обработка на продукти от неземеделски произход, които не се подпомагат от мярка 121 и 123 на ПРСР; 3 т. - обекти за настаняване и хранене ; 2т. - инфраструктура за достъп до забележителностите, за свободното време, отдих, развлечения и спорт/ без голф игрища, развитие на лов и риболов/; 2т. - организиране на туристически атракции/ напр. посещения до забележителности, излети, преживявания/; 1 т. - маркетинг на туристическия продукт, включително чрез интернет; 1 т. - съхранение, опаковане, логистика, пласмент и продажби на дребно на собствена продукция от неземеделски произход 1 т.	10
Реализират се инвестиции в поне една от следните групи услуги: - социални/ за деца/ за възрастни/ за хора в неравностойно положение; 3 т. - свързани с културата, историческото наследство и традициите; 2 т. - свързани с ветеринарното дело; 1 т. - свързани с ремонт и поправка на лични вещи, уреди и апарати за домакинствата; 2т.	10

Реализират инвестиции за услуги, свързани с информационни технологии, напр. достъп до информация, включително достъп до интернет	5
Кандидатът на новосъздаденото микропредприятие е на възраст до 40 години	5
Се реализират извън границите на стопанството/ с изключение на производството на енергия от възобновяема енергия/	5

Минимална помощ

Финансовата помощ за един ползвател, предоставена по реда на Наредба № 29 /11.08.2008 г., не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три последователни данъчни години - годината на плащане и две предходни години.

5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЕРКИТЕ ПО ПРСР И СМР

Общи изисквания към кандидатите

- Да нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие“;
- Да нямат констатирани нередности по проекти, съфинансирани със средства от ЕС, осъществявани след 2000 г. Ще се извършва проверка за надеждност на кандидата по отношение на предходни операции със съфинансиране, осъществени след 2000 г. (чл.26, т.2, б, д от Регламент (ЕО) №1975/2006 на Комисията);
- Да не попадат в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности (обн., ОВ L, бр. 248 от 16 септември 2002 г.);
- Да не попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- Представляващият кандидата или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност не трябва да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със служител МИГ и/или с друго лице, което е член на УС на МИГ;
- Да нямат изискуеми публични задължения към държавата;
- Да не са в открито производство или да са обявени в несъстоятелност;
- Да не са в производство по ликвидация;

Финансова помощ не се предоставя на кандидати, за които са налични функционална несамостоятелност на инвестицията и/или изкуствено създадени условия, целящи получаване на предимство в противоречие с целите и условията на съответната мярка.

„Функционална несамостоятелност” е изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти или установяване ползване на обща инфраструктура, финансирана от ПРСР, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката по ПРСР/СМР.

„Изкуствено създадени условия” са всички такива условия, необходими за получаването на плащане, които са изкуствено създадени с оглед да се получи облага, в противоречие с целите на мярката по ПРСР/СМР.

Общи изисквания към проектите

- Всички дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение или регистрация съгласно българското законодателство, се подпомагат само в случай, че са представени съответните лицензи, разрешения или регистрация;
- Закупуването чрез финансов лизинг е допустимо при условие, че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане на същия актив;
- Не се предоставя финансова помощ за следните дейности:
 1. изграждане и обновяване на инфраструктура и закупуване на оборудване за лов, скално катерене и голф;
 2. дейности в сектор рибарство и аквакултури;
 3. хазарт;
 4. инвестиции за инфраструктура за широколентов достъп да интернет и инвестиции за сгради за обучение и здравеопазване.

Общи изисквания към планирани разходи на проектното предложение

- За разходи, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, се изисква предоставяне на най-малко 3 съпоставими независими оферти в оригинал. Те трябва да съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност и датата на издаване на офертата;
- Оферентите (изпълнители, доставчици и пр.) в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Когато пък са чуждестранни лица, те трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство;
- Консултантските разходи за подготовка на бизнес план (когато се изисква такъв) се признават за разход по проекта и се финансират като останалите допустими разходи.

Общи недопустими разходи

- Разходи за закупуване на техника или оборудване втора употреба;
- Разходи за осигурителни вноски и застраховки на персонала, ангажиран в изпълнението на проекта, които не са задължителни с нормативен акт;
- Разходи за закупуване на земя и сгради;
- Данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

Разходи за лихви, глоби и неустойки;

Свързани с договор за лизинг, като печалба за лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи;

недопустими разходи по чл.12 (2) от Наредба 23

Приложими разпоредби:

За всички неуредени в текстовете по мярката случаи се прилага нормативната уредба по Наредба № 29 /11.08.2008 г. и Наредба № 23/18.12.2009. За неуредените въпроси, противоречие или тълкуване на приложимото право във връзка с прилагането на мерките от СМР превес имат нормите на Наредба № 23/ 18.12.2009 г.

6. ОСНОВНИ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Процедурата за подбор на проектни предложения за настоящата 2013 година започна с публикуване на покани за приемане на заявления за подпомагане по мерките от СМР на МИГ КНЕЖА и преминава през **следните основни етапи**:

ФАЗА: ОБЯВЯВАНЕ НА ПОКАНИ И ПОДПОМАГАНЕ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРОЕКТИ

- МИГ КНЕЖА публикува обявата за откриване на процедурата, насоките за кандидатстване и съпътстващите документи. Пълният набор документи по поканата, включително насоките и формулярите за кандидатстване, се предоставят:
 - на електронните страници на МИГ (www.knezha-leader.com) и на община Кнежа (www.kneja.acstre.com)
 - на хартиен носител за копиране - в офиса на МИГ .
- Подпомагането на потенциалните кандидати за подготовката на проекти се извършва индивидуално, след заявка от кандидата и след публикуването на поканата за подаване на заявления за кандидатстване. **Подпомагането се изразява в консултации по подготовката на цялостния пакет документи за кандидатстване.** При необходимост потенциалните кандидати за подпомагане по СМР на МИГ могат да ползват услугите на външни експерти за подготовката на бизнес плана, заявлението за подпомагане и пакета от документи.

Екипът на МИГ КНЕЖА ще предоставя **консултации на потенциални кандидати** по следните начини:

- устни консултации: в офиса на МИГ всеки ден между 09.00 и 16:00 часа;
- писмени консултации: по зададен писмено въпрос чрез електронната страница на МИГ (www.knezha-leader.com), по електронна поща или получен в офиса на МИГ -отговаря се по електронна поща.
- екипът на МИГ обобщава и публикува в електронната страница на МИГ постъпилите въпроси от страна на потенциалните бенефициенти и отговорите, групирани по мерки.

ФАЗА: НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Заявления за подпомагане по обявата за текущата година могат да се подават от датата на публикуване на обявата **до 25 Април 2013 г.**

Проектните предложения се подават по график, който Екипът на МИГ ще уточнява с бенефициентите по направените от тях заявки по телефона или по е-майл (номератор 09132/ 41-53, e-mail: cvid.mig.knezha@mail.bg) в офиса на МИГ КНЕЖА на следния адрес:

- о **гр.Кнежа, ул. Марин Боев 69 - в сградата на Общината**

На всяко постъпило в МИГ заявление за подпомагане се прави **първоначална административна проверка**. Приеманият попълва Контролен лист, в който се отбелязва наличието / липсата на задължителните документи и приложения за постъпващото заявление в съответствие с Насоките за кандидатстване по мярката. В случай, че пакетът от документи отговаря на изискванията, заявлението за подпомагане подлежи незабавно на **регистрация** и му се дава уникален идентификационен номер. Справка за внасянето на заявлението за подпомагане (наричано по-долу „проектно предложение“) се отпечатва на хартиен носител и се подписва от представителя на Екипа на МИГ, регистрирал заявлението и от кандидата или негов упълномощен представител, внесъл предложението.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в сайта на МИГ КНЕЖА (www.knezha-leader.com).

ФАЗА: ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Когато приключи срока за приемане на проекти (**25 Април**), МИГ инициира „**Сесия за избор на проекти**“. Сесията се състои от заседания, в които протичат различните етапи от оценката на постъпилите заявления.

УС на МИГ делегира на **Комисии за избор на проекти** правомощия по оценка на проектите предложения, които да се финансират по Стратегията за местно развитие. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектите предложения. Членове на комисии за избор на проекти към МИГ са членовете на управителния орган на МИГ и външни експерти, определени от управителния орган на МИГ, с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност. Съставът от външни експерти и членове на УС е избран да осигурява експертиза съобразно характера на проектите, които ще бъдат оценявани. В комисията представителите на Общината, централната или териториалната администрация на изпълнителната власт и общински съветници не може да превишава 49 процента.

Външните експерт извършват **техническа експертна оценка** на проектите предложения, която включва и проверка на допустимостта на проектите, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане, когато е необходимо

Техническата оценка става на база анализ на бизнес план/ заявление

Извършването на техническата оценка и анализ на бизнес плана/ заявлението за кандидатстване се базира върху следните групи критерии/ прагове на допустимост/

- 1. Целесъобразност-** проектът трябва да отговаря на поне една от целите на мярката, по която кандидатства
- 2. Реалистичност на компонентите на бизнес плана/ заявлението за кандидатстване-** включваща и проверка за основателност на разходите и изкуствено създадени условия
- 3. Икономическа жизнеспособност/ за бизнес плановете/ или ползи за местното население/** при заявленията/ .

Всяко проектно предложение, преминало успешно проверката за административно съответствие, се подлага на техническа оценка. **Техническа експертна оценка** на проектите предложения се прави на два етапа: **Етап 1/ оценка на качеството на бизнес плана** (за проекти, за които се изготвя такъв) или на проектното предложение в

заявлението за подпомагане (за останалите проекти) и **Етап 2/ оценка на приноса на всеки проект към СМР** по критериите за избор по съответната мярка.

Оценката по Етап 1 на всяко проектно предложение се възлага на двама външни експерти от комисията, които попълват оценителни таблици. **В тях е залегнала оценка на параметри на проектното предложение**, отнасящи се до капацитета и подготовката на кандидата, заложените дейности водят ли до успех, нуждите от финансова подкрепа, обосновааност на разходите и достъп до средства за съфинансиране, допълняемост с предишни изпълнявани дейности, устойчивост, равнопоставеност и прозрачност и др. Експертите извършват и **проверка за допустимост на проектите; проверка за основателност на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия**. Целта на тази оценка е да се установи дали проектното предложение е реалистично и перспективно. Оценяващите дават становище относно всеки проверяван проект - подкрепа за финансиране, обосновааност на разходите и/или препоръки за корекции в бюджета, или мнение за отказ за финансиране.

В случай, че становището на двамата оценители са разнопосочни, Председателят на Комисията възлага оценката на трети „**арбитраж**“ оценител. Окончателното становище се взема от Комисията на основата на представените пред нея писмени становища на оценителите. Към следващия етап на оценка преминават само проектите заявления, които не са получили становище за отказ на финансиране.

- **На Етап 2 Комисията по избор оценява приноса на всеки проект към СМР** по критериите за избор на проекти, които са част от описанието на съответната мярка и съответните тежести. Оценката се извършва от всички членове на Комисията и те трябва да стигнат до мнозинство повече от половината членове .

Проектите по отделните мерки се класират от Комисията за избор на проекти съгласно финалните оценки, получени на Етап 2 за оценка на приноса към СМР. При класирането на проектите Комисията се съобразява със средствата. Когато сумата по разполагаемия бюджет на мярка по съответната процедура за кандидатстване. За заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране . То се извършва от Комисията по избор на проекти, след проведено индивидуално интервю с кандидата. Решението за одобряване или отхвърляне на заявлението за подпомагане , след проведеното индивидуално интервю се взема с мнозинство от половината от всички членове на Комисията за избор на проекти.

Класираните проекти се **проверяват от областната РА за съответствие с процедурите, описани в СМР и критериите за допустимост** на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи; Разплащателната агенция утвърждава или не одобрява допустимостта на кандидатите и разходите по предложените от МИГ проекти.

ФАЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

Председателят на УС издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на основата на доклада на Комисията за избор на проекти и проверката на РА;

Екипът на МИГ информира писмено кандидатите за одобрението или отхвърлянето на проектите им предложения. Кандидатите, чиито заявления са одобрени, се уведомяват за последващите процедури и необходими документи за подписване на договорите. На кандидатите, чиито заявления са отхвърлени, се изпращат писма с подробна информация за причините, довели до отхвърляне на техните заявления.

Екипът на МИГ подготвя и съгласува с одобрените бенефициенти договори с приложенията, които са неразделна част от тях. **Договорите се подписват от Председателя на УС и бенефициента.**

Персоналът на МИГ подготвя и **изпраща до РА подписаните от двете страни (бенефициент и МИГ) тристранни договори** за подписване и от тяхна страна. По тези договори се води по-нататъшното отчитане на изпълнението и изплащане на направените разходи от получателите на финансова подкрепа по СМР.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Заявлението за подпомагане и Бизнес планът трябва да се изтеглят от електронните страници на МИГ (www.knezha-leader.com) или на община Кнежа (www.kneja.acstre.com). Документите за кандидатстване трябва да бъдат попълнени внимателно и максимално ясно, така че да може да бъдат оценени правилно. Кандидатите трябва да бъдат точни и да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на целите на Стратегията за местно развитие и на съответната мярка от настоящата процедура за прием на заявления.

Кандидатите трябва да попълнят Заявлението за подпомагане и Бизнес плана в зададения WORD - формат на български език. Няма да се приемат формуляри, попълнени на ръка.

Формулярът за кандидатстване със съответните приложения трябва да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, както и на електронен носител/CD/. В случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от Техническия асистент. За улеснение на обработката на проектните предложения, моля представете оригинала на предложението, отпечатано на хартия във формат А4, като всички страници на представеното проектно предложение бъдат номерирани последователно.

Всеки класьор от заявлението следва да съдържа опис на приложените документи, включително и на отделните части от техническата документация.

Приложените документи се представят, според указаното в таблицата за придружаващи документи, в оригинал или копие, заверено с печат, подпис на кандидата и текст „Вярно с оригинала”.

Наред с хартиения оригинал и копия, кандидатът трябва да представи и копие на представеното проектно предложение на електронен носител - компакт-диск. На него трябва да бъдат записани:

1. Сканирано копие на цялата представена документация - в един или няколко добре структурирани файла
2. Заявлението за подпомагане и Бизнес планът - в отделни файлове в WORD формат.
3. Приложените към тях таблици да се приложат и в .xls формат.

Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартиен носител. Всеки документ от проектното предложение трябва да бъде представен като отделен и неделим файл (напр. Заявлението за подпомагане трябва да бъде представено отделно и не трябва да бъде разделяно на няколко файла).

НЕОБХОДИМИ ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ:

(Моля при подаването им документите да бъдат подредени в посочения ред) _____

- 1 Бизнес план (по образец), включително на електронен носител, като таблицата от бизнес плана са във формат „xls”
- 2 Копие от документ за самоличност на физическото лице или представляващия юридическото лице/едноличния търговец
- 3 Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата
- 4 Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР
- 5 Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция (ТД) на Националната агенция по приходите (НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане

6	*Годишна данъчна декларация за предходната година, заверена от съответната ТД на НАП
7	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай че кандидатът е регистриран по ЗДС
8	Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (за физически лица)
9	Декларация по чл.4а от Закона за малки и средни предприятия
10	*Счетоводен баланс за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци)
11	*Отчет за приходите и разходите за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци)
12	*Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци)
13	Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена
14	(отм. – ДВ, бр. 37 от 2010 г., в сила от 18.05.2010 г.)
15	Копие от документ за собственост върху земя и/или сгради или учредено право на строеж със срок не по-кратък от 6 години от датата на подаване на заявлението за подпомагане (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)
16	Копие от документ за собственост или право на ползване или договор за наем на земя и/или сгради, нотариално заверен и вписан в службата по вписванията при съответния районен съд със срок не по-кратък от 6 години от датата на подаване на заявлението за подпомагане (за всички разходи, с изключение на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)
17	Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда, когато това се изисква съгласно Закона за опазване на околната среда
18	Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007г.) (само за проекти, включващи инвестиции в местата от националната екологична мрежа Натура 2000)
19	Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)
20	Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)
21	В случаите по чл. 23, ал. 3 кандидатите представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти, подадени от НССЗ), срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента за всяка доставка/услуга, договорирани с един доставчик/изпълнител, на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по

	вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НССЗ. Оферти не се изискват при придобиване на патентни права и лицензии. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение - 4а. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС.
22	В случаите по чл. 23, ал. 4 кандидатите представят една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти, подадени от НССЗ), срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС. Офертата се издава не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружава от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НССЗ. Оферти не се изискват при придобиване на патентни права и лицензии. Офертата се придружава от направено запитване за оферта съгласно приложение № 4а, заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС
23	Заверени копия на предварителни или окончателни договори за доставки или услуги на стойност, по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро.
24	Обосновка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена
25	Копие от технологичен проект в случаите на технологичен процес със схема и описание на процеса
26	Копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с консултации, хонорари за правни услуги, архитекти, инженери, разработване на продукти, разработване и въвеждане на системи за управление, разработване и разпространение на рекламни и информационни материали, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта (при кандидатстване за финансиране на тези услуги), когато те са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане
27	Копия от разписки и/или фактури за предоставяне на услуги, свързани с консултации, хонорари за правни услуги, архитекти, инженери (в случаите когато има разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане)
28	Количествено стойностни сметки (когато е приложимо) на хартиен и електронен носител
29	Декларация към чл. 13а, ал. 4, т. 1 и 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 13а, ал. 4, т. 1 и 2)
30	Декларация за нередности

* Документът за предходната финансова година не се изисква в случаите, когато кандидатът няма завършена такава.

Лица за контакт:

Иван Христов - Изпълнителен директор, 0887 340972

Цветелина Кьосовска - експерт по прилагане на Стратегия за местно развитие, 0895 413568

Диана Луканова - асистент, 0879 431048

e- mail: cvid.mig.knezha@mail.bg