



МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА "КНЕЖА"

№ РД 50-94/13.06.2012

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони -
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 - 2013 г.

ПОКАНА

МИГ "Кнежа", с решение на УС от 24.07.2012г., обявява покана за набиране на заявления за подпомагане **по мярка 321” Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”** от Стратегията за местно развитие на МИГ **КНЕЖА**, чрез открита процедура за конкурентен подбор, отворена за кандидатстване през периода от 03 Септември до 17 ноември 2012 г., с фиксиран бюджет за всяка отделна мярка до изчерпване на средствата по нея.

1. Мерки от Стратегията за местно развитие одобрени за финансиране:

Мярка
Мярка 321 Основни услуги за
населението и икономиката

**Фиксирана обща сума, налична за
подкрепа за периода на поканата**
352 008 лв.

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО
Мярка 321 - ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА
В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Описание на целите

Да се подобри достъпът на населението на територията до услуги:

- културни, спортни и свързани със свободното време и отдиха;
- социални;
- свързани с информационните и комуникационни технологии.

Допустими кандидати

1. Община Кнежа

2. юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 7, 8, 9, буква "а" и буква "б" и 10 на Наредба 25/2008 г.;

3. читалища, регистрирани по Закона за народните читалища, за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 5, 6, 7, 8, 9, буква "а" и буква "б" и 10 на Наредба 25/2008 г.;

Кандидатите юридически лица с нестопанска цел и читалища се подпомагат при следните условия:

1. да имат седалище на територията на община Кнежа

2. дейностите по проекта да се изпълняват на територията на общината

3. основният предмет на дейност на ЮЛНЦ да е свързан с дейността/услугата, за която те кандидатстват да развият.

Допустими дейности

Мярката подпомага инвестиции в инфраструктура, обзавеждане и/или оборудване с цел развитие на услуги за населението и икономиката за:

- Изграждане на нови или подобряване на съществуващи центрове за предоставяне на културни услуги (културни центрове, читалища, библиотеки), включително създаването на мобилни такива;
- Изграждане или подобряване на центрове за отдих, свободно време и спорт;
- Изграждане или подобряване на центрове за социални услуги - грижи за деца, грижи за възрастни хора и хора с увреждания, включително специализиран транспорт,
- Изграждане или подобряване на центрове, предоставящи услуги за населението и бизнеса, които се реализират чрез използване на информационни и комуникационни технологии (за подпомагане на бизнеса, за административно обслужване, за здравни on-line консултации и др), включително създаването на мобилни центрове
- Инвестиции за подобряване на енергийната ефективност на общински или други сгради, използвани за предоставяне на обществени услуги;

- Изграждане и оборудване на инсталации за производство на електрическа и/или топлинна енергия за сгради общинска собственост и/или сгради, в които се предоставят различни услуги на общността, от възобновяеми енергийни източници;

Финансова помощ не се предоставя за:

1. реконструкция/рехабилитация на паметници на културата от национално значение, обявени за такива от Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН);
2. инфраструктура за ширококолов достъп до интернет;
3. инвестиции в сгради за обучение и здравеопазване, с изключение на здравеопазване в центрове за социални услуги, както и в центрове за здравни съвети, предоставящи услуги, базирани на използването на информационни и комуникационни технологии;

В случаите на проекти, включващи строително-монтажни работи, не се предоставя финансова помощ за дейности, извършени преди посещението на място по чл. 28, ал. 2 от Наредба 25/2008 г., с изключение на разходите по чл. 23, ал. 1, т. 5 от Наредба 25/2008 г.

Допустими разходи

1. реконструкция или ремонт на сгради и/или друга недвижима собственост;
2. закупуване на нови машини, съоръжения, обзавеждане, включително и компютърен софтуер и специализирана техника,
3. закупуване на книги, аудио- и видеоматериали до пазарната им стойност, ако са част от инвестиция за предоставяне на нова услуга;
4. разходи за закупуване на превозни средства, до пазарната им стойност за осигуряване на услугата
5. всички други разходи, допустими съгласно Наредба № 25 от 29 юли 2008 г.

Гореописаните допустими разходи трябва да бъдат:

- извършени при спазване на условията на избор на изпълнители на доставките/ услугите/ строителството съгласно чл.12а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.:

“Чл. 12а За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, с цел установяване на основателността на предложените разходи кандидатите с проекти към стратегията за местно развитие следва да представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(2) За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи.

(3) За разходи, чиято стойност е по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се изисква представяне на най-малко една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи.

(4) За общите разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, се изисква заверено копие от договора, а в случаите, когато надвишават левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се представят и най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(6) Оферентите по ал. 1, 2, 3 и 4 в случаите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд (ДВ, бр. 8 от 2009 г.).

(8) В случаите по ал. 1, 2, 3 и 4 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № 2а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.: В случаите, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.

(9) Списък с разходите по ал. 2, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на РА.

(10) Редът на ал. 1, 2, 3, 4 и 5 не се прилага за кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) или чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

(11) За разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане,

кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4

НВМОП, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП

или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.

(12) В случаите на кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП

или чл. 1, ал. 4 НВМОП, обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с

референтни цени или от оценяваща комисия, съставена по реда на ал. 5, за разходите, за

които няма определени референтни цени. “

- Разходите да са платени по банков път, с изключение на разходите за застрахователни премии.

- в случай на проекти, включващи строително-монтажни работи, да бъдат извършени след посещение на място от РА, с изключение на предварителните разходи за консултации, хонорари за правни услуги, архитекти и инженери.

Недопустими разходи

1. закупуване или наем на земя и сгради;
2. лизинг, с изключение на финансов лизинг;
3. оперативни разходи, включително за поддръжка (текущ ремонт), наем и застраховка;
4. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
5. принос в натура;
6. обезщетения за отчуждаване на имоти, както и обезщетения по чл. 209 и 210 ЗУТ;
7. закупуване на машини, съоръжения и оборудване втора употреба;
8. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
9. общи разходи, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери, направени по-рано от една година от датата на кандидатстване;
10. доставка или услуга или част от доставка/услуга, за които кандидатът не е изпълнил условията за избор на подизпълнители или не е спазен ЗОП/НВМОП.
11. плащания в брой;
12. инвестиции за обикновена подмяна;
13. лихви и комисионни, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор в случаите на финансов лизинг;
14. закупуване на нови машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (включително и компютърен софтуер, специализирана техника, книги, аудио- и видеоматериали) и превозни средства чрез финансов лизинг;
15. инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или

изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

16. изработване на информационни табели или билбордове със стойност, надвишаваща 15 000 лв.

Финансови параметри за проектите

| Код на мярката | ОБЩО ЗА МЯРКАТА (лева) | РАЗМЕР НА ПРОЕКТА /мин.- мах./ в евро | % НА ПОМОЩТА | РАЗМЕР НА ПОМОЩТА |
|--|------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 321 - ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ | 1 173 360 лв. | 10 000- 200 000 | 100% - не генерират приходи 70% - генерират приходи | 10 000 – 200 000 7 000 – 140 000 |

Размер на финансовата помощ

- Финансовата помощ е в размер 100 % от общите допустими разходи за проекти на общини и за проекти, подадени от кандидати - юридически лица с нестопанска цел, читалища или местни поделения на вероизповедания, които не генерират приходи и са в обществен интерес.
- Финансовата помощ е в размер на 70 % от общите допустими разходи за проекти, които генерират приходи.

Необходимата за кандидатстване документация по всяка от мерките е публикувана на интернет страницата на МИГ КНЕЖА <http://www.knezha-leader.com>, на Община Кнежа www.kneja.acstre.com, а също така може да бъде получена и от офиса на МИГ всеки ден от 09.00 до 16.00 часа.

2.Период на консултиране при подготовка на Заявленията за кандидатстване:

от 01.07.2012г. до 17.11.2012г. в офиса на МИГ и по населени места по график изготвен от Изпълнителния директор на МИГ "Кнежа".

3.Период на приемане на Заявленията за кандидатстване - от 03.09.2012г. до 17.11.2012г. до 17.00 часа включително.

4. Приемане и Регистриране на Заявления за кандидатстване ще се извършва на адрес: гр.Кнежа ул.Марин Боев № 69 (в сградата на Община Кнежа)

Телефони за контакти: тел./факс 09132/4153; Иван Христов - Изпълнителен директор 0887340972; Цветелина Късовска - експерт СМР 0895413568;

Подробна информация за допустими бенефициенти, дейности, разходи и необходимата за кандидатстване документация по съответните мерки от Стратегията за местно развитие, както и график за извършване на консултации са публикувани на следния интернет адрес: <http://www.knezha-leader.com>