



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –

Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проекти за безвъзмездна финансова помощ по Мярка 121

„Модернизиране на земеделските стопанства” от

СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2010-2013 г.

на МИГ КНЕЖА

Приоритет:	1/ ПОДОБРЯВАНЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНСТВА
Специфична цел :	1.1/ МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА СТОПАНСТВОТА И НАСЪРЧАВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА НОВИ ТЕХНОЛОГИЧНИ РЕШЕНИЯ
Мярка:	121 - МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СПОПАНСТВА

СДРУЖЕНИЕ “МИГ КНЕЖА”

5835 гр. Кнежа, община Кнежа, област Плевен, ул. «Марин Боев» № 69

тел./ факс. 09132 / 41 53; e-mail: cvid.mig.knezha@mail.bg

Настоящите насоки определят правилата за кандидатстване на потенциални бенефициенти с проектни заявления за финансово подпомагане по Мярка 121 към Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.

1. МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „МИГ КНЕЖА”

МИГ КНЕЖА е сдружение от представители на публичния сектор, земеделския и неправителствен сектор, търговията, услугите, образованието и физически лица - всички с постоянен адрес на действие - територията на Община Кнежа. Към момента сдружението наброява 32 члена, един от които е и Община КНЕЖА.

На 21.06.2010 г. сдружение МИГ КНЕЖА изготви и прие СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ и кандидатура за финансиране на Стратегията със средства от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ.

Представената от МИГ КНЕЖА Стратегията за местно развитие е една от 19-те в страната, които получиха подкрепа по втория прием на документи за кандидатстване за предоставяне на финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по Мярка 431.1 „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие”.

В рамките на тристранен договор № РД 50-94 от 13 юни 2012г. с МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ и ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ, на сдружение "МИГ КНЕЖА" е предоставен финансов ресурс за финансиране на дейности за изпълнение на Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА в размер на 2 837 576 лева. Тази безвъзмездна финансова помощ е предоставена по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ (ПРСР) за периода 2007- 2013 година, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2010-2013 г. на МИГ КНЕЖА

През 2012 и 2013 години МИГ КНЕЖА ще приема заявления от потенциални бенефициенти за финансиране на проекти на хора или юридически лица от територията на община КНЕЖА. Ще се подпомагат само дейности, които се осъществяват на територията на община КНЕЖА.

Финансовата помощ ще се предоставя само за дейности, които допринасят за постигане на целите на Стратегията за местно развитие – **Да се постигне устойчиво развитие на територията на „МИГ КНЕЖА”**. За постигането на целта, насочена към оживяване на територията с планирани обединени действия, Стратегията определя два равнопоставени приоритета - от една страна, хората да живеят по-богато, а от друга – при по-добри условия

Първият приоритет: **Подобряване конкурентноспособността на земеделските стопанства**, е свързан с модернизирани на производствените условия на стопанствата, насърчаване въвеждането на нови технологични решения и повишаване на икономическата ефективност на предприятията. Постигането на конкурентоспособност означава подобряване на икономическите резултати от земеделския отрасъл, като се намаляват производствените разходи, увеличава се икономическия размер на стопанствата и се насърчат иновациите.

Вторият приоритет: **Подобряване качеството на живот на територията на МИГ Кнежа** произтича от желанието да се насърчи неземеделското предприемачество и да се подобрят условията за предоставяне на обществени, културни, спортни и социални услуги. Развитието на неземеделско направление в местната икономика на МИГ Кнежа е предпоставка за повишаване на заетостта и доходите на територията, чийто краен резултат води до подобряване качеството на живот. Съществуващите активи за спорт, отдих и култура не са малко и ролята им в диверсификация на местната икономика не бива да се подценява. Започналото обновяване на техническата инфраструктура ще окаже допълнителен положителен ефект върху този процес, отговаряйки на потребностите на населението от съвременни условия и среда за живот.

МИГ КНЕЖА ще финансира проекти, които допринасят за реализиране на приоритетите и съответните подцели на Стратегията, по следните мерки:

Мерки насочени към конкурентноспособността (в това число мерките от ос 1 на ПРСР)

121 - Модернизирани на земеделските стопанства

123 - Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти

Мерки насочени към качеството на живота / разнообразяване (в това число мерките от ос 3 на ПРСР)

311- Разнообразяване към неземеделски дейности

312- Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия

321- Основни услуги за населението и икономиката в селските райони

322- Обновяване и развитие на населените места

3. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Кандидатстването по настоящата процедура за подбор на проекти се осъществява с подаване на проектни заявления от потенциалните бенефициенти за изпълнение на проекти, които да се финансират по Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.

Публикуване на покани за кандидатстване и Срок за подаване на заявления:

Настоящите насоки установяват правилата за представяне, подбор и оценка на проектни заявления към Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА по обявената на 17 август 2012 г. **Покана за набиране на заявления за подпомагане по всичките 6 мерки от Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.** Кандидатстването става по открита процедура за конкурентен подбор, отворена за кандидатстване през периода от 03 септември до 17 ноември 2012 г., с фиксиран бюджет за всяка отделна мярка, до изчерпване на средствата по нея. Общият бюджет за договаряне по всички мерки за 2012 г. е 1 135 032 лв.

При изчерпване на годишния бюджет за договаряне по определена мярка, приемът на заявления за подпомагане по съответната мярка спира, като съобщение за това ще се публикува на електронните страници на МИГ и на общината, както и на техните информационни табла.

В Стратегията за местно развитие е планирано следващата Покана за набиране на заявления към Стратегията за местно развитие за договаряне през 2013 година да бъдат публикувана през месец януари 2013 г.. Тя ще е последната за текущия планов период 2007 – 2013 г. и по тях ще бъдат разпределени остатъка от общия одобрен бюджет за Стратегията – 1 702 546 лв.

Срок на изпълнение на проекти към СМР:

Сключването на договори за предоставяне на финансова помощ за проекти по мерките, включени в Стратегията за местно развитие, може да става до края на 2013 г., а крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите, финансирани по мерките, е 30.09.2015 г.

Съгласно Наредба № 8 /3.04.2008 г., одобрените проекти по мярка 121 се изпълняват в срок до 24 месеца, считано от датата на подписването на тристранен договор за отпускане на финансова помощ между бенефициента, МИГ КНЕЖА и ДФ «ЗЕМЕДЕЛИЕ» – Разплащателна агенция. При проекти за строителство на сгради и друга недвижима собственост срокът за изпълнение може да се удължи с до една година, като крайната дата за изпълнение и отчитане на проекта не трябва да е след 30.09.2015 г.

Условия за второ и последващо кандидатстване по мерките от СМР

Бенефициенти могат да кандидатстват с нов проект по коя да е мярка на СМР само след подаване на заявка за окончателно плащане по предходен проект по съответната мярка по СМР или по съотносимата мярка по ПРСР, ако са изпълнявали такъв. Изключение от това правило прави само Община Кнежа.

Териториален обхват:

Дейностите по проектите, финансирани по мерките на Стратегията за местно развитие, трябва да се осъществяват само на територията, на която действа МИГ КНЕЖА, която съвпада с територията на Община Кнежа.

Кандидатите трябва да имат постоянен адрес - за физическите лица, и седалище - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на МИГ. Не са допустими за подпомагане ЮЛ или ЕТ, имащи клон на територията на МИГ КНЕЖА, ако ЮЛ или ЕТ, открили клона, не са със седалище на тази територия.

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО Мярка 121 - МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СПОПАНСТВА

Описание на целите

- Подобряване цялостната дейност и конкурентоспособност на земеделските стопанства чрез модернизирани условия и въвеждане на нови процеси и технологии, допринасящи за производството на качествени земеделски продукти
- Подобряване на околната среда
- Спазване стандартите на Общността и подобряване на условията в земеделските стопанства по отношение сигурността и безопасните условия на труд, хигиена и хуманитарното отношение към животните.

Допустими кандидати

I. Земеделски производители (физически и юридически лица) за инвестиции в техните стопанства, свързани с една или няколко от дейностите по **производство, съхранение или преработка само** на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба, отговарящи на следните условия:

1. да са регистрирани като земеделски производители по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители;
2. икономическият размер на земеделското стопанство на кандидата да бъде поне 1 икономическа единица (ИЕ);
3. да използват земеделски площи с размер не по-малък от 1 ха или 0,5 ха за трайни насаждения и/или лозя, с изключение на кандидатите, които са били одобрени за подпомагане по мярка "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от ПРСР;
4. юридическите лица да са получили минимум 50 % от общия доход за предходната година от земеделски дейности, преработка на земеделска продукция и/или услуги, директно свързани със земеделски дейности, включително от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности и услуги;
5. юридическите лица да са регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията или да са държавни предприятия, включително създадени по Закона за Селскостопанската академия;
6. едноличните търговци и юридическите лица - търговци, да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията;
7. юридическите лица да са функционирали най-малко 6 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане и да имат за предходната финансова година минимум левовата равностойност на 3500 евро доход от земеделски дейности, преработка на земеделска продукция и/или услуги, директно свързани със земеделски дейности, включително от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности и услуги.

Кандидатите трябва да имат постоянен адрес - за физическите лица, и седалище - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на община Кнежа. Не са допустими за подпомагане ЮЛ или ЕТ, имащи клон на територията на МИГ Кнежа, ако ЮЛ или ЕТ, открили клона, не са със седалище на тази територия.

Допустими дейности

По мярката се подпомагат кандидати, чиито проекти водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:

- внедряване на нови продукти, процеси и технологии и подобряване на наличните

производствени материални и/или нематериални активи, и/или

- подобряване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти, и/или
- опазване на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
- увеличаване използването на възобновяеми природни ресурси и подобряване на ефективността на използваните при производството суровини, и/или
- подобряване условията на труд, и/или
- подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство, и/или
- подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти, и/или
- подобряване на възможностите за производство, преработка и маркетинг на биологични земеделски продукти.

Изисквания към проектите

Кандидатите представят бизнесплан по образец с подробно описание на планираните инвестиции и дейности за период не по-малък от 5 г., а в случаите на създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период.

При закупуване на техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата в бизнесплана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана. Капацитетът на техниката за обработка на почвата и прибиране на реколтата трябва да е в съответствие с размера на обработваната от кандидата земя. Размерът на земята, съответстващ на капацитета на подпомаганата техника, се доказва от кандидата с обосновка в бизнес плана и се оценява посредством разработена от Министерството на земеделието и храните методика.

Когато се кандидатства за отпускане на финансова помощ за извършване на дейности с растителни продукти, размерът на земята/площта, от която се добиват тези продукти, се доказва по един от следните два начина:

1. с регистрацията на кандидатите в ИСАК по реда на Наредба № 105 от 2006 г., когато те имат право на регистрация по реда на същата наредба;
2. с документи за собственост и/или ползване на земя и/или друг вид недвижими имоти, в случай че се кандидатства за отпускане на финансова помощ за инвестиции, свързани с трайни насаждения, или за инвестиции в оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по т. 1.

Кандидатът се задължава да обработват земя с горепосочения размер за петгодишен период след датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

Проектите трябва да се изпълняват на имот - собственост на кандидата, или в случай на проекти, изпълнявани на имот, който не е собствен, кандидатът представя:

1. документ за ползване върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за разходи за:
 - а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изискването не се отнася за случаите на кандидатстване за закупуване на техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата, с изключение на техника за трайни насаждения, както и на други видове машини, в т.ч. специализирани транспортни средства, които: 1. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията; 2. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.
 - б) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;
2. документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията.

Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи, кандидатът представя работен проект и/или архитектурно заснемане и/или разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията.

Всички дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само в случай, че са представени съответните лицензи, разрешения и/или регистрация.

Проект, включващ инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване, трябва да бъде придружен с документ за съгласуване на съответната обособена част от проекта, свързана с инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване, с териториалната Басейнова дирекция на Министерството на околната среда и водите.

Проектът за производство на биоенергия и/или за инвестиции за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, използвани за производство на биоенергия, трябва да включва предпроектно проучване, съдържащо и оценка на въздействието на инвестицията върху околната среда. Проектът за производство на биоенергия може да бъде само за посрещане на енергийните нужди на земеделската дейност на кандидата.

Не се подпомагат като самостоятелен проект дейности:

а/ за събаряне на стари сгради и производствени съоръжения;

б/ за нематериални инвестиции за постигане на съответствие с международно признати стандарти;

Не се предоставя финансова помощ за проекти, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда или включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за неговото прилагане.

Допустими разходи

Подкрепата по мярката ще бъде предоставяна за материални и/или нематериални инвестиции:

1. Строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава използвана за опазване на околната среда.

2. Закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес

3. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения

4. Инвестиции, включително закупувани чрез финансов лизинг, за достигане съответствие със стандарти на Общността съгласно приложение № 9 на Наредба 8.

5. Инвестиции, включително закупувани чрез финансов лизинг, за пчеларство: транспортни средства и съоръжения, в т.ч. съоръжения за рационализиране на подвижно пчеларство, за съхраняване и първична преработка на пчелен мед и други пчелни продукти, технологични линии, цялостно пчеларско оборудване и оборудване за развъждане на пчели майки.

6. Рехабилитация на съществуващи и изграждане на нови дренажни съоръжения и свързана с тях малка инфраструктура, както и закупуване, включително чрез финансов лизинг, на техническо оборудване за тяхната експлоатация.

7. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, включително камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици

8. Инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване, включително закупувани чрез финансов лизинг, за рехабилитация и/или подобряване на съществуваща мрежа в стопанството, включително нови тръбопроводи, системи за капково напояване, инсталации за дъждуване, малки помпени станции, технически средства и съоръжения за съхраняване и/или

опазване на водата

9. Достигане на съответствие с международно признати стандарти

10. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензи, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявление, така и по време на неговото изпълнение

Гореописаните допустими разходи трябва да бъдат:

- извършени при спазване на условията на избор на изпълнители на доставките/ услугите/ строителството съгласно чл.12а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.:

"Чл. 12а За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, с цел установяване на основателността на предложените разходи кандидатите с проекти към стратегията за местно развитие следва да представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(2) За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи.

(3) За разходи, чиято стойност е по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се изисква представяне на най-малко една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи.

(4) За общите разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, се изисква заверено копие от договора, а в случаите, когато надвишават левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се представят и най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

"Общи разходи" са: разходи, свързани с консултации, за архитекти и инженери, в т.ч. разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, в обхват съгласно Наредба № 4 от 2001 г., за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, разходи за придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензи. Консултациите включват изготвяне на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)/екологична оценка, хонорари за правни услуги, окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване, както и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта.

(6) Оферентите по ал. 1, 2, 3 и 4 в случаите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или

отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд (ДВ, бр. 8 от 2009 г.).

(8) В случаите по ал. 1, 2, 3 и 4 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № 2а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.: В случаите, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.

(9) Списък с разходите по ал. 2, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на РА. “

- Разходите трябва да бъдат платени по банков път, с изключение на разходите за застрахователни премии.

- в случай на проекти, включващи строително-монтажни работи, да бъдат извършени след посещение на място от РА, с изключение на предварителните разходи за консултации, хонорари за правни услуги, архитекти и инженери.

Недопустими разходи

1. Закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. закупуване на недвижими имоти
3. ДДС, с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
4. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и разходи, свързани с договор за лизинг и печалба за лизингодателя;
5. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. принос в натура;
7. изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. доставка или услуга или част от доставка/услуга, за които кандидатът не е изпълнил условията и реда на чл.12а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.;
9. търговия на дребно;
10. закупуване на права за производство на земеделска продукция;
11. закупуване на животни, едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
13. сертификация по HACCP и по други международно признати стандарти;
14. инвестиции, които представляват обикновена подмяна;
15. плащания в брой с изключение на разходи за застрахователни премии;
16. инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

Заб. т.8 не се прилага в случай, че кандидатът се явява възложител по чл.7 и чл.14, ал.4 и 5

на ЗОП и/или чл.1, ал.4 на НВМОП.

Какво и в какъв размер се финансира ?

Кандидатите трябва да имат предвид, че инвестицията в частта ѝ, която надвишава размера на одобреното авансово плащане по проекта, извършват със собствени или заемни средства, част от които ще им бъдат възстановени като финансова помощ.

Финансови параметри за проектите

Код на мярката	ОБЩО ЗА МЯРКАТА (лева)	РАЗМЕР НА ПРОЕКТА / евро/ мин. – мах.	% НА ПОМОЩТА	РАЗМЕР НА ПОМОЩТА /евро/
121-МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНСТВА	264006	3 500- 200 000	40% 50% за млади фермери	1 400 – 80 000 1 750 – 100 000

Плащанията на финансовата помощ по проект могат да бъдат авансови, междинни и окончателни.

Авансовото плащане е в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция (РА) в размер 110 на сто от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника ползвател на помощта в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

Най-късно до края на изпълнение на проекта предприятието на ползвателя на помощта трябва да отговаря на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганата дейност, в т.ч. опазване компонентите на околната среда, хуманно отношение към животните, ветеринарно-санитарни изисквания, безопасност на храни и фуражи, хигиена и безопасни условия на труд.

Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията.

В срок до четири месеца от подаване на заявка за междинно или окончателно плащане РА извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане. Тя може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи. РА одобрява или мотивирано отказва изплащане на финансовата помощ, след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция.

Размера на финансовата помощ (в % за различните видове бенефициенти)

Финансовата помощ е в размер на:

- 50 % от общите допустими разходи за млади фермери
- 40 % от общите допустими разходи за останалите земеделските производители.

Финансовата помощ се увеличава с 10 % за:

1. инвестиции, директно свързани с производството на мляко;
2. инвестиции в сгради и оборудване с цел подобряване на енергийната ефективност на земеделското стопанство на кандидата;

3. инвестиции, свързани с производството на биогаз посредством използване на органични отпадъци, получени от земеделската дейност на стопанството на кандидата или от местно производство;
4. инвестиции, свързани с производството на електричество или топлинна енергия посредством преработка на биомаса, вкл. строителство или обновяване на складове за биомаса (за посрещане на собствени енергийни нужди на земеделската дейност на кандидата);
5. инвестиции за създаване и/или презасаждане на бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
6. инвестиции на ниво стопанство във водоспестяващи технологии, вкл. съоръжения за съхранение на водата и пречистване на отпадъчни води от производството

Критерии за избор на проекти

За да се постигнат целите на Стратегията, МИГ ще финансира тези проекти на земеделски производители, основно дребни и средни, които като модернизират стопанствата ще допринесат за подобряване конкурентноспособността на местните продукти и ще постигнат съответствие със стандартите на общността.

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следените критерии за оценка:

КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР	ТОЧКИ
Кандидатът е млад фермер	30
Проектът реализира преход от конвенционално към биологично земеделие	15
С проекта кандидатът надгражда резултати от предишни проекти и дейности	10
Реализират се инвестиции за привеждане на съществуващите животновъдни стопанства от сектор»Мляко» в съответствие с изискванията на стандартите на Общността и/ или националните изисквания	10
Реализират се инвестиции за прилагане на Директива\ЕС\ 676/1991 свързана с опазване на водните ресурси от замърсяване с нитрати, причинено от земеделски източници	10
Дейностите по проекта водят до подобряване на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци	10
Проектът внедрява нови (за стопанството) продукти, процеси и технологии в работата на земеделското стопанство	5
Дейностите на проекта водят до повишаване качеството на произвежданата продукция	5
Реализират се инвестиции за привеждане на съществуващите земеделски стопанства от останалите животновъдни сектори, в съответствие с изискванията на Европейски съюз и националните изисквания	5

5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЕРКИТЕ ПО ПРСР И СМР

Общи изисквания към кандидатите

- Да нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие“;
- Да нямат констатирани нередности по проекти, съфинансирани със средства от ЕС, осъществявани след 2000 г. Ще се извършва проверка за надеждност на кандидата по отношение на предходни операции със съфинансиране, осъществени след 2000 г. (чл.26, т.2, б, д от Регламент (ЕО) №1975/2006 на Комисията);
- Да не попадат в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности (обн., ОВ L, бр. 248 от 16 септември 2002 г.);
- Да не попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- Представляващият кандидата или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност не трябва да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със служител МИГ и/или с друго лице, което е член на УС на МИГ;
- Да нямат изискуеми публични задължения към държавата;
- Да не са в открито производство или да са обявени в несъстоятелност;
- Да не са в производство по ликвидация;

Финансова помощ не се предоставя на кандидати, за които са налични функционална несамостоятелност на инвестицията и/или изкуствено създадени условия, целящи получаване на предимство в противоречие с целите и условията на съответната мярка.

„Функционална несамостоятелност“ е изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти или установяване ползване на обща инфраструктура, финансирана от ПРСР, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката по ПРСР/СМР.

„Изкуствено създадени условия“ са всички такива условия, необходими за получаването на плащане, които са изкуствено създадени с оглед да се получи облага, в противоречие с целите на мярката по ПРСР/СМР.

Общи изисквания към проектите

- Всички дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение или регистрация съгласно българското законодателство, се подпомагат само в случай, че са представени съответните лицензи, разрешения или регистрация;
- Закупуването чрез финансов лизинг е допустимо при условие, че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане на същия актив;
- Не се предоставя финансова помощ за следните дейности:
 1. изграждане и обновяване на инфраструктура и закупуване на оборудване за лов, скално катерене и голф;

2. дейности в сектор рибарство и аквакултури;
3. хазарт;
4. инвестиции за инфраструктура за ширококолов пътен достъп до интернет и инвестиции за сгради за обучение и здравеопазване.

Общи изисквания към планирани разходи на проектното предложение

- За разходи, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, се изисква предоставяне на най-малко 3 съпоставими независими оферти в оригинал. Те трябва да съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност и датата на издаване на офертата;
- Оферентите (изпълнители, доставчици и пр.) в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Когато пък са чуждестранни лица, те трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство;
- Консултантските разходи за подготовка на бизнес план (когато се изисква такъв) се признават за разход по проекта и се финансират като останалите допустими разходи.

Общи недопустими разходи

- Разходи за закупуване на техника или оборудване втора употреба;
- Разходи за осигурителни вноски и застраховки на персонала, ангажиран в изпълнението на проекта, които не са задължителни с нормативен акт;
- Разходи за закупуване на земя и сгради;
- Данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
- Разходи за лихви, глоби и неустойки;
- Свързани с договор за лизинг, като печалба за лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи;
- недопустими разходи по чл.12 (2) от Наредба 23

Приложими разпоредби:

За всички неуредени в текстовете по мярката случаи се прилага нормативната уредба по Наредба № 8 /3.04.2008 г. и Наредба № 23/18.12.2009. За неуредените въпроси, противоречие или тълкуване на приложимото право във връзка с прилагането на мерките от СМР превес имат нормите на Наредба № 23/ 18.12.2009 г. .

6. ОСНОВНИ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Процедурата за подбор на проектни предложения за настоящата 2012 година започна с публикуване на обща покана за приемане на заявления за подпомагане по мерките от СМР на МИГ КНЕЖА и преминава през **следните основни етапи:**

ФАЗА: ОБЯВЯВАНЕ НА ПОКАНИ И ПОДПОМАГАНЕ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРОЕКТИ

- МИГ КНЕЖА публикува обявата за откриване на процедурата, насоките за кандидатстване и съпътстващите документи. Пълният набор документи по поканата, включително насоките и формулярите за кандидатстване, се предоставят:
 - на електронните страници на МИГ (www.knezha-leader.com) и на община Кнежа (www.kneja.acstre.com)
 - на хартиен носител за копиране - в офиса на МИГ .
- Подпомагането на потенциалните кандидати за подготовката на проекти се извършва индивидуално, след заявка от кандидата и след публикуването на поканата за подаване на заявления за кандидатстване. **Подпомагането се изразява в консултации по подготовката на цялостния пакет документи за кандидатстване.** При необходимост потенциалните кандидати за подпомагане по СМР на МИГ могат да ползват услугите на външни експерти за подготовката на бизнес плана, заявлението за подпомагане и пакета от документи.

Екипът на МИГ КНЕЖА ще предоставя **консултации на потенциални кандидати** по следните начини:

- устни консултации: в офиса на МИГ в дните понеделник, вторник и сряда, между 10:00 и 13:00 часа;
- писмени консултации: по зададен писмено въпрос чрез електронната страница на МИГ (www.knezha-leader.com), по електронна поща или получен в офиса на МИГ - отговаря се по електронна поща.
- екипът на МИГ обобщава и публикува в електронната страница на МИГ постъпилите въпроси от страна на потенциалните бенефициенти и отговорите, групирани по мерки.

ФАЗА: НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Заявления за подпомагане по обявата за текущата година могат да се подават от датата на публикуване на обявата **до 17 ноември 2012 г.**
- **Проектните предложения се подават** по график, който Екипът на МИГ ще уточнява с бенефициентите по направените от тях заявки по телефона или по е-майл / **09132/ 41- 53, cvid.mig.knezha@mail.bg** , в офиса на **МИГ Кнежа** на адрес:
 - **гр.Кнежа, ул. Марин Боев 69 - в сградата на Общината**
- На всяко постъпило в МИГ заявление за подпомагане се прави **първоначална административна проверка**. Приеманият попълва Контролен лист , в който се отбелязва наличието / липсата на задължителните документи и приложения за постъпващото заявление в съответствие с Насоките за кандидатстване по мярката. В случай, че пакетът от документи отговаря на изискванията, заявлението за подпомагане подлежи незабавно на **регистрация** и му се дава уникален идентификационен номер. Справка за внасянето на заявлението за подпомагане (наричано по-долу „проектно предложение“) се отпечатва на хартиен носител и се подписва от представителя на Екипа на МИГ, регистрирал заявлението и от кандидата или негов упълномощен представител, внесъл предложението.
- Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в сайта на МИГ КНЕЖА (www.knezha-leader.com).

ФАЗА: ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Когато приключи срока за приемане на проекти (**17 ноември**), МИГ инициира „Сесия за избор на проекти“. Сесията се състои от заседания, в които протичат различните етапи от оценката на постъпилите заявления.
- УС на МИГ делегира на **Комисии за избор на проекти** правомощия по оценка на проектните предложения, които да се финансират по Стратегията за местно развитие. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения. Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ са членовете на управителния орган на МИГ и външни експерти, определени от управителния орган на МИГ, с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност. Съставът от външни експерти и членове на УС е избран да осигурява експертиза съобразно характера на проектите, които ще бъдат оценявани. В комисията представителите на Общината, централната или териториалната администрация на изпълнителната власт и общински съветници не може да превишава 49 процента.
- Външните експерт извършват **техническа експертна оценка** на проектните предложения, която включва и проверка на допустимостта на проектите, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане, когато е необходимо
- **Техническата оценка става на база анализ на бизнес план/ заявление**
- Извършването на техническата оценка и анализ на бизнес плана/ заявлението за кандидатстване се базира върху следните групи критерии/ прагове на допустимост/
 1. **Целесъобразност**- проектът трябва да отговаря на поне една от целите на мярката, по която кандидатства
 2. **Реалистичност на компонентите на бизнес плана/ заявлението за кандидатстване**-включваща и проверка за основателност на разходите и изкуствено създадени условия
 3. **Икономическа жизнеспособност/ за бизнес плановете/ или ползи за местното население/ при заявленията/ .**
- Всяко проектно предложение, преминало успешно проверката за административно съответствие, се подлага на техническа оценка. **Техническа експертна оценка** на проектните предложения се прави на два етапа: **Етап 1/ оценка на качеството на бизнес плана** (за проекти, за които се изготвя такъв) или на проектното предложение в заявлението за подпомагане (за останалите проекти) и **Етап 2/ оценка на приноса на всеки проект към СМР** по критериите за избор по съответната мярка.
- **Оценката по Етап 1** на всяко проектно предложение се възлага на двама външни експерти от комисията, които попълват оценителни таблици. **В тях е залегнала оценка на параметри на проектното предложение**, отнасящи се до капацитета и подготовката на кандидата, заложените дейности водят ли до успех, нуждите от финансова подкрепа, обосноваване на разходите и достъп до средства за съфинансиране, допълняемост с предишни изпълнявани дейности, устойчивост, равнопоставеност и прозрачност и др. Експертите извършват и **проверка за допустимост на проектите; проверка за основателност на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия**. Целта на тази оценка е да се установи дали проектното предложение е реалистично и перспективно. Оценяващите дават становище относно всеки проверяван проект - подкрепа за финансиране, обосноваване на разходите и/или препоръки за корекции в бюджета, или мнение за отказ за финансиране.
- В случай, че становището на двамата оценители са разнопосочни, Председателят на Комисията възлага оценката на трети „**арбитраж**“ оценител. Окончателното становище се взема от Комисията на основата на представените пред нея писмени становища на оценителите. Към следващия етап на оценка преминават само проектните заявления, които не са получили становище за отказ на финансиране.
- **На Етап 2 Комисията по избор оценява приноса на всеки проект към СМР** по критериите за избор на проекти, които са част от описанието на съответната мярка и

съответните тежести. Оценката се извършва от всички членове на Комисията и те трябва да стигнат до мнозинство повече от половината членове .

Проектите по отделните мерки се класират от Комисията за избор на проекти съгласно финалните оценки, получени на Етап 2 за оценка на приноса към СМР. При класирането на проектите Комисията се съобразява със средствата. Когато сумата по разполагаемия бюджет на мярка по съответната процедура за кандидатстване. За заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране . То се извършва от Комисията по избор на проекти, след проведено индивидуално интервю с кандидата. Решението за одобряване или отхвърляне на заявлението за подпомагане , след проведеното индивидуално интервю се взема с мнозинство от половината от всички членове на Комисията за избор на проекти.

- Класираните проекти се **проверяват от областната РА за съответствие с процедурите, описани в СМР и критериите за допустимост** на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи; Разплащателната агенция утвърждава или не одобрява допустимостта на кандидатите и разходите по предложените от МИГ проекти.

ФАЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

- **Председателят на УС издава решение** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на основата на доклада на Комисията за избор на проекти и проверката на РА;
- Екипът на МИГ информира писмено кандидатите за одобрението или отхвърлянето на проектните им предложения. Кандидатите, чиито заявления са одобрени, се уведомяват за последващите процедури и необходими документи за подписване на договорите. На кандидатите, чиито заявления са отхвърлени, се изпращат писма с подробна информация за причините, довели до отхвърляне на техните заявления.
- Екипът на МИГ подготвя и съгласува с одобрените бенефициенти договори с приложенията, които са неразделна част от тях. **Договорите се подписват от Председателя на УС и бенефициента.**
- Персоналът на МИГ подготвя и **изпраща до РА подписаните от двете страни (бенефициент и МИГ) тристранни договори** за подписване и от тяхна страна. По тези договори се води по-нататъшното отчитане на изпълнението и изплащане на направените разходи от получателите на финансова подкрепа по СМР.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Заявлението за подпомагане и Бизнес планът трябва да се изтеглят от електронните страници на МИГ (www.knezha-leader.com), или на община Кнежа (www.kneja.acstre.com). Документите за кандидатстване трябва да бъдат попълнени внимателно и максимално ясно, така че да може да бъдат оценени правилно. Кандидатите трябва да бъдат точни и да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на целите на Стратегията за местно развитие и на съответната мярка от настоящата процедура за прием на заявления.

Кандидатите трябва да попълнят Заявлението за подпомагане и Бизнес плана в зададения WORD - формат на български език. Няма да се приемат формуляри, попълнени на ръка.

Формулярът за кандидатстване със съответните приложения трябва да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, както и на електронен носител/CD/. В случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от Техническия асистент. За улеснение на обработката на проектните предложения, моля представете оригинала на предложението, отпечатано на хартия във формат А4, като **всички страници на представеното проектно предложение бъдат номерирани последователно.**

Всеки класьор от заявлението следва да съдържа опис на приложените документи,

включително и на отделните части от техническата документация.

Приложените документи се представят, според указаното в таблицата за придружаващи документи, в оригинал или копие, заверено с печат, подпис на кандидата и текст „Вярно с оригинала”.

Наред с хартиения оригинал и копия, кандидатът трябва да представи и копие на представеното проектно предложение на електронен носител - компакт-диск. На него трябва да бъдат записани:

1. Сканирано копие на цялата представена документация - в един или няколко добре структурирани файла
2. Заявлението за подпомагане и Бизнес планът - в отделни файлове в WORD формат.
3. Приложените към тях таблици да се приложат и в .xls формат.

Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартиен носител. Всеки документ от проектното предложение трябва да бъде представен като отделен и неделим файл (напр. Заявлението за подпомагане трябва да бъде представено отделно и не трябва да бъде разделяно на няколко файла).

НЕОБХОДИМИ ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ:

1. Бизнесплан (<i>по образци</i>), включително на електронен носител и таблиците от бизнес плана във формат „xls”
2. Копие от документ за самоличност на физическото лице или представляващия юридическото лице/едноличния търговец
3. Копие от договора за управление, сключен с директора на държавното предприятие - <i>за държавните предприятия</i>
4. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на научния институт към Селскостопанската академия - <i>за държавните предприятия, създадени със Закона за Селскостопанската академия</i>
5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата
6. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР
7. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията (<i>за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията</i>)
8. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателя на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта.
9. Копие от годишна данъчна декларация за предходната година, заверена от съответната ТД на НАП (<i>за юридическите лица се изисква във всички случаи, а за физическите лица и едноличните търговци – само когато кандидатстват за инвестиции в преработка на земеделски продукти</i>)
10. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай че кандидатът е регистриран по ЗДДС
11. Копие от регистрационна карта (<i>заедно с анкетните формуляри</i>), издадена по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (<i>не се изисква за признати организации на производители</i>). Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на минималния икономически размер участват животни
12. Копие от удостоверение/заповед за признаване на организация на производители, когато кандидатът е организация на производители
13. Счетоводен баланс за последния отчетен период (<i>за юридическите лица се изисква във всички случаи, а за физическите лица и едноличните търговци – само когато кандидатстват за инвестиции в преработка на земеделски продукти</i>)
14. Отчет за приходите и разходите за последния отчетен период заедно със справка за нетните приходи от продажби по видове икономически дейности (<i>за юридическите лица се изисква във всички случаи, а за физическите лица и едноличните търговци – само когато кандидатстват за инвестиции в преработка на земеделски продукти</i>)

15. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния отчетен период (за юридическите лица се изисква във всички случаи, а за физическите лица и едноличните търговци – само когато кандидатстват за инвестиции в преработка на земеделски продукти)
16. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена
17. Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя или документ за ползване или споразумение за размяна на парцели (доброволна комасация), който да бъде в сила не по-малко от 6 години след датата на подаване на заявлението за подпомагане (вписан в районната служба по вписвания, а в случай на договор за аренда и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ) - при инвестиции, свързани с трайни насаждения, както и при закупуване и монтаж на съоръжения, трайно прикрепени към земята, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията
18. Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя или документ за ползване или споразумение за размяна на парцели (доброволна комасация) , който да бъде в сила не по-малко от 5 години след датата на подаване на заявлението за подпомагане (вписан в районната служба по вписвания, а в случай на договор за аренда и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ) – за доказване на минималния размер на земята и минималния икономически размер на земеделското стопанство; не се изисква за признати организации на производители и за кандидати, които са длъжни да се регистрират в ИСАК при условията на чл. 20 и 23 от тази наредба
18а. (зал. - ДВ, бр. 37 от 2010 г., в сила от 18.05.2010 г.)
19. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на подаване на заявлението за подпомагане
20. В случай че се кандидатства за финансиране на покупката на земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост: а) за вече закупени земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка към датата на закупуването им, както и копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане, в случай че от датата на закупуване са изминали повече от 6 месеца; б) за предвидени за закупуване земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане
21. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда)
22. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007г.), само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000
23. Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на подаване на заявлението за подпомагане (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)
24. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)

25. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП - копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (*в т. ч. покупка на оборудване*) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. Доставчиците или изпълнителите по договорите следва да бъдат регистрирани за местни лица в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а за - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В случаите на строително-монтажни работи, изпълнителите местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в „Централен професионален регистър на строителя“ съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал, в случаите предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. [Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия, трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 22 декември 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд.](#) Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НСЗЗ

26. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП - в случаите по чл. 26, ал. 10 – най- малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти подадени от НСЗЗ), срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента за всяка доставка/услуга на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите – местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в „Централен професионален регистър на строителя“ съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал, в случаите предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. [Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство](#)

[на биоенергия, трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 22 декември 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд.](#) Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НСЗЗ. Конкурентни оферти не се изискват при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, при придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно Приложение № 9а и протоколите с мотиви за направения избор

<p>26а. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП, в случаите по чл. 26, ал. 11 – една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти подадени от НСЗЗ), срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай, че тя е част от доставки/услуги, договорени с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертата се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното си законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в „Централен професионален регистър на строителя” съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал, в случаите предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия, трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 22 декември 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд. Оферти не се изискват при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, при придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НСЗЗ. Офертата се придружават от направено запитване за оферта съгласно приложение № 9а и протокол с мотив за направения избор. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в лева или евро и срок. В договорите се описва ДДС</p>
<p>27. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП в случаите по чл. 26, ал. 10 - обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена</p>
<p>28. Копие от технологичен проект, когато се кандидатства за дейности, включени в технологичен процес, със схема и описание на процеса</p>
<p>29. Заверени копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с проекта, в т. ч. за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти и разработване на бизнес план, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение <i>(при кандидатстване за финансиране на такива услуги)</i></p>
<p>30. Копия от разписки и/или фактури за извършени преди подаване на заявлението за подпомагане разходи, свързани с изпълнение на дейностите по проекта, в т.ч. за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, разработване на бизнес план, придобиване на ноу-хау, патенти права и лицензии <i>(в случаите, когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи и те не са основани на договор със съответния изпълнител)</i></p>
<p>31. Предпроектно проучване за инвестиции в производството на биоенергия и за инвестиции за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, използвани за производство на биоенергия с оценка на въздействието на инвестицията върху околната среда и обосновка на съответствието на капацитета с енергийните нужди на стопанството</p>
<p>32. Документ за съгласуване на проекта със съответната басейнова дирекция на Министерство на околната среда и водите, която е отговорна за мониторинга и управлението на водния баланс в региона, в който ще се извършва инвестицията <i>(в случай на проект, включващ инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване)</i></p>
<p>33. Копие от удостоверение за индивидуална млечна квота при инвестиции, насочени към производство на краве мляко, в случай че кандидатът е получил такава към момента на кандидатстване. <i>(Документът не е задължителен при кандидатстване за одобрение на проекта, но се изисква задължително преди плащане)</i></p>

34. (Изм. – ДВ, бр. 67 от 2011 г., в сила от 30.08.2011 г.) В случай на проект за животновъдство, за който не е необходимо разрешаване на строителство съгласно Закона за устройство на територията, копие от документ, удостоверяващ регистрация на животновъдния обект в Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ)
35. (Изм. – ДВ, бр. 18 от 2011 г., бр. 67 от 2011 г., в сила от 30.08.2011 г.) Копие от становище на БАБХ кои от предвидените инвестиции в проекта са свързани с въвеждането на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания (изисква се за съществуващите земеделски стопанства за инвестиционни дейности в животновъдството)
36. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващо, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и (в случай, че кандидатът развива биологично производство; не се отнася за признати организации на производители)
37. Документ от банката за банковата сметка на кандидата за превеждане на безвъзмездната финансова помощ, получена по реда на тази наредба
38. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).
39. Заверено от възложителя копие на документите от проведената, съгласно изискванията на ЗОП, процедура за избор на изпълнител/и за предварителните разходи по чл. 26, ал. 1, т.12, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случаите, когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи от кандидат, който се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП)
40. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП
41. Декларация към чл. 13, ал. 10, т. 1 и 2.
42. Декларация за нередности.

Лица за контакт:

Иван Христов - Изпълнителен директор, 0887 340972

Цветелина Кьосовска - експерт по прилагане на Стратегия за местно развитие, 0895 413568

Диана Луканова - асистент, 0879 431048

е-маил: cvid.mig.knezha@mail.bg