



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони -  
Европа инвестира в селските райони ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 - 2013 г.

## **НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

с проекти за безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321  
„ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА

В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ” от

**СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2010-2013 г.**

**на МИГ КНЕЖА**

<b>Приоритет:</b>	2/ ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ
<b>Специфична цел:</b>	2.1/ ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ, КУЛТУРНИ, СПОРТНИ И И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
<b>Мярка:</b>	321 - ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**СДРУЖЕНИЕ “МИГ КНЕЖА”**

5835 гр. Кнежа, община Кнежа, област Плевен, ул. «Марин Боев» № 69

тел./ факс. 09132 / 41 53; e-mail: cvid.mig.knezha@mail.bg

**Настоящите насоки определят правилата за кандидатстване на потенциални бенефициенти с проектни заявления за финансово подпомагане по Мярка 321 към Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.**

## **1. МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „МИГ КНЕЖА”**

МИГ КНЕЖА е сдружение от представители на публичния сектор, земеделския и неправителствен сектор, търговията, услугите, образованието и физически лица - всички с постоянен адрес на действие - територията на Община Кнежа. Към момента сдружението наброява 32 члена, един от които е и Община КНЕЖА.

На 21.06.2010 г. сдружение МИГ КНЕЖА изготви и прие СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ и кандидатура за финансиране на Стратегията със средства от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ.

Представената от МИГ КНЕЖА Стратегията за местно развитие е една от 19-те в страната, които получиха подкрепа по втория прием на документи за кандидатстване за предоставяне на финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по Мярка 431.1 „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие”.

В рамките на тристранен договор № РД50-94 от 13 юни 2012г. с МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ и ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ, на сдружение "МИГ КНЕЖА" е предоставен финансов ресурс за финансиране на дейности за изпълнение на Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА в размер на 2 837 576 лева. Тази безвъзмездна финансова помощ е предоставена по Мярка

4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ (ПРСР) за периода 2007- 2013 година, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

## **2. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2010-2013 г. на МИГ КНЕЖА**

През 2012 и 2013 години МИГ КНЕЖА ще приема заявления от потенциални бенефициенти за финансиране на проекти на хора или юридически лица от територията на община КНЕЖА, независимо дали членуват в Местната инициативна група. Ще се подпомагат само дейности, които се осъществяват на територията на община КНЕЖА.

Финансовата помощ ще се предоставя само за дейности, които допринасят за постигане на целите на Стратегията за местно развитие – **Да се постигне устойчиво развитие на територията на „МИГ КНЕЖА”**. За постигането на целта, насочена към оживяване на територията с планирани обединени действия, Стратегията определя два равнопоставени приоритета - от една страна, хората да живеят по-богато, а от друга – при по-добри условия

Първият приоритет: **Подобряване конкурентноспособността на земеделските стопанства**, е свързан с модернизиране на производствените условия на стопанствата, насърчаване въвеждането на нови технологични решения и повишаване на икономическата ефективност на предприятията. Постигането на конкурентоспособност означава подобряване на икономическите резултати от земеделския отрасъл, като се намаляват производствените разходи, увеличава се икономическият размер на стопанствата и се насърчат иновациите.

Вторият приоритет: **Подобряване качеството на живот на територията на МИГ Кнежа** произтича от желанието да се насърчи неземеделското предприемачество и да се подобрят условията за предоставяне на обществени, културни, спортни и социални услуги. Развитието на неземеделско направление в местната икономика на МИГ Кнежа е предпоставка за повишаване на заетостта и доходите на територията, чийто краен резултат води до подобряване качеството на живот. Съществуващите активи за спорт, отдих и култура не са малко и ролята им в диверсификация на местната икономика не бива да се подценява. Започналото обновяване на техническата инфраструктура ще окаже допълнителен положителен ефект върху този процес, отговаряйки на потребностите на населението от съвременни условия и среда за живот.

**МИГ КНЕЖА ще финансира проекти, които допринасят за реализиране на приоритетите и съответните подцели на Стратегията, по следните мерки:**

**Мерки насочени към конкурентноспособността** (в това число мерките от ос 1 на ПРСР)

**121** - Модернизиране на земеделските стопанства

**123** - Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти

**Мерки насочени към качеството на живота / разнообразяване** (в това число мерките от ос 3 на ПРСР)

**311**- Разнообразяване към неземеделски дейности

**312**- Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия

**321**- Основни услуги за населението и икономиката в селските райони

**322**- Обновяване и развитие на населените места

### **3. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

Кандидатстването по настоящата процедура за подбор на проекти се осъществява с подаване на проектни заявления от потенциалните бенефициенти за изпълнение на проекти, които да се финансират по Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.

### **Публикуване на покани за кандидатстване и Срок за подаване на заявления:**

Настоящите насоки установяват правилата за представяне, подбор и оценка на проектни заявления към Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА по обявените на 04 Януари 2013 г. **Покани за набиране на заявления за подпомагане по всичките 6 мерки от Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА.** Кандидатстването става по открита процедура за конкурентен подбор, отворена за кандидатстване през периода от 25 Януари до 25 Април 2013 г., с фиксиран бюджет за всяка отделна мярка, до изчерпване на средствата по нея. Общият бюджет за договаряне по всички мерки за 2012 г. е 1 986 303 лв.

При изчерпване на годишния бюджет за договаряне по определена мярка, приемът на заявления за подпомагане по съответната мярка спира, като съобщение за това ще се публикува на електронните страници на МИГ и на общината, както и на техните информационни табла.

В Стратегията за местно развитие е планирано и следваща Покана за набиране на заявления към Стратегията за местно развитие за договаряне през 2013 година да бъде публикувана през месец Юни 2013 г.. Тя ще е последната за текущия планов период 2007 – 2013 г. и по нея ще бъдат разпределени остатъка от общия одобрен бюджет за Стратегията .

### **Срок на изпълнение на проекти към СМР:**

Сключването на договори за предоставяне на финансова помощ за проекти по мерките, включени в Стратегията за местно развитие, може да става до края на 2013 г., а крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите, финансирани по мерките, е 30.09.2015 г.

Съгласно Наредба № 25/29.07.2008 г. на МЗХ, одобрените проекти по мярка 321 се изпълняват в срок до 30 месеца, считано от датата на подписването на тристранен договор за отпускане на финансова помощ между бенефициента, МИГ КНЕЖА и ДФ «ЗЕМЕДЕЛИЕ» – Разплащателна агенция - за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП и датата на съгласуване на последната по време процедура за избор на изпълнители по проекта - за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП.

### **Условия за второ и последващо кандидатстване по мерките от СМР:**

Бенефициенти могат да кандидатстват с нов проект по коя да е мярка на СМР само след подаване на заявка за окончателно плащане по предходен проект по съответната мярка по СМР или по съотносимата мярка по ПРСР, ако са изпълнявали такъв. Изключение от това правило прави само Община Кнежа.

### **Териториален обхват:**

Дейностите по проектите, финансирани по мерките на Стратегията за местно развитие, трябва да се осъществяват само на територията, на която действа МИГ КНЕЖА, която съвпада с територията на Община Кнежа.

#### **4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО**

##### **Мярка 321 - ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

#### **Описание на целите**

Да се подобри достъпът на населението на територията до услуги:

културни, спортни и свързани със свободното време и отдиха;  
социални;  
свързани с информационните и комуникационни технологии.

#### **Допустими кандидати**

1. Община Кнежа
2. юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 7, 8, 9, буква "а" и буква "б" и 10 на Наредба 25/2008 г.;
3. читалища, регистрирани по Закона за народните читалища, за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 5, 6, 7, 8, 9, буква "а" и буква "б" и 10 на Наредба 25/2008 г.;

Кандидатите юридически лица с нестопанска цел и читалища се подпомагат при следните условия:

1. да имат седалище на територията на община Тервел или община Крушари
2. дейностите по проекта да се изпълняват на територията на двете общини
3. основният предмет на дейност на ЮЛНЦ да е свързан с дейността/услугата, за която те кандидатстват да развият.

#### **Допустими дейности**

Мярката подпомага инвестиции в инфраструктура, обзавеждане и/или оборудване с цел развитие на услуги за населението и икономиката за:

Изграждане на нови или подобряване на съществуващи центрове за предоставяне на културни услуги (културни центрове, читалища, библиотеки), включително създаването на мобилни такива;

Изграждане или подобряване на центрове за отдих, свободно време и спорт;

Изграждане или подобряване на центрове за социални услуги - грижи за деца, грижи за възрастни хора и хора с увреждания, включително специализиран транспорт,

Изграждане или подобряване на центрове, предоставящи услуги за населението и бизнеса, които се реализират чрез използване на информационни и комуникационни технологии (за подпомагане на бизнеса, за административно обслужване, за здравни on-line консултации и др), включително създаването на мобилни центрове

Инвестиции за подобряване на енергийната ефективност на общински или други сгради, използвани за предоставяне на обществени услуги;

Изграждане и оборудване на инсталации за производство на електрическа

и/или топлинна енергия за сгради общинска собственост и/или сгради, в които се предоставят различни услуги на общността, от възобновяеми енергийни източници; Финансова помощ не се предоставя за:

1. реконструкция/рехабилитация на паметници на културата от национално значение, обявени за такива от Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН);
2. инфраструктура за ширококолов достъп до интернет;
3. инвестиции в сгради за обучение и здравеопазване, с изключение на здравеопазване в центрове за социални услуги, както и в центрове за здравни съвети, предоставящи услуги, базирани на използването на информационни и комуникационни технологии;

В случаите на проекти, включващи строително-монтажни работи, не се предоставя финансова помощ за дейности, извършени преди посещението на място по чл. 28, ал. 2 от Наредба 25/2008 г., с изключение на разходите по чл. 23, ал. 1, т. 5 от Наредба 25/2008 г.

### **Изисквания към проектите**

Дейностите следва да отговарят на приоритетите на Плана за развитие на съответната община за периода 2007-2013г.

Проектите се подпомагат, ако дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община.

Подпомагат се проекти за изграждане на нови или подобряване на съществуващи центрове, предоставящи услуги, свързани с използването на информационни и комуникационни технологии, включително създаването на мобилни такива, само при наличие на доказана възможност за достъп до ширококолов интернет или е разработен план за осигуряване на адекватен достъп до интернет услуги.

Проекти, включващи изграждане на площадки за игра, трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

Проектите трябва да се изпълняват в имот - собственост на кандидата, или в случай на проекти, изпълнявани в имот, който не е собствен, кандидатът представя:

а/ документ за ползване върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ);

б/ документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж в съответствие със ЗУТ.

Всички проекти, включващи строително-монтажни или ремонтни работи, към момента на кандидатстването трябва да се придружават от:

1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда или обновява, в случаите, когато за

предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен проект съгласно ЗУТ;

2. технически/работен проект съгласно ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

3. подробни количествени сметки за строително-монтажните работи (СМР);

4. разрешение за строеж (когато се изисква съгласно ЗУТ).

Всички проекти, включващи дейности, свързани с доставка на оборудване, обзавеждане, машини и съоръжения и транспортни средства, се придружават от технически спецификации.

Всички дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността / инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само в случай, че са представени съответните лицензи, разрешения и/или регистрация.

Не се предоставя финансова помощ за проекти, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда или включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за неговото прилагане.

### **Допустими разходи**

1. реконструкция или ремонт на сгради и/или друга недвижима собственост:

2. закупуване на нови машини, съоръжения, обзавеждане, включително и компютърен софтуер и специализирана техника,

3. закупуване на книги, аудио- и видеоматериали до пазарната им стойност, ако са част от инвестицията за предоставяне на нова услуга;

4. разходи за закупуване на превозни средства, както и

5. всички други разходи, допустими съгласно Наредба № 25 от 29 юли 2008 г.

Гореописаните допустими разходи трябва да бъдат:

- извършени при спазване на условията на избор на изпълнители на доставките/ услугите/ строителството съгласно чл.12а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.:

“Чл. 12а За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, с цел установяване на основателността на предложените разходи кандидатите с проекти към стратегията за местно развитие следва да представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(2) За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи.

(3) За разходи, чиято стойност е по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се изисква представяне на най-малко една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи.

(4) За общите разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, се изисква заверено копие от договора, а в случаите, когато надвишават левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се представят и най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента. . . . .

(6) Оферентите по ал. 1, 2, 3 и 4 в случаите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд (ДВ, бр. 8 от 2009 г.). . . . .

(8) В случаите по ал. 1, 2, 3 и 4 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № 2а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.: В случаите, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.

(9) Списък с разходите по ал. 2, за които са определени референтни цени, се публикува . . . . . на електронната страница на РА. . .

(10) Редът на ал. 1, 2, 3, 4 и 5 не се прилага за кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) или чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).



(11) За разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал.

НВМОП, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.

(12) В случаите на кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП

или чл. 1, ал. 4 НВМОП, обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с

референтни цени или от оценяваща комисия, съставена по реда на ал. 5, за разходите, за

които няма определени референтни цени. “

- Разходите да са платени по банков път, с изключение на разходите за застрахователни премии.

- в случай на проекти, включващи строително-монтажни работи, да бъдат извършени след посещение на място от РА, с изключение на предварителните разходи за консултации, хонорари за правни услуги, архитекти и инженери.

### **Недопустими разходи**

1. закупуване или наем на земя и сгради;
2. лизинг, с изключение на финансов лизинг;
3. оперативни разходи, включително за поддръжка (текущ ремонт), наем и застраховка;
  4. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
  5. принос в натура;
  6. обезщетения за отчуждаване на имоти, както и обезщетения по чл. 209 и 210 ЗУТ;
  7. закупуване на машини, съоръжения и оборудване втора употреба;
  8. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
9. общи разходи, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери, направени по-рано от една година от датата на кандидатстване;
10. доставка или услуга или част от доставка/услуга, за които кандидатът не е изпълнил условията за избор на подизпълнители или не е спазен ЗОП/НВМОП.
11. плащания в брой;
12. инвестиции за обикновена подмяна;
13. лихви и комисионни, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор в случаите на финансов лизинг;
14. закупуване на нови машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (включително и компютърен софтуер, специализирана техника, книги, аудио- и видеоматериали) и превозни средства чрез финансов лизинг;

15. инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

16. изработване на информационни табели или билбордове със стойност, надвишаваща 15 000 лв.

### Какво и в какъв размер се финансира ?

Кандидатите трябва да имат предвид, че инвестицията в частта й, която надвишава размера на одобреното авансово плащане по проекта, извършват със собствени или заемни средства, част от които или цялата сума ще им бъдат възстановени като финансова помощ.

### Финансови параметри за проектите

Година Код на мярката	ОБЩОЗА МЯРКАТА (лева)	РАЗМЕР НА ПРОЕКТА/ мин.- мах./ в евро	% НА ПОМОЩТА	РАЗМЕР НА ПОМОЩТА
<b>321 - ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТ А В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ</b>	<b>1 173 360</b>	10 000- 200 000	100% - не генерират приходи 70% - генерират приходи	<b>10 000 – 200 000</b> <b>7 000 – 140 000</b>

Плащанията на финансовата помощ по проект могат да бъдат авансови, междинни и окончателни.

Авансовото плащане е в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция (РА) в размер 110 на сто от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника ползвател на помощта в размер 110 % от стойността на авансовото плащане. Авансовото плащане може да бъде обезпечено със запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед, когато получатели на помощта са общини.

Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от един месец от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора за отпускане на финансова помощ.

Общини, ползватели на помощта, заявили възможността да се възползват от получаване на безлихвен заем от централния бюджет съгласно ПМС № 59 от 2011 г. за условията и реда за отпускане на безлихвени заеми на общините от централния бюджет за финансиране на разходи за окончателни плащания по одобрени проекти по

Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и за тяхното възстановяване (ДВ, бр. 22 от 2011 г.), подават заявка по чл. 2, ал. 2 от ПМС № 59 от 2011 г. след проверка на цялостното изпълнение на проект и одобряване на окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ от РА.

В срок не по-късно от два месеца, а в случаите на строително-монтажни работи в срок не по-късно от три месеца от подаване на заявката за плащане РА извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане. Тя може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи. РА одобрява или мотивирано отказва изплащане на финансовата помощ, след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция.

#### **Размер на финансовата помощ**

- Финансовата помощ е в размер 100 % от общите допустими разходи за проекти на общини и за проекти, подадени от кандидати - юридически лица с нестопанска цел, читалища или местни поделения на вероизповедания, които не генерират приходи и са в обществен интерес.
- Финансовата помощ е в размер на 70 % от общите допустими разходи за проекти, които генерират приходи.

#### **Критерии за избор на проекти**

За да се постигнат целите на Стратегията, МИГ ще подкрепи инвестиции, които биха осигурили достъпа на населението до базисни услуги, включително за здравно обслужване, отдих, свободно време и спорт, ще допринесат за повишаване качеството на живот и по-специално ще ограничи процеса на социално изключване на ромите, ще осигурят заетост.

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следените критерии за оценка:

<b>КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА</b>	<b>ТОЧКИ</b>
Ползите от проекта обхващат населението на повече от едно населено място	20
Проектът се изпълнява в населено място, различно от общинския център	15
Реализират се инвестиции за подобряване достъпа до услуги, свързани със спорт, отдих и свободно време	15
Проектът надгражда постигнат/ и резултат/ и от предишни дейности на кандидата	10
Реализират се инвестиции за подобряване достъпа до културни услуги	10
Реализират се инвестиции за подобряване достъпа до съществуващи социални услуги/ за уязвими групи, деца, възрастни хора	10
Реализират се инвестиции за развитие и въвеждане на нови/ несъществуващи досега на територията/ социални услуги/ за уязвими групи, деца, възрастни хора/	10
Реализират се инвестиции за подобряване на енергийната ефективност на общински или други сгради, използвани за предоставяне на обществени услуги	5
Реализират се инвестиции за изграждане или подобряване на центрове, предоставящи услуги, свързани с използването на информационни и комуникационни технологии	5

## **Минимална помощ / Държавни помощи**

Финансовата помощ за ползвател - юридическо лице с нестопанска цел или читалище по реда на Наредба № 25 от 29.07.2008 г., не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три последователни данъчни години плащане и две предходни години. годината на

## **5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО МЕРКИТЕ ПО ПРСР И СМР**

### **Общи изисквания към кандидатите**

- Да нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие“;
- Да нямат констатирани нередности по проекти, съфинансирани със средства от ЕС, осъществявани след 2000 г. Ще се извършва проверка за надеждност на кандидата по отношение на предходни операции със съфинансиране, осъществени след 2000 г. (чл.26, т.2, б, д от Регламент (ЕО) №1975/2006 на Комисията);
- Да не попадат в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности (обн., ОВ L, бр. 248 от 16 септември 2002 г.);
- Да не попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;  
Представляващият кандидата или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност не трябва да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със служител МИГ и/или с друго лице, което е член на УС на МИГ;
- Да нямат изискуеми публични задължения към държавата;
- Да не са в открито производство или да са обявени в несъстоятелност;
- Да не са в производство по ликвидация;

Финансова помощ не се предоставя на кандидати, за които са налични функционална несамостоятелност на инвестицията и/или изкуствено създадени условия, целящи получаване на предимство в противоречие с целите и условията на съответната мярка.

„Функционална несамостоятелност” е изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти или установяване ползване на обща инфраструктура, финансирана от ПРСР, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката по ПРСР/СМР.

„Изкуствено създадени условия” са всички такива условия, необходими за получаването на плащане, които са изкуствено създадени с оглед да се получи облага, в противоречие с целите на мярката по ПРСР/СМР.

### **Общи изисквания към проектите**

Всички дейности и инвестиции по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение или регистрация съгласно българското законодателство, се подпомагат само в случай, че са представени съответните лицензи, разрешения или регистрация;

Закупуването чрез финансов лизинг е допустимо при условие, че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане на същия актив;

Не се предоставя финансова помощ за следните дейности:

1. изграждане и обновяване на инфраструктура и закупуване на оборудване за лов, скално катерене и голф;
2. дейности в сектор рибарство и аквакултури;
3. хазарт;
4. инвестиции за инфраструктура за широколентов достъп да интернет и инвестиции за сгради за обучение и здравеопазване.

### **Общи изисквания към планирани разходи на проектното предложение**

За разходи, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, се изисква предоставяне на най-малко 3 съпоставими независими оферти в оригинал. Те трябва да съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност и датата на издаване на офертата;

Оферентите (изпълнители, доставчици и пр.) в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Когато пък са чуждестранни лица, те трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство;

Консултантските разходи за подготовка на бизнес план (когато се изисква такъв) се признават за разход по проекта и се финансират като останалите допустими разходи.

### **Общи недопустими разходи**

Разходи за закупуване на техника или оборудване втора употреба;

Разходи за осигурителни вноски и застраховки на персонала, ангажиран в изпълнението на проекта, които не са задължителни с нормативен акт;

Разходи за закупуване на земя и сгради;

- Данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

Разходи за лихви, глоби и неустойки;

Свързани с договор за лизинг, като печалба за лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи;

недопустими разходи по чл.12 (2) от Наредба 23

#### **Приложими разпоредби:**

За всички неуредени в текстовете по мярката случаи се прилага нормативната уредба по Наредба № 25 от 29.07.2008 г. и Наредба № 23/18.12.2009. За неуредените въпроси, противоречие или тълкуване на приложимото право във връзка с прилагането на мерките от СМР превес имат нормите на Наредба № 23/ 18.12.2009 г.

### **6. ОСНОВНИ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ**

Процедурата за подбор на проектни предложения за настоящата 2013 година започна с публикуване на покани за приемане на заявления за подпомагане по мерките от СМР на МИГ КНЕЖА и преминава през **следните основни етапи**:

#### **ФАЗА: ОБЯВЯВАНЕ НА ПОКАНИ И ПОДПОМАГАНЕ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРОЕКТИ**

- МИГ КНЕЖА публикува обявата за откриване на процедурата, насоките за кандидатстване и съпътстващите документи. Пълният набор документи по поканата, включително насоките и формулярите за кандидатстване, се предоставят:
  - на електронните страници на МИГ ([www.knezha-leader.com](http://www.knezha-leader.com)) и на община Кнежа ([www.kneja.acstre.com](http://www.kneja.acstre.com))
  - на хартиен носител за копиране - в офиса на МИГ .
- Подпомагането на потенциалните кандидати за подготовката на проекти се извършва индивидуално, след заявка от кандидата и след публикуването на поканата за подаване на заявления за кандидатстване. **Подпомагането се изразява в консултации по подготовката на цялостния пакет документи за кандидатстване.** При необходимост потенциалните кандидати за подпомагане по СМР на МИГ могат да ползват услугите на външни експерти за подготовката на бизнес плана, заявлението за подпомагане и пакета от документи.

Екипът на МИГ КНЕЖА ще предоставя **консултации на потенциални кандидати** по

следните начини:

- устни консултации: в офиса на МИГ всеки ден между 09.00 и 16:00 часа;
- писмени консултации: по зададен писмено въпрос чрез електронната страница на МИГ ([www.knezha-leader.com](http://www.knezha-leader.com)), по електронна поща или получен в офиса на МИГ - отговаря се по електронна поща.
- екипът на МИГ обобщава и публикува в електронната страница на МИГ постъпилите въпроси от страна на потенциалните бенефициенти и отговорите, групирани по мерки.

## ФАЗА: НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Заявления за подпомагане по обявата за текущата година могат да се подават от датата на публикуване на обявата **до 25 Април 2013 г.**

**Проектните предложения се подават** по график, който Екипът на МИГ ще уточнява с бенефициентите по направените от тях заявки по телефона или по е-мэйл (номератор 09132/ 41- 53, е-mail: [cvid.mig.knezha@mail.bg](mailto:cvid.mig.knezha@mail.bg)) в офиса на МИГ КНЕЖА на следния адрес:

- о **гр.Кнежа, ул. Марин Боев 69 - в сградата на Общината на първия етаж**

На всяко постъпило в МИГ заявление за подпомагане се прави **първоначална административна проверка**. Приеманият попълва Контролен лист , в който се отбелязва наличието / липсата на задължителните документи и приложения за постъпващото заявления в съответствие с Насоките за кандидатстване по мярката. В случай, че пакетът от документи отговаря на изискванията, заявлението за подпомагане подлежи незабавно на **регистрация** и му се дава уникален идентификационен номер. Справка за внасянето на заявлението за подпомагане (наричано по-долу „проектно предложение“) се отпечатва на хартиен носител и се подписва от представителя на Екипа на МИГ, регистрирал заявлението и от кандидата или негов упълномощен представител, внесъл предложението.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в сайта на МИГ КНЕЖА ([www.knezha-leader.com](http://www.knezha-leader.com)).

## ФАЗА: ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Когато приключи срока за приемане на проекти (**25 Април**), МИГ инициира „**Сесия за избор на проекти**“. Сесията се състои от заседания, в които протичат различните етапи от оценката на постъпилите заявления.

УС на МИГ делегира на **Комисии за избор на проекти** правомощия по оценка на проектите предложения, които да се финансират по Стратегията за местно развитие. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектите предложения. Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ са членовете на управителния орган на МИГ и външни експерти, определени от управителния орган на МИГ, с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност. Съставът от външни експерти и членове на УС е подбран да осигурява експертиза съобразно характера на проектите, които ще бъдат оценявани. В комисията представителите на Общината, централната или териториалната администрация на изпълнителната власт и общински съветници не може да превишава 49 процента.

Външните експерт извършват **техническа експертна оценка** на проектите предложения, която включва и проверка на допустимостта на проектите, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане, когато е необходимо

### **Техническата оценка става на база анализ на бизнес план/ заявление**

Извършването на техническата оценка и анализ на бизнес плана/ заявлението за кандидатстване се базира върху следните групи критерии/ прагове на допустимост/

1. **Целесъобразност**- проектът трябва да отговаря на поне една от целите на мярката, по която кандидатства
2. **Реалистичност на компонентите на бизнес плана/ заявлението за**

**кандидатстване**- включваща и проверка за основателност на разходите и изкуствено създадени условия

### **3. Икономическа жизнеспособност/ за бизнес плановете/ или ползи за местното население/ при заявленията/ .**

Всяко проектно предложение, преминало успешно проверката за административно съответствие, се подлага на техническа оценка. **Техническа експертна оценка** на проектите предложения се прави на два етапа: **Етап 1/ оценка на качеството на бизнес плана** (за проекти, за които се изготвя такъв) или на проектното предложение в заявлението за подпомагане (за останалите проекти) и **Етап 2/ оценка на приноса на всеки проект към СМР** по критериите за избор по съответната мярка.

**Оценката по Етап 1** на всяко проектно предложение се възлага на двама външни експерти от комисията, които попълват оценителни таблици. **В тях е залегнала оценка на параметри на проектното предложение**, отнасящи се до капацитета и подготовката на кандидата, заложените дейности водят ли до успех, нуждите от финансова подкрепа, обосновааност на разходите и достъп до средства за съфинансиране, допълняемост с предишни изпълнявани дейности, устойчивост, равнопоставеност и прозрачност и др. Експертите извършват и **проверка за допустимост на проектите; проверка за основателност на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия.**

Целта на тази оценка е да се установи дали проектното предложение е реалистично и перспективно. Оценяващите дават становище относно всеки проверяван проект - подкрепа за финансиране, обосновааност на разходите и/или препоръки за корекции в бюджета, или мнение за отказ за финансиране.

В случай, че становището на двамата оценители са разнопосочни, Председателят на Комисията възлага оценката на трети „**арбитраж**“ **оценител**. Окончателното становище се взема от Комисията на основата на представените пред нея писмени становища на оценителите. Към следващия етап на оценка преминават само проектите заявления, които не са получили становище за отказ на финансиране. • **На Етап 2 Комисията по избор оценява приноса на всеки проект към СМР по**

критериите за избор на проекти, които са част от описанието на съответната мярка и съответните тежести. Оценката се извършва от всички членове на Комисията и те трябва да стигнат до мнозинство повече от половината членове .

**Проектите по отделните мерки се класират** от Комисията за избор на проекти съгласно финалните оценки, получени на Етап 2 за оценка на приноса към СМР. При класирането на проектите Комисията се съобразява със средствата. Когато сумата по разполагаемия бюджет на мярка по съответната процедура за кандидатстване. За заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране . То се извършва от Комисията по избор на проекти, след проведено индивидуално интервю с кандидата. Решението за одобряване или отхвърляне на заявлението за подпомагане , след проведеното индивидуално интервю се взема с мнозинство от половината от всички членове на Комисията за избор на проекти.

Класираните проекти се **проверяват от областната РА за съответствие с процедурите, описани в СМР и критериите за допустимост** на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи; Разплащателната агенция утвърждава или не одобрява допустимостта на кандидатите и разходите по предложените от МИГ проекти.

#### **ФАЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ**

**Председателят на УС издава решение** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на основата на доклада на Комисията за избор на проекти и



проверката на РА;

Екипът на МИГ информира писмено кандидатите за одобрението или отхвърлянето на проектните им предложения. Кандидатите, чиито заявления са одобрени, се уведомяват за последващите процедури и необходими документи за подписване на договорите. На кандидатите, чиито заявления са отхвърлени, се изпращат писма с подробна информация за причините, довели до отхвърляне на техните заявления.

Екипът на МИГ подготвя и съгласува с одобрените бенефициенти договори с приложенията, които са неразделна част от тях. **Договорите се подписват от Председателя на УС и бенефициента.**

Персоналът на МИГ подготвя и **изпраща до РА подписаните от двете страни (бенефициент и МИГ) тристранни договори** за подписване и от тяхна страна. По тези договори се води по-нататъшното отчитане на изпълнението и изплащане на направените разходи от получателите на финансова подкрепа по СМР.

## **7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Заявлението за подпомагане и Бизнес планът трябва да се изтеглят от електронните страници на МИГ ([www.knezha-leader.com](http://www.knezha-leader.com)) или на община Кнежа ([www.kneja.acstre.com](http://www.kneja.acstre.com)). Документите за кандидатстване трябва да бъдат попълнени внимателно и максимално ясно, така че да може да бъдат оценени правилно. Кандидатите трябва да бъдат точни и да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на целите на Стратегията за местно развитие и на съответната мярка от настоящата процедура за прием на заявления.

Кандидатите трябва да попълнят Заявлението за подпомагане и Бизнес плана в зададения WORD - формат на български език. Няма да се приемат формуляри, попълнени на ръка.

**Формулярът за кандидатстване със съответните приложения трябва да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, както и на електронен носител/CD/. В случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от Техническия асистент. За улеснение на обработката на проектните предложения, моля представете оригинала на предложението, отпечатано на хартия във формат А4, като **всички страници на представеното проектно предложение бъдат номерирани последователно.****

**Всеки класьор от заявлението следва да съдържа опис на приложените документи, включително и на отделните части от техническата документация.**

**Приложените документи се представят, според указаното в таблицата за придружаващи документи, в оригинал или копие, заверено с печат, подпис на кандидата и текст „Вярно с оригинала“.**

Наред с хартиения оригинал и копия, кандидатът трябва да представи и копие на представеното проектно предложение на електронен носител - компакт-диск. На него трябва да бъдат записани:

1. Сканирано копие на цялата представена документация - в един или няколко добре структурирани файла
2. Заявлението за подпомагане и Бизнес планът - в отделни файлове в WORD формат.
3. Приложенията към тях таблици да се приложат и в .xls формат.

Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартиен носител. Всеки документ от проектното предложение трябва да бъде представен като отделен и неделим файл (напр. Заявлението за подпомагане трябва да бъде представено отделно и не трябва да бъде разделяно на няколко файла).

### **НЕОБХОДИМИ ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ:**

(Моля при подаването им документите да бъдат подредени в посочения ред)

#### **Общи документи**

1. Заявление за подпомагане (по образец);
2. Копие от документ за самоличност представляващия юридическото лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ) или кмета на общината;
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета;
4. Копие от решение на Общинската изборителна комисия;
5. \*Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване по ПРСР 2007-2013г.;
6. \*Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор;
7. \*Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.
8. \*Копие от регистрация по БУЛСТАТ.
9. \*Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидата няма просрочени задължения издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие от кандидата.
10. (отм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.)
11. (отм. - ДВ, бр. 49 от 2011 г., в сила от 28.06.2011 г.)
12. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай че кандидатът е регистриран по ЗДДС;
13. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Плана за развитие на общината;
14. Счетоводен баланс за последния отчетен период (не се изисква от кандидати общини);
15. Отчет за приходите и разходите за последния отчетен период, заедно със справка за приходите и разходите по видове икономически дейности (не се изисква от кандидати общини)
16. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния

отчетен период (не се изисква от кандидати общини);

17. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена или инвентарна книга;

18. Копие от документ за собственост и/или ползване, договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването – за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сградите и/или помещенията, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване.

19. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда, когато това се изисква съгласно Закона за опазване на околната среда;

20. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007г.), само за проекти, включващи инвестиции в местата от националната екологична мрежа Natura 2000;

21. Копие от одобрен, идеен проект, само в случаите на чл. 21, ал. 2 и/или технически/работен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

22. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

23. Кандидат, който не е възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от ЗОП в случаите по чл. 23, ал. 4 - най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената трябва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строещи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 2а. Кандидатите посочват избрания оферент

24 За кандидат, който не е възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от ЗОП, в случаите по чл. 23, ал. 5 - една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на

основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай, че тя е част от доставки/услуги, договорени с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената трябва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС. Офертата се издава не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружава от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 2а. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС

25. За кандидат, който не е възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от ЗОП, в случаите по чл. 21, ал. 4 обосновка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена

26. Копия от договори за предоставяне на услуги свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен проект, само в случаите на чл. 21, ал. 2 и/или работен/технически проект, в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001г. на МРРБ, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, авторски надзор, такси, анализ на икономическите и социални ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта (при кандидатстване за финансиране на тези услуги, когато те са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане )

27. Копия от разписки и/или фактури за услуги свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен проект, само в случаите на чл. 21, ал. 2 и/или работен/технически проект, в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001г. на МРРБ, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, авторски надзор, такси, анализ на икономическите и социални ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, в случаите когато разходите са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане.

28. Количествено - стойностни сметки (когато е приложимо) на хартиен и електронен носител.

29. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (за кандидати юридически лица с нестопанска цел).

30. Заверено от възложителя копие на документите от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 23, ал. 1, т. 5, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случаите, когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи от кандидат, който е възложител по чл. 7, чл. 14а, ал. 3 и 4 от ЗОП).

31. За кандидат, който не е възложител по чл. 7, чл. 14а, ал. 3 и 4 от ЗОП - заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС. Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а за чуждестранни

лица трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В случаите на строително-монтажни работи, изпълнителите местни и чуждестранни лица трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС.

32. Удостоверение или писмо, издадено от НИНКН, че обектът на инвестицията не е недвижима културна ценност (не се представя за дейностите по чл. 4, ал. 1, т. 1 за строителство, реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и строителството на нови пътища и т. 2, 3 и 4)

33. \*Декларация към чл. 14, ал. 6, т. 1 (посочена в Приложение № 2в към чл. 14, ал. 6, т. 1 и 2).

34. Декларация за нередности.

**Забележка:** \* - Документът се изисква, в случай че кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел или читалище.

**Специфични документи за дейности за изграждане и оборудване на инсталации за производство на електрическа и/или топлинна енергия за сгради общинска собственост и/или сгради, в които се предоставят различни услуги на общността, от ВЕИ:**

1. Разрешение за водоползване /ако ще използва вода/
2. Предварителен договор за закупуване на суровина за производство на горивата/енергията
3. Предварителен договор за изкупуване на горивата/енергията
4. Доклад от извършено енергийно обследване съгласно чл. 10, ал. 1 от Наредба № РД-16-1057 от 10 декември 2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати (ДВ, бр. 103 от 2009 г.).

**Специфични документи за дейности за инвестиции за подобряване на енергийната ефективност на общински или други сгради, използвани за предоставяне на обществени услуги:**

1. Доклад от извършено енергийно обследване съгласно чл. 10, ал. 1 от Наредба № РД-16-1057 от 10 декември 2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати.
2. Решение на общински съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община.

**Специфични документи за дейности по изграждане или подобряване на центрове за социални услуги – грижи за възрастни хора и хора с увреждания, включително специализиран транспорт:**

Удостоверение за регистрация в Регистъра на доставчиците на социални услуги към Агенцията за социално подпомагане

**Специфични документи за дейности по изграждане или подобряване на центрове, предоставящи услуги за населението и бизнеса, които се реализират чрез използване на информационни и комуникационни технологии:**

Документ, описващ достъпа до широколентов интернет или описание на конкретен план за осигуряване на адекватен достъп до интернет услуги, подписан от законния представител на кандидата.

**Лица за контакт:**

Иван Христов - Изпълнителен директор, 0887 340972

Цветелина Кьосовска - експерт по прилагане на Стратегия за местно развитие, 0895 413568

Диана Луканова - асистент, 0879 431048

e-mail: [cvid.mig.knezha@mail.bg](mailto:cvid.mig.knezha@mail.bg)