



МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА "КНЕЖА"

№ РД 50-94/13.06.2012

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони -
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 - 2013 г.

ПОКАНА

МИГ "Кнежа", с решение на УС от 24.07.2012г., обявява покана за набиране на заявления за подпомагане **по мярка 322” Обновяване и развитие на селата” от Стратегията за местно развитие на МИГ КНЕЖА**, чрез открита процедура за конкурентен подбор, отворена за кандидатстване през периода от 03 Септември до 17 ноември 2012 г., с фиксиран бюджет за всяка отделна мярка до изчерпване на средствата по нея.

1. Мерки от Стратегията за местно развитие одобрени за финансиране:

Мярка	Фиксирана обща сума, налична за подкрепа за периода на поканата
Мярка 322 Обновяване и развитие на селата	176 004 лв.

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО
Мярка 322 - ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА**

Описание на целите

Да се подобри привлекателността на средата за живот в населените места на територията на МИГ Кнежа

Допустими кандидати

1. Община Кнежа
2. Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища - за дейности по т. 1
3. Местни поделения на вероизповедания, регистрирани като юридически лица, съгласно чл.20 на Закона за вероизповеданията или признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон - за дейности по т. 2

Кандидатите - читалища и местни поделения на вероизповедания, се подпомагат при следните условия:

1. да имат седалище на територията на община Кнежа
2. дейностите по проекта да се изпълняват на територията на Общината

Допустими дейности

Финансова помощ се предоставя за дейности, изпълнявани само на територията на населените места на Община Кнежа

1. рехабилитация на обществени зелени площи - паркове и градини, детски площадки и съоръженията към тях, в т.ч. доставка на съоръжения;
2. реконструкция и ремонт на сгради с религиозно значение и подобряване на прилежащите пространства, включително вертикална планировка;
3. реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площи, улично осветление и т.н.

Допустими разходи

Допустими за финансово подпомагане са разходите:

1. за реконструкция/рехабилитация или ремонт на сгради и/или помещения и друга недвижима собственост, в т. ч. паркове и градини, детски площадки и

- съоръженията към тях;
2. за закупуване на съоръжения / до пазарната им стойност/
 3. за изготвяне на интегрирани планове за обновяване на населеното място
 4. общите разходи, свързани с консултации, за архитекти и инженери

Гореописаните допустими разходи трябва да бъдат:

- извършени при спазване на условията на избор на изпълнители на доставките/ услугите/ строителството съгласно чл.12а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.:

“Чл. 12а За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, с цел установяване на основателността на предложените разходи кандидатите с проекти към стратегията за местно развитие следва да представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(2) За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи.

(3) За разходи, чиято стойност е по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се изисква представяне на най-малко една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи.

(4) За общите разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, се изисква заверено копие от договора, а в случаите, когато надвишават левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се представят и най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(6) Оферентите по ал. 1, 2, 3 и 4 в случаите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия

трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд (ДВ, бр. 8 от 2009 г.).

(8) В случаите по ал. 1, 2, 3 и 4 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № 2а на Наредба 23 / 18.12.2009 г.: В случаите, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.

(9) Списък с разходите по ал. 2, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на РА.

(10) Редът на ал. 1, 2, 3, 4 и 5 не се прилага за кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) или чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

(11) За разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.

(12) В случаите на кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с референтни цени или от оценяваща комисия, съставена по реда на ал. 5, за разходите, за които няма определени референтни цени. “

- платени по банков път, с изключение на разходите за застрахователни премии.

- в случай на проекти, включващи строително-монтажни работи, да бъдат извършени след посещение на място от РА, с изключение на предварителните разходи за консултации, хонорари за правни услуги, архитекти и инженери.

Недопустими разходи

1. за закупуване или наем на земя и сгради;
2. за лизинг, с изключение на финансов лизинг;
3. оперативните, включително за поддръжка (текущ ремонт) и застраховка;
4. за банкови такси, за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
5. за принос в натура;
6. за обезщетения за отчуждаване на имоти, както и обезщетения по чл. 209 и 210 ЗУТ;
7. за данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато

е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

8. общите разходи, свързани с консултации, за архитекти и инженери, направени по-рано от една година от датата на кандидатстване;

9. за доставка на оборудване, обзавеждане на сгради;

10. доставка или услуга или част от доставка/услуга, за които кандидатът не е изпълнил

условията за избор на подизпълнители или не е спазен ЗОП/НВМОП;

11. за закупуване и доставка на съоръжения втора употреба;

12. за плащания в брой;

13. за инвестиции за обикновена подмяна;

14. лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;

15. закупуване на нови съоръжения чрез финансов лизинг, когато не е спазено условието ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване до РА на заявката за окончателно плащане.;

16. инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

17. за изработване на информационни табели или билбордове със стойност, надвишаваща 15 000 лв.

18. инвестиции, за които са установени, че са кандидатствали или помощта е получена от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката по ПРСР;

19. за които е установено нарушение на изискванията на чл. 14, ал. 4 и/или 5 от Наредба 24/2008 г.

Финансови параметри за проектите

Код на мярката	ОБЩОЗА МЯРКАТА (лева)	РАЗМЕР НА ПРОЕКТ А / евро/	% ПОМОЩТА НА	РАЗМЕР НА ПОМОЩТА /евро/
322- ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА	586 680	10 000- 200 000	100%-които не генерират приходи 70% - които,генерират приходи	10 000 – 200 000 7000 – 140 000

Размер на финансовата помощ

- 100% от общите допустими разходи за проекти на общините;
- 100% от общите допустими разходи за проекти на юридически лица с нестопанска цел, на читалища за негенериращи приходи проекти в обществен интерес;
- 70% от общите допустими разходи за други проекти на неправителствени организации, читалища и местните поделения на вероизповеданията,.

Необходимата за кандидатстване документация по всяка от мерките е публикувана на интернет страницата на МИГ КНЕЖА <http://www.knezha-leader.com>, на Община Кнежа www.kneja.acstre.com, а също така може да бъде получена и от офиса на МИГ всеки ден от 09.00 до 16.00 часа.

2.Период на консултиране при подготовка на Заявленията за кандидатстване:

от 01.07.2012г. до 17.11.2012г. в офиса на МИГ и по населени места по график изготвен от Изпълнителния директор на МИГ "Кнежа".

3.Период на приемане на Заявленията за кандидатстване - от 03.09.2012г. до 17.11.2012г. до 17.00 часа включително.

4. Приемане и Регистриране на Заявления за кандидатстване ще се извършва на адрес: гр.Кнежа ул.Марин Боев № 69 (в сградата на Община Кнежа)

Телефони за контакти: тел./факс 09132/4153; Иван Христов - Изпълнителен директор 0887340972; Цветелина Късовска - експерт СМР 0895413568;

Подробна информация за допустими бенефициенти, дейности, разходи и необходимата за кандидатстване документация по съответните мерки от Стратегията за местно развитие, както и график за извършване на консултации са публикувани на следния интернет адрес: <http://www.knezha-leader.com>