

**НАРЕДБА № 23 ОТ 18 ДЕКЕМВРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА  
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО  
МЯРКА "ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" И ПО  
МЯРКА "УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ,  
ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
АКТИВНОСТ НА СЪОТВЕТНАТА ТЕРИТОРИЯ ЗА МЕСТНИТЕ  
ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ, ПРИЛАГАЩИ СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО  
РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ЗА ПЕРИОДА 2007 - 2013 Г.**

*В сила от 05.01.2010 г.*

*Издадена от Министерството на земеделието и храните*

*Обн. ДВ. бр.1 от 5 Януари 2010г., изм. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. ДВ.  
бр.55 от 20 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.5 от 14 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.81 от 18  
Октомври 2011г. изм. ДВ. бр.104 от 27 Декември 2011г.*

**Глава първа.  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на местни инициативни групи (МИГ), одобрени по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) за периода 2007 - 2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие", и условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проекти към стратегиите за местно развитие по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие".

Чл. 2. (1) Финансовата помощ се предоставя за дейности, които допринасят за постигане на целите на мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие":

1. осигуряване на основа за средносрочно и дългосрочно устойчиво развитие в селските райони чрез прилагането на подхода "отдолу - нагоре" и насърчаване "ученето чрез правене" в местните общности, повишавайки техния капацитет за планиране;

2. създаване на възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите в селските райони чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда в селските райони и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на местното население;

3. стимулиране на интегрирани и устойчиви практики.

(2) Финансовата помощ се предоставя за дейности, които допринасят за постигане на целите на мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие":

1. насърчаване развитието на МИГ като силна и ефикасно действаща структура;

2. осигуряване на ресурси - човешки, технически и финансови, за цялостно обезпечаване на

дейностите на МИГ и за прилагане на техните стратегии за местно развитие;

3. повишаване на информираността и уменията на местните жители относно подхода Лидер и насърчаване на активното им участие в процеса на прилагане на стратегии за местно развитие.

Чл. 3. (1) Мерките се прилагат в селските райони на страната, посочени в приложение № 1.

(2) Одобряването на местни инициативни групи се извършва от министъра на земеделието и храните до 28 февруари 2012 г.

## **Глава втора.**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ ПО МЯРКА "ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 38 ОТ 2010 Г.)**

#### **Раздел I.**

#### **Финансови условия**

Чл. 4. (1) Минималният размер на общия публичен принос от ПРСР в бюджета на една Стратегия за местно развитие (СМР) е левовата равностойност на 1 000 000 евро.

(2) Максималният размер на общия публичен принос от ПРСР в бюджета на една стратегия за местно развитие е левовата равностойност на 2 000 000 евро.

(3) Допълнително финансиране на стратегията за местно развитие е допустимо при спазване на реда на чл. 22 от тази наредба и не може да надвишава 25 % от първоначално одобрения бюджет на стратегията. Максималният размер на общия публичен принос от ПРСР с включено допълнително финансиране не може да превишава левовата равностойност на 2 500 000 евро за една стратегия за местно развитие.

(4) До 20 процента от общия публичен принос от ПРСР могат да бъдат предвидени за финансиране на управлението на дейността на МИГ и за придобиване на умения и постигане на обществена активност, при условие че са посочени в бюджета на стратегията за местно развитие.

Чл. 5. Максималната стойност на един проект, подпомаган по мерките от стратегията за местно развитие, не може да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро.

Чл. 6. (1) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Финансовата помощ за проект към стратегия за местно развитие е в размер до процента, определен в съответната наредба, регламентираща условията и реда за подпомагане по съответната мярка от Програмата за развитие на селските райони, а за мерки, които не са включени в програмата, в размер:

1. до 100 процента от общата стойност на допустимите разходи за проекти на общини и други публични кандидати и за проекти, негенериращи приходи в обществен интерес, подадени от юридически лица с нестопанска цел, местни поделения на вероизповедания или на читалища;

2. до 70 процента от общата стойност на допустимите разходи за проекти, попадащи в т. 1.

(2) Размерът на помощта трябва да е в съответствие с условията, установени в Регламент № 1698/2005, когато същият е приложим.

(3) Финансовата помощ за проекти, отнасящи се до производството на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за създаване на Европейската общност, се предоставя при спазването на правилата на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ (ОВ L 379 от 28.12.2006 г.).

## Раздел II.

### Изисквания към местните инициативни групи (Загл. изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.)

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Финансова помощ се предоставя за проекти към стратегията за местно развитие само на МИГ, одобрена по реда на тази наредба.

(2) Местните инициативни групи са юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които:

1. (доп. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) представляват публично-частни партньорства със задължително участие на общините от територията на действие на МИГ в колективния върховен орган; правото на участие на общините в партньорството се удостоверява с решения на общинските съвети;
2. в наименованието си съдържат обозначението "Местна инициативна група" или съкратено "МИГ";
3. имат седалище и адрес на управление на територията на селския район, в който осъществяват дейността си;
4. (доп. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) имат колективен управителен орган със състав от 5 до 9 лица, които имат постоянен адрес и/или работят или имат седалище на територията на действие на МИГ;
5. (изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) имат дял на представителите на органи на изпълнителната или местната власт, представители или служители на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт и общински съветници в колективния управителен орган по т. 4, непревишаващ 49 процента;
6. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) имат колективен върховен орган, чиито членове са с постоянен адрес, седалище или клон със седалище на територията на действие на МИГ;
7. представят за одобрение и пряко се ангажират с прилагането на интегрирана стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на ПРСР, в случай че бъдат одобрени;
8. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) нямат констатирани нередности по проекти, съфинансирани със средства от Европейския съюз, осъществявани след 2000 г.

(3) Местната инициативна група трябва да отговаря на следните изисквания за осигуряване на персонал и технически средства за прилагане на стратегията:

1. осигурен самостоятелен офис за срок от 5 години;
2. осигурени служители за позициите изпълнителен директор, експерт/и по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие, счетоводител и асистент;
3. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) разполагат със следното офис оборудване за осъществяване на дейността - компютри, съответстващи на броя на осигурения персонал, принтер, интернет връзка и телефон.

(4) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане.

(5) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. завършено висше образование;
2. общ професионален стаж най-малко 5 г.;
3. наличие на управленски опит най-малко две години;
4. наличие на опит в реализиране на проекти.

Чл. 7а. (Нов - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) (1) Не се одобряват кандидати, които:

1. попадат в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности (обн., ОВ L, бр.

248 от 16 септември 2002 г.);

2. попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

3. представляващият кандидата или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане и/или попада в категориите по т. 1.

(2) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва от кандидата:

1. с декларация към момента на кандидатстване;

2. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства в срок 15 работни дни от датата на получаване на уведомително писмо от Министерството на земеделието и храните (МЗХ) за представянето им.

### **Раздел III.**

#### **Изисквания към стратегиите за местно развитие и правилата за тяхното прилагане**

Чл. 8. Стратегията за местно развитие трябва да е разработена в съответствие със съдържанието и структурата, посочени в приложение № 2.

Чл. 9. (1) Стратегията за местно развитие трябва да обхваща територия с население не по-малко от 10 хиляди и не повече от 100 хиляди души в селски район по данни за населението на Националния статистически институт към датата на кандидатстване.

(2) Дадена територия може да бъде включена в обхвата на дейност само на една МИГ и само в една стратегия за местно развитие.

(3) Територията, за която е разработена стратегията за местно развитие, трябва да е с непрекъснати граници.

Чл. 10. (1) Стратегията за местно развитие се разработва за територията на действие на МИГ.

(2) Стратегията за местно развитие се разработва за период до края на 2013 г.

(3) Не е допустимо сключване на договори за предоставяне на финансова помощ за проекти по стратегията за местно развитие след 2013 г.

(4) Крайният срок за изпълнение и отчитане на проекти по стратегията за местно развитие е 30 юни 2015 г.

(5) Крайният срок за изпълнение и отчитане на дейности за управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност за съответната територия на МИГ е 30 септември 2015 г.

Чл. 11. (1) Стратегията за местно развитие може да включва дейности по:

1. мерки, включени в Регламент № 1698/2005 г.;

2. мерки, включени в Програмата за развитие на селските райони;

3. други мерки, извън описаните в т. 1 и 2, само ако допринасят за постигане целите на ПРСР, целите на стратегиите за местно развитие и са насочени към опазване на околната среда, селския пейзаж или местната идентичност.

(2) Не се предоставя финансова помощ за мерки по ал. 1, свързани с механизъм за плащане на площ или предвиждащи фиксирани годишни премии.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Всяка мярка по ал. 1, предложена в

стратегията за местно развитие, трябва да съдържа описание на целите и обхвата на мярката, допустимите кандидати, допустимите дейности и разходи, определените финансови параметри за проектите, размера на финансовата помощ и критерии за оценка на проекти.

(4) За мерките от Регламент № 1698/2005 г., включени в стратегията за местно развитие, се прилагат условията за допустимост, определени в него.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) За мерки по ал. 1, т. 2 се прилагат изискванията за допустимост на дейностите, разходите и кандидатите/получателите на помощта, както и размерът на финансовата помощ, включени в наредбата, определяща условията и реда за подпомагане по съответната мярка от ПРСР, с изключение на:

1. критериите за минимален и максимален размер на разходите по проектите;

2. критериите за оценка на проектите;

3. условието за кандидатстване с нов проект след подаване на заявка за окончателно плащане по преходен проект, когато кандидат е община;

4. условието за гарантирани бюджети;

5. (нова - ДВ, бр. 5 от 2011 г., в сила от 25.08.2010 г.) условието в чл. 4, ал. 2, чл. 14, ал. 2, т. 2 и 3 и чл. 15, ал. 1 от Наредба № 24 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (обн., ДВ, бр. 71 от 2008 г.; изм., бр. 11, 45, 55 и 78 от 2010 г.);

6. (нова - ДВ, бр. 5 от 2011 г., в сила от 25.08.2010 г.) условието в чл. 4, ал. 2, т. 1, чл. 14, ал. 2, т. 2 и чл. 15, ал. 1 от Наредба № 25 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (обн., ДВ, бр. 72 от 2008 г.; изм., бр. 11, 37, 45, 55 и 78 от 2010 г.);

7. (нова - ДВ, бр. 5 от 2011 г., в сила от 25.08.2010 г.) изискването по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" и мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от ПРСР да кандидатстват само общини, които са извън агломерационните ареали;

8. (нова - ДВ, бр. 5 от 2011 г., в сила от 25.08.2010 г.) условието да се подпомагат проекти за водоснабдителни и/или канализационни системи и съоръжения само на територията на населени места, включени в приложение № 2 към чл. 14, ал. 1, т. 2 от Наредба № 25 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.;

9. (нова - ДВ, бр. 5 от 2011 г., в сила от 25.08.2010 г.) условието в чл. 4, ал. 2, т. 2, чл. 13, ал. 1, т. 1 и чл. 14, т. 1 от Наредба № 32 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (обн., ДВ, бр. 83 от 2008 г.; изм., бр. 55 от 2010 г.).

(6) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) В случаите по ал. 5 в стратегията за местно развитие могат да бъдат включени и допълнителни изисквания за допустимост на дейностите, разходите и кандидатите/получателите на помощта само ако са с ограничителен характер.

(7) (Предишна ал. 6 - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) За мерките, които са посочени в ПРСР, но не са приети наредби за тяхното прилагане към датата на подаване на заявлението за одобрение на МИГ по тази наредба, се прилагат условията за допустимост, определени в Регламент № 1698/2005 г.

Чл. 12. (1) Не се предоставя финансова помощ за следните дейности:

1. изграждане и обновяване на инфраструктура и закупуване на оборудване за лов, скално

катерене и голф;

2. дейности в сектор рибарство и аквакултури;

3. хазарт.

(2) Не се предоставя финансова помощ за покриване на следните разходи:

1. закупуване на машини, оборудване и съоръжения втора употреба;

2. закупуване на животни за земеделски дейности;

3. закупуване на едногодишни растения;

4. лихви, глоби и неустойки;

5. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) закупуване на недвижими имоти, с изключение на мерките, посочени в чл. 20, буква б), i) и iii) от Регламент на Съвета (ЕО) № 1698/2005 от 20 септември 2005 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 277, 21.X.2005 г., стр. 1);

6. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) текущ ремонт или текуща поддръжка на активи, обект на инвестиционна подкрепа;

7. принос в натура;

8. инвестиции, отнасящи се до обикновена замяна;

9. свързани с договор за лизинг, като печалба за лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи;

10. (изм. и доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) разходи, направени преди датата на кандидатстване, с изключение на общи разходи по мерките за инвестиционни дейности, които са платени не по-рано от една година от датата на кандидатстване;

11. разходи за дейности, подпомагани по друг проект или програми на Европейския съюз (ЕС);

12. мита, акцизи, такси;

13. (изм. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) данък добавена стойност (ДДС) с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

14. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) общи разходи, свързани с инвестицията, извършени по-рано от една година от подаване на заявлението за подпомагане;

15. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) лизинг с изключение на финансов лизинг за закупуване на машини, съоръжения и оборудване;

16. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) закупуване чрез финансов лизинг на активи по т. 15, когато ползвателят на помощта не става собственик на съответния актив до датата на подаване на заявката за окончателно плащане за същия актив.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Не са допустими разходи, платени в брой, с изключение на разходи за гориво и билети за обществен транспорт за проекти по мерки, посочени в чл. 20, буква а), i) и чл. 52, буква "в" от Регламент на Съвета (ЕО) № 1698/2005 от 20 септември 2005 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

(4) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Финансова помощ не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, за които бъде установено наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията, целящи получаване на предимство в противоречие с целите и условията на съответната мярка.

(5) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Дейностите и разходите за строително-монтажни работи и за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, с изключение на предварителните разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии, са допустими за финансова помощ, ако са извършени след датата на посещението на

## място от МИГ.

Чл. 12а. (Нов - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, с цел установяване на основателността на предложените разходи кандидатите с проекти към стратегията за местно развитие следва да представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(2) За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи.

(3) За разходи, чиято стойност е по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се изисква представяне на най-малко една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи.

(4) За общите разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, се изисква заверено копие от договора, а в случаите, когато надвишават левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се представят и най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента.

(5) В случаи по ал. 1 и 2 с цел определяне на основателността на предложените разходи изпълнителният директор на РА може със заповед да определи оценяваща комисия, която да се произнесе относно обосноваването на разходите. В състава на комисията се включва поне един независим оценител, притежаващ знания в съответната област.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Оферентите по ал. 1, 2, 3 и 4 в случаите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд (ДВ, бр. 8 от 2009 г.).

(7) Оферент по смисъла на ал. 1, 2, 3 и 4 може да бъде и Националната служба за съвети в земеделието, за който правилата се прилагат при съобразяване със статута.

(8) В случаите по ал. 1, 2, 3 и 4 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № 2а. В случаите, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.

(9) Списък с разходите по ал. 2, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на РА.

(10) Редът на ал. 1, 2, 3, 4 и 5 не се прилага за кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и

чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (ДВ, бр. 28 от 2004 г.) или чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) (ДВ, бр. 84 от 2004 г.).

(11) За разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.

(12) В случаите на кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с референтни цени или от оценяваща комисия, съставена по реда на ал. 5, за разходите, за които няма определени референтни цени.

Чл. 13. (1) Допустими получатели на финансова помощ по мерките от стратегиите за местно развитие са:

1. земеделски производители, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);
2. земеделските стопани, регистрирани в Интегрираната система за администриране и контрол;
3. собственици на гори;
4. признати организации на производители;
5. лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за занаятите;
6. общини на територията на съответната МИГ;
7. юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
8. читалища, вписани по Закона за народните читалища;
9. граждански дружества, учредени по Закона за задълженията и договорите;
10. (доп. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) местни поделения на вероизповедания, регистрирани като юридически лица съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията или признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон;
11. физически лица;
12. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) научни институти, които осъществяват научни, приложни и обслужващи дейности в областта на селското стопанство и/или горското стопанство и/или управлението на земите и/или околната среда;
13. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) висши училища;
14. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) институции в системата на професионалното образование и обучение по чл. 18, т. 1, 2, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение.

(2) Дейностите по проектите на лицата по ал. 1 трябва да се осъществяват на територията на МИГ.

(3) Лицата по ал. 1 трябва да имат постоянен адрес - за физическите лица, и седалище - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на МИГ.

(4) Лицата по ал. 1, т. 9 могат да бъдат включени като допустими получатели на финансова помощ само за мярката по чл. 52, т. б, т. ii от Регламент № 1698/2005 г.

(5) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Не са допустими за подпомагане юридически лица или еднолични търговци, имащи клон на територията на МИГ, ако юридическите лица или едноличните търговци, открили клона, не отговарят на изискванията по ал. 3.

(6) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Изискванията на ал. 3 и 5 не се прилагат за обучаващите организации, кандидати по мерките, посочени в чл. 20, буква а), i) и чл. 52, буква "в" от Регламент на Съвета (ЕО) № 1698/2005 от 20 септември 2005 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



(ЕЗФРСР).

(7) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ в случай, че кандидатът/получателят на помощта или негов законен или упълномощен представител попадат в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

(8) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Не са допустими за подпомагане кандидати/получатели на помощта:

1. при които кандидатът/получателят на помощта - физическо лице, или представляващият кандидата/получателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;

2. при които представляващият кандидата/ползвателя на помощта - гражданско дружество, и съдружник - физическо лице, член/ове на управителния орган, прокуриснт или търговски пълномощник на юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;

3. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

4. имат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";

5. имат изискуеми публични задължения към държавата.

(9) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Липсата на обстоятелствата по ал. 7 и 8 се доказва от кандидата/получателя на помощта:

1. с декларация към момента на кандидатстване;

2. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър, в срок 15 работни дни от датата на получаване на уведомително писмо от МИГ за представянето им.

(10) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Изискванията на ал. 7, 8 и 9 не се прилагат, когато кандидат е община.

## **Раздел IV.**

### **Ред за избор на местните инициативни групи**

Чл. 14. (1) (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) Избор на МИГ се извършва чрез провеждане на процедура, която започва след публикуване на обява в най-малко един национален ежедневник и на електронната страница на ПРСР.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) До края на 2011 г. се публикуват не повече от три обяви за набиране на заявления за одобрение на МИГ.

(3) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Обявата по ал. 1 съдържа:

1. начален и краен срок за прием на заявления;

2. адрес, на който се приемат заявленията;

### 3. бюджет за съответния период на прием.

Чл. 15. (1) Кандидатите подават заявление по образец съгласно приложение № 3 до министъра на земеделието и храните в срока, уточнен в обявата, и прилагат следните документи:

1. копие от устава и съответно учредителен акт на МИГ;
2. копие от протокола от учредителното събрание на МИГ;
3. копие от съдебното решение по регистрация;
4. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението, ако регистрацията е направена преди повече от 6 месеца от датата на подаване на заявлението;
5. копие на удостоверение от Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност;
6. копие на регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) - ако има такава;
7. списък на членовете на колективен върховен орган и списък на членовете на управителен орган;
8. решение на общинския съвет за участие на съответната община в учредяването на МИГ;
9. декларация от кмета на общината, че общината не участва в регистрирането на повече от една МИГ за една и съща територия;
10. удостоверение за наличие или липса на задължение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, издадено от компетентния орган по приходите не по-рано от 1 месец преди датата на кандидатстване;
11. автобиография на изпълнителния директор на МИГ, експерт/ите по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие, счетоводител и асистент;
12. писмено споразумение с лицата, посочени за позициите изпълнителен директор и асистент, за последващо наемане по трудов договор на пълен работен ден, в случай на одобрение на заявлението;
13. писмено споразумение с лицата, посочени за позиция експерт по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие, и счетоводител за наемане на трудов договор, в случай на одобрение на заявлението;
14. стратегия за местно развитие съгласно приложение № 2;
15. резюме на стратегията за местно развитие (до пет страници);
16. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копие на документ, удостоверяващ наличието на работно помещение (договор за наем, за покупко-продажба, за предоставяне на право на ползване);
17. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копие на документи, удостоверяващи наличието на офис оборудване и техника (договор за наем, за покупко-продажба, за предоставяне на право на ползване);
18. (изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копие на личните карти или удостоверения за постоянен адрес, като удостоверенията трябва да са издадени от съответната община не по-рано от 3 месеца от датата на подаване на заявлението, или удостоверения за актуално състояние на членовете на управителния орган на МИГ, с изключение на лицата, вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, или документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ;
19. копие на личните карти/удостоверения за постоянен адрес, издадени от съответната община, и/или удостоверение за актуално състояние на членовете на колективния върховен орган на МИГ, с изключение на лицата, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията;
20. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копие на документи, доказващи консултиране на проекта за стратегия със заинтересованите страни;
21. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) длъжностни характеристики за позициите изпълнителен

директор на МИГ, експерт/и по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие, счетоводител и асистент'

22. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копия на документи, доказващи завършено висше образование, професионален стаж най-малко 5 години, наличие на управленски опит най-малко две години, наличие на опит в реализиране на проекти за лицето, посочено за изпълнителен директор;

23. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация относно обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, съгласно приложение № 3а;

24. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация съгласно приложение № 3б;

25. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация, че дялът на представителите на органи на изпълнителната или местната власт, представителите или служителите на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт и общински съветници в колективния управителен орган не превишава 49 процента;

26. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) документ, доказващ наличието на достъп до интернет за помещението, определено за офис.

(2) Заявления, подадени след крайния срок, посочен в обявата, няма да бъдат разглеждани.

(3) Заявленията се подават в запечатан плик в деловодството на МЗХ - лично, по пощата с обратна разписка или по куриер.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Документите по ал. 1 се подават в оригинал, едно копие на хартиен носител, заверено с "вярно с оригинала" и подпис на законния представител на МИГ, и едно копие на електронен носител (компактдиск).

Чл. 16. (1) В срок до пет месеца от изтичане на крайния срок за подаване на заявленията комисия, назначена със заповед на министъра на земеделието и храните, извършва избор на кандидатите.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Комисията за избор се състои от експерти от МЗХ, Разплащателната агенция, представители на управляващите органи на Оперативните програми по Структурните фондове и външни експерти-оценители и се председателства от представител на управляващия орган на ПРСР.

Чл. 17. (1) Изборът на МИГ се извършва на два етапа. Първият етап обхваща проверка на заявленията и приложените документи за административно съответствие и допустимост, а вторият - осъществяване на техническа оценка на качеството на представените стратегии за местно развитие и на кандидатите за МИГ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) При установена липса, непълнота или неточност на представените документи председателят на комисията за избор уведомява писмено кандидата, който в 14-дневен срок от датата на уведомяването може да отстрани констатираните пропуски чрез представяне на изискуемите документи.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Комисията прави предложение за отхвърляне на заявлението за одобрение на МИГ и не изисква допълнително документи, когато кандидатът не е представил стратегия за местно развитие или заявление за одобрение на местна инициативна група.

(4) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В случаите, когато стратегията за местно развитие не е съобразена с изискванията на чл. 11, ал. 5, комисията уведомява писмено кандидата, който в 14-дневен срок трябва да отстрани несъответствията.

(5) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Когато кандидатът не отстрани установените нередовности в срока по ал. 2 или несъответствия в срока по ал. 4, както и при несъответствие с изискванията за административно съответствие и/или допустимост,

комисията прави предложение за отхвърляне на заявлението за одобрение на МИГ.

(6) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) След приключване на проверката на административно съответствие и допустимост на интернет страницата на Програмата за развитие на селските райони се публикува списък с предложените за отхвърляне на този етап на заявления с посочени основания за това. Списъкът се подписва от председателя на комисията за избор.

(7) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Кандидатите, чиито заявления са предложени за отхвърляне от комисията за избор, могат да подадат писмени възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред министъра на земеделието и храните или упълномощено от него лице в срок до 5 работни дни от деня, следващ датата на публикуване на списъка по ал. 6.

(8) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Възражение може да се подава само срещу предложението на комисия за отхвърляне на съответното заявление на етап проверка на административното съответствие и допустимостта.

(9) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Комисията за избор извършва проверка за основателността на получените по реда на ал. 7 възражения.

(10) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) След приключване на проверката по ал. 9 се изготвя писмено становище до министъра на земеделието и храните или упълномощеното от него лице за основателността на всяко от получените възражения.

(11) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Въз основа на списъка по ал. 6 получените възражения и становищата по ал. 10 министърът на земеделието и храните или упълномощено от него лице се произнася по основателността на всяко възражение, като може да изиска от комисията допълнително становище по отделните възражения.

(12) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В случай че министърът на земеделието и храните или упълномощено от него лице прецени, че дадено възражение е основателно, съответното проектно предложение се връща в оценителния процес на етап техническа оценка.

(13) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Кандидатите, подали възражения, се уведомяват писмено за резултатите от разглеждането на техните възражения.

(14) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Заявленията и приложените към тях документи, преминали етапа на проверка за административно съответствие и допустимост, се допускат до техническата оценка, която се извършва по критерии съгласно приложение № 4.

(15) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., предишна ал. 6 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Всяко заявление и приложените към него документи са предмет на техническа оценка от най-малко четирима членове на комисията, от които поне двама са външни експерти-оценители, притежаващи познания и опит в оценяване на проекти, програми и стратегии.

(16) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., предишна ал. 7, изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Общата оценка за всяко едно заявление се формира като средноаритметично от сбора на оценките на експертите по ал. 15. При разлика с повече от 10 точки в оценките комисията за избор провежда обсъждане на заявлението и приложените към него документи. Решението за общата оценка на проектното предложение се взема с мнозинство повече от половината от всички членове на комисията за избор.

Чл. 18. (1) Кандидатите, получили по-малко от 60 точки на техническата оценка, се предлагат от комисията за избор на министъра на земеделието и храните за отхвърляне.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)

(3) На кандидатите, получили 60 и повече точки на техническата оценка, се извършва посещение на място за потвърждаване достоверността на посочените в кандидатурата данни и обстоятелства.

(4) Проверката на място се извършва от членове на комисията за избор.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) При потвърждаване на достоверността на

посочените данни и обстоятелства в резултат от проверката комисията предлага за одобрение кандидатите.

(б) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В случай на констатирани несъответствия между заявените данни и обстоятелства в заявлението за одобрение на МИГ и констатациите от проверката на място комисията предлага за отхвърляне съответното заявление.

Чл. 19. (1) (Предишен текст на чл. 19 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Комисията за избор класира кандидатите според общия брой получени точки и изготвя мотивирано предложение до министъра на земеделието и храните за одобрените или отхвърляне на всеки от кандидатите.

(2) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Когато сумата на исканата финансова помощ от предложените за разглеждане заявления надхвърля бюджета, определен в обявата по чл. 14, ал. 1, заявленията, класирани съгласно критериите по чл. 17, ал. 14, се одобряват в низходящ ред до размера на наличния бюджет, а останалите отпадат и не подлежат на подпомагане за същия период за прием на заявления.

(3) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) За класираните по реда на ал. 2 заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по низходящ ред въз основа на населението на територията, обхваната от стратегията за местно развитие по последни данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстване.

(4) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) След класиране на кандидатите комисията за избор изисква в срока по чл. 7а, ал. 2, т. 2 от кандидата да представи:

1. свидетелство за съдимост от представляващия кандидата, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващия такава длъжност, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му;

2. удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му;

3. декларацията съгласно чл. 15, ал. 1, т. 23 от кандидата.

Чл. 20. (1) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В срок до 1 месец от получаване на предложението от комисията за избор министърът на земеделието и храните издава заповед за одобрение или отхвърляне за всеки кандидат.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) Всички кандидати се уведомяват за одобряване или отхвърляне на заявленията за одобрение на МИГ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Отхвърлените кандидати имат право да кандидатстват отново при откриване на следваща процедура.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В срок до 15 работни дни от получаване на уведомителното писмо по ал. 2 одобрените кандидати представят в МЗХ трудов договор на пълен работен ден за неопределено време с изпълнителния директор и асистента и трудови договори за наемане на експерт/и по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие и счетоводител.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В случай на отказ или при наличие на обективни причини първоначално предложените лица за съответната позиция да не подпишат договор кандидатите трябва да представят договор, придружен от автобиография, на лица, отговарящи на изискванията, посочени в чл. 7, ал. 5 и съответно т. 1.4 от Стратегията за местно развитие.

(б) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г., отм. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.)

(7) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 21. (1) (Предишен текст на чл. 21 - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) В срок до един месец от получаване на уведомителното писмо за одобряване кандидатът е длъжен да се яви в МЗХ за сключване на тристранен договор за финансиране изпълнението на Стратегията за местно развитие между МИГ, РА и МЗХ, в който са описани правата, задълженията и отговорностите на всяка от тези страни.

(2) (Нова - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) Ако в срока, определен в ал. 1, кандидатът не се яви за сключване на договор, МЗХ уведомява писмено кандидата, че е загубил право на подпомагане по одобреното заявление.

Чл. 22. (1) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) След подписване на договора по чл. 21 промяна в одобрената стратегия за местно развитие се допуска само:

1. по отношение на финансовите й параметри;
2. по отношение на процедурите за изпълнение на стратегията;
3. при промяна на условията за допустимост, определени в мерките от ПРСР или наредбите за тяхното прилагане;
4. при промяна в приложимите регламенти.

(2) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Договорът за финансиране изпълнението на стратегията за местно развитие може да бъде изменен с едностранно писмено уведомление от МИГ до МЗХ и РА при:

1. промяна на банковата сметка;
2. промяна в състава на колективния върховен орган и състава на колективния управителен орган, когато са спазени условията на чл. 7, ал. 2, т. 1, 4, 5 и 6;
3. промяна в адреса за кореспонденция;
4. промяна в адреса на офиса, когато са спазени изискванията за неговото оборудване и самостоятелност;
5. промяна на законния представител на МИГ.

(3) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Договорът може да бъде променен въз основа на заявление за промяна, подадено от МИГ след одобрение от МЗХ при промяна на изпълнителния директор и персонала на МИГ.

(4) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) При договаряне на целия бюджет на Стратегията за местно развитие МИГ може да подаде заявление до управляващия орган на ПРСР за увеличаване на финансовата помощ до размера, посочен в чл. 4, ал. 4.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., предишна ал. 3 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Към заявлението за промяна МИГ представя:

1. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) доклад за подадените, одобрените и платените проекти, както и извършените дейности;
2. финансова таблица с усвоените, договорените и планираните средства;
3. обосновка за исканата промяна.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Преди одобрение на заявлението за промяна УО проверява обосноваността и допустимостта на исканата промяна и може да извърши посещение на място. При установяване на необоснованост или недопустимост на исканата промяна УО не одобрява заявлението за промяна.

(7) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г., предишна ал. 5, изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 искането за промяна може да бъде иницирано и от УО.

(8) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Изменение на договора за финансиране изпълнението на стратегията за местно развитие се извършва чрез сключване на анекс към договора по взаимно съгласие на страните с изключение на случаите по ал. 2 и 3.

## Раздел V.

### Процедура за избор и финансиране на дейности за изпълнение на Стратегията за местно развитие от МИГ

Чл. 23. (1) При избора и финансирането на дейности за изпълнение на Стратегията за местно развитие МИГ прилага както процедурите и правилата, одобрени като част от стратегията, така и тези, включени в договора за финансиране изпълнението на стратегията за местно развитие.

(2) За изпълнение на Стратегията за местно развитие МИГ е длъжна да:

1. информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати;
2. подготвя и публикува покана за кандидатстване с проекти на територията на МИГ;
3. приема и регистрира заявления за кандидатстване;
4. създава и поддържа база данни за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние и движение;
5. извършва проверка за административно съответствие и допустимост на проектите;
6. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) извършва проверка за основателността на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия;
7. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) осъществява техническа експертна оценка и класиране на проектите;
8. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) извършва подготовка и провеждане на заседания на комисията за избор на проекти към съответната МИГ;
9. (предишна т. 8, изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., доп. - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) представя заверени копия на заявленията и на придружаващите ги документи, одобрени от комисията за избор на проекти към МИГ, в областната дирекция на фонда - отдел "Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" по седалище на МИГ за извършване на проверка за съответствие с процедурите, описани в Стратегията за местно развитие, критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи;
10. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) информира писмено кандидатите за одобрение или отхвърляне на проекта;
11. (предишна т. 10 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) сключва договори с одобрените кандидати за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
12. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) осъществява наблюдение на изпълнението на проектите;
13. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) осъществява посещения на място;
14. (предишна т. 13 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) подпомага одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до Разплащателната агенция и изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;
15. (предишна т. 14 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие, както и други доклади и справки за изпълнение на Стратегията за местно развитие, изисквани от управляващия орган на ПРСР;
16. (предишна т. 15, изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) представя до управляващия орган на ПРСР до 15 февруари на следващата календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие;
17. (предишна т. 16 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) информира своевременно управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията;
18. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) изпраща до РА и МЗХ списък на одобрените и отхвърлените проекти след приключване на работата на комисията за избор на проекти;

19. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) изпраща до РА заверени копия на сключените договори.

(3) За изпълнение дейностите по Стратегията за местно развитие управляващият орган на ПРСР извършва следното:

1. разглежда и одобрява годишните доклади на МИГ за отчетане изпълнението на Стратегията за местно развитие;
2. извършва посещения на МИГ за оценка на напредъка в прилагането на стратегията и съответствието с договора за финансиране изпълнението на Стратегията за местно развитие;
3. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) изпраща до управляващите органи на Оперативните програми по структурните фондове и Европейския фонд за рибарство информация за одобрените местни инициативни групи и избраните мерки в стратегията за местно развитие;
4. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) след получаване на информацията по ал. 2, т. 18 отправя запитване за липса на двойно финансиране до съответния управляващ орган на Оперативна програма.

(4) За изпълнение дейностите по Стратегията за местно развитие Разплащателната агенция извършва следното:

1. (изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) одобрява или не одобрява допустимостта на кандидатите, дейностите и разходите по предложените от МИГ проекти, проверява основателността на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия, както и спазването на процедурата за избор на проекти;
2. приема заявки за плащане от получателя на помощта;
3. прави административна проверка на заявките преди всяко плащане;
4. може да прави проверка на място на получателя преди всяко плащане;
5. одобрява или отхвърля (изцяло или частично) заявките за плащане със заповед на изпълнителния директор;
6. извършва плащането;
7. може да извършва последваща проверка на получателя на помощта.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) В случай на неодобрение на допустимостта на кандидатите, дейностите и разходите или при установяване на функционална несамостоятелност, двойно финансиране и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта или неспазване на процедурата за избор на проекти по Стратегията за местно развитие РА уведомява МИГ, че по съответния проект с кандидата не следва да се сключва договор за безвъзмездна финансова помощ.

(6) В случай на частично неодобрение на разходите Разплащателната агенция уведомява МИГ, че по съответния проект разходите трябва да се редуцират преди подписване на договор с кандидата.

Чл. 24. (1) Членове на комисия за избор на проекти към съответната МИГ са членовете на управителния орган на МИГ и външни експерти, определени от управителния орган на МИГ, с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност.

(2) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) В комисията по ал. 1 делът на представителите на община/и, централната или териториалната администрация на изпълнителната власт и общински съветници не може да превишава 49 процента.

(3) (Предишна ал. 2, доп. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Преди започване на работа на комисията за избор всички нейни членове подписват декларация за поверителност, безпристрастност и липса на конфликт на интереси.

(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) В случаите, когато член на комисията установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо до МИГ за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член.



(5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Външните експерти - членове на комисията, трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

Чл. 25. За извършване на предвидените дейности МИГ получава техническа и методическа помощ от управляващия орган на ПРСР и методическа помощ от Разплащателната агенция.

## Раздел VI.

### Условия и ред за изплащане на финансовата помощ за осъществяване на проектите от Стратегията за местно развитие

Чл. 26. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите по проекта.

(2) Допустимо е плащане и преди завършване на дейностите за инвестиционни проекти във вид на авансово и междинно плащане.

(3) Авансово плащане и/или междинно плащане се извършват, при условие че са предвидени в проекта и са одобрени от Разплащателната агенция и МИГ.

(4) Авансово плащане е допустимо само за инвестиционни проекти.

Чл. 27. (1) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Авансовото плащане за проект към стратегия за местно развитие е в размер до процента, определен в съответната наредба, регламентираща условията и реда за подпомагане по съответната мярка от Програмата за развитие на селските райони и в размер до 20 на сто от стойността на одобрената финансова помощ за всички останали проекти.

(2) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на сключване на договора за изпълнение на проекта.

(4) В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(5) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 4 трябва да покрива срока на договора по проекта между получателя и МИГ, удължен с шест месеца.

(6) Банковата гаранция по ал. 4 се освобождава, след като Разплащателната агенция установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 28. (1) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) При кандидатстване за авансово плащане получателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на Разплащателната агенция в областните дирекции на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция (ОДФ - РРА - РА) по място на извършване на инвестицията, и прилага следните документи:

1. нотариално заверено пълномощно в случай че документите не се представят лично от получателя или от законния представител на получателя;

2. копие от документ за самоличност на получателя и на лицето, подаващо документите (в случай на упълномощаване);

3. нотариално заверен образец от подписа на законния представител на получателя;

4. банкова гаранция в размер 110 % от стойността на исканото авансово плащане и сключена за максималния срок на договора, удължен с шест месеца;

5. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) банкова гаранция в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо

поемането на дълг, или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед, когато получатели на помощта са общини;

6. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) свидетелство за съдимост на получателя на помощта - от представляващия и членовете на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, а в случай че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган; свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му (не се представя от общини);

7. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) удостоверение от Националната агенция по приходите, че получателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му (не се представя от общини);

8. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му (не се представя от общини);

9. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация, посочена в приложение № 4а.

(2) Заявка за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от датата на сключване на договора за финансово подпомагане.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Областната дирекция на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция" извършва преглед на документите в присъствието на получателя на помощта.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОДФ - РРА - РА връща документите на получателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 получателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 27, ал. 5 отново да подаде заявка за плащане.

(6) След приемане на документите за авансово плащане получателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(7) В срок до един месец от подаване на заявката за авансово плащане Разплащателната агенция изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на Разплащателната агенция.

Чл. 29. (1) Междинно плащане е допустимо, но не повече от два пъти, за периода на изпълнение на проекта със срок на изпълнение до 12 месеца и до четири междинни плащания за проекти с период на изпълнение над 12 месеца.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията и при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 1000 евро.

(3) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора.

Чл. 30. (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане получателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на Разплащателната агенция, в ОДФ - РРА - РА по място на извършване на инвестицията и прилага следните документи:

1. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на документите, в случаите на получатели юридически лица (ЮЛ) и еднолични търговци (ЕТ), които не се вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, и копие от документ за самоличност на физическото лице или представляващия ЮЛ/ЕТ (не се изисква от общини и местни поделения на вероизповедания, признати по чл. 10 от Закона за вероизповеданията);

2. копие на документ за самоличност на законния представител на получателя и на лицето, подаващо документите, в случай на упълномощаване;
3. нотариално заверено пълномощно, в случай че документите не се подават лично от получателя, или решение на управителния орган на ЮЛ;
4. копие от регистрационна и анкетна карта, заедно с анкетните формуляри, по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (представя се само от получатели, които са регистрирани като земеделски производители);
5. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) удостоверение от ТД на НАП за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане (не се изисква от общини);
6. счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството (ЗС) за ЕТ и ЮЛ, подписан и подпечатан от законния представител и главния счетоводител и заверен от регистриран одитор за лицата, описани в чл. 38 ЗС;
7. счетоводен баланс към датата на подаване на заявка за плащане съгласно ЗС за ЕТ и ЮЛ, подписан и подпечатан от законния представител и главния счетоводител;
8. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) отчет за приходите и разходите за последната финансова година за ЕТ и ЮЛ, подписан и подпечатан от законния представител и главния счетоводител и заверен от регистриран одитор за лицата, описани в чл. 38 от Закона за счетоводството (не се изисква от общини и местни поделения на вероизповедания, признати по чл. 10 от Закона за вероизповеданията);
9. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявка за плащане съгласно ЗС за ЕТ и ЮЛ, подписан и подпечатан от законния представител и главния счетоводител (не се изисква от общини и местни поделения на вероизповедания, признати по чл. 10 от Закона за вероизповеданията);
10. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за предходната година съгласно ЗС за ЕТ и ЮЛ, подписан и подпечатан от законния представител и главния счетоводител (не се изисква от общини и местни поделения на вероизповедания, признати по чл. 10 от Закона за вероизповеданията);
11. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС за ЕТ и ЮЛ (не се изисква от общини и местни поделения на вероизповедания, признати по чл. 10 от Закона за вероизповеданията);
12. копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходването на финансиран актив за ЕТ и ЮЛ;
13. копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС или декларация по образец, в случай че ползвателят на помощта няма регистрация по ДДС, че ползвателят на помощта няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР;
14. договор за услуги/строително-монтажни работи/доставки за заявените разходи с детайлно описание на техническите характеристики, цена в лева или евро, срок, количество и начин на доставка/изпълнение, както и подробна количествено-стойностна сметка в случаите на строително-монтажни работи и доставка; в договорите се описва ДДС;
15. приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя на помощта за всеки заявен разход, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики;
16. копие от лиценз и/или разрешително за упражняване на дейността, когато за упражняване на съответната дейност се изисква такъв/такова, в зависимост от вида подпомагана дейност;
17. първични счетоводни документи (например фактури), доказващи извършените разходи;
18. платежен документ, прикрепен към всеки първичен счетоводен документ, който да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта;

19. пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта;
20. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията в полза на Разплащателната агенция валидна за срок най-малко 12 месеца;
21. квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката;
22. копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти, при кандидатстване за такива;
23. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копие от становище на областната дирекция по безопасност на храните, удостоверяващо, че земеделското стопанство отговаря на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания (в случай че ползвателят на помощта отглежда животни);
24. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация по образец, че земеделското стопанство отговаря на всички европейски стандарти, свързани с хигиената и безопасността и контрол на храните (в случай на проект, по който се изисква становище/разрешение от Регионална здравна инспекция (РЗИ)/Областна дирекция по безопасност на храните);
25. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копие от становище на областната дирекция по безопасност на храните, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията (в случай че ползвателят на помощта отглежда земеделски култури);
26. копие от удостоверение за индивидуална млечна квота (в случай че ползвателят на помощта отглежда крави за производство на мляко);
27. декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба;
28. декларация от ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми;
29. договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг);
30. заверени копия на документите от проведените процедури по ЗОП и НВМОП за избор на изпълнител за ползватели, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП);
31. (доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) договор за откриване и водене на специална отделна банкова извънбюджетна разплащателна сметка, единствена за Разплащателната агенция, сключен между ползвателите общини и търговска банка;
32. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) свидетелство за съдимост на получателя на помощта - от представляващия и членовете на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, а в случай че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган; свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му (не се представя от общини)";
33. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация, посочена в приложение № 4а (не се представя от общини);
34. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (не се представя от общини);
35. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копие от документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на нормативните изисквания, свързани с хигиената и безопасността на храни, издаден от РЗИ и/или Областната дирекция по безопасност на храните, в случай на дейности, за извършването на които се изисква разрешение от РЗИ или Областната дирекция по безопасност на храните;

36. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) копие от документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, в случай на производство и/или маркетинг на фуражи;

37. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация по образец, че земеделското стопанство най-късно до края на изпълнението на проекта е отговорило на стандартите на Общността относно изискванията за опазване компонентите на околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда и на изискванията за безопасност на труда, фитосанитарните, ветеринарно-санитарните изисквания, хигиена и хуманно отношение към животните;

38. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, че най-късно в рамките на 36 месеца от датата, на която нововъведените стандарти на Общността са влезли в сила, съгласно националното законодателство, но не по-късно от датата на подаване на заявка за окончателно плащане, предприятието е отговорило на стандартите на Общността относно изискванията за опазване компонентите на околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда и на изискванията за хигиена, здравословни и безопасни условия на труд, фитосанитарните, ветеринарно-санитарните изисквания, хигиена и хуманно отношение към животните, безопасност на храните и фуражите (само при кандидатстване за достигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността);

39. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) декларация от получателя за минимална помощ (когато е изискуема за съответната мярка).

(2) В случаите на изграждане и/или реконструкция или подобрене на сгради и/или помещения и друга недвижима собственост получателят представя и:

1. копие от документ за собственост на сграда/земя и/или копие от договор за наем и/или копие от договор за учредено право на ползване и/или договор за учредено право на строеж;

2. разрешително за ползване на строеж (протокол образец 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ДВ, бр. 72 от 2003 г. (Наредба № 3 от 2003 г.) или разрешително за въвеждане в експлоатация (протокол образец 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);

3. констативен акт за предаване на строежа от строителя на инвеститора;

4. акт за установяване на всички видове строително-монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (протокол образец 12 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);

5. разрешително за въвеждане в експлоатация, образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане;

6. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) удостоверение за категоризация на обекта в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

(3) В случаите на инвестиции за закупуване на коне за неземеделска дейност получателят представя копие от паспортите на закупените животни.

(4) В случаите на закупуване на нови машини и съоръжения към заявката за плащане се представя:

1. протокол образец 17 за проведена 72-часова проба на машините при експлоатационни условия (съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);

2. технологичен проект (за инвестиции - технологични линии и строеж).

(5) В случаите на придобиване на патентни права и лицензи към заявката за плащане се представят:

1. копие от лицензионен договор;

2. копие от издаден патент и/или авторско свидетелство за изобретение и/или свидетелство за регистрация на полезен модел, издадено от Патентното ведомство.

(6) В случаите на закупуване на транспортни средства за неземеделски дейности и

специализирани земеделски транспортни средства към заявката за плащане се представя свидетелство за регистрация на моторно превозно средство.

(7) В случаите на създаване и/или презасаждане на трайни насаждения към заявката за плащане се представят:

1. сертификат за качество на посадъчния материал;
2. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) фитосанитарен паспорт за посадъчния материал, издаден от областната дирекция по безопасност на храните или от друго лице, отговарящо на изискванията на Наредба № 1 от 1998 г. за фитосанитарен контрол (ДВ, бр. 82 от 1998 г.).

(8) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) При закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, използвана за производството на преработвателното предприятие или за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда, към заявката за плащане се представят и:

1. документ, удостоверяващ правото на собственост на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма;
2. копие от удостоверение за данъчна оценка на земята, сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (изисква се в случай на закупуване на сградите или земята след датата на подаване на заявлението за подпомагане).

(9) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) При реконструкция и изграждане на улична мрежа, тротоари, площи или улично осветление към заявката за плащане се представят и:

1. акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);
2. констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане;
3. протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията);
4. протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба;
5. обобщен приемно-предавателен протокол между ползвателя на помощта и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.

(10) (Предишна ал. 8 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Разплащателната агенция има право да изиска и други документи, свързани с проекта.

(11) (Предишна ал. 9 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Заявка за следващо междинно плащане за всеки един проект се подава след извършване на плащане на предходната заявка за плащане.

(12) (Предишна ал. 10 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на дейностите по проекта, но не по-късно от един месец от изтичане на срока, посочен в договора.

Чл. 31. (1) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Областната дирекция на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция" извършва преглед на документите по чл. 30 в присъствието на получателя на помощта.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОДФ - РРА - РА връща документите на получателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 получателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 30, ал. 12 и съответно чл. 29, ал. 3 отново да подаде заявка за плащане.

(4) След приемане на документите за плащане получателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

Чл. 32. (1) В срок до четири месеца от подаване на заявката за плащане РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на финансовата помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща одобрената финансова помощ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти ОДФ - РРА - РА уведомява писмено получателя на помощта, който в срок до 15 работни дни от деня на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи.

(3) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по дадена заявка за плащане е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност;

3. когато е необходимо създаването на специална експертна комисия за проверка на цялата или част от заявката за плащане, той се удължава със срока на работа на комисията, който се удостоверява с акта за нейното създаване;

4. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) когато се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Регламент (ЕО) № 885/2006 на Комисията от 21 юни 2006 г. относно реда и начина на прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета по отношение на акредитирането на агенциите платци и други стопански субекти, както и по отношение на клиринга на счетоводните сметки на ЕФГЗ и ЕЗФРСР (ОВ L 171, 23.06.2006 г.), той се удължава с един месец.

Чл. 33. (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Плащанията се изчисляват на основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 23, ал. 4, т. 3 и 4 и при спазване на разпоредбите на чл. 30 от Регламент (ЕО) № 65/2011 на Комисията от 27 януари 2011 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ L 25, 28.01.2011 г.) (Регламент (ЕО) № 65/2011) и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1975/2006).

Чл. 34. (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти по реда на чл. 23, ал. 4, т. 3 и 4;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;
  3. получателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока по чл. 32, ал. 2;
  4. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) се приложи правилото по чл. 30 от Регламент (ЕО) № 65/2011;
  5. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) установи обстоятелствата, посочени в чл. 13, ал. 7 и 8;
  6. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) е наложена финансова корекция, определена по ПМС № 134 от 2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство (ДВ, бр. 53 от 2010 г.).
- (2) В случаите на отказ за изплащане на финансовата помощ получателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане за същата инвестиция.

### **Глава трета.**

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МИГ, ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА АКТИВНОСТ НА СЪОТВЕТНА ТЕРИТОРИЯ ЗА МИГ, ПРИЛАГАЩИ СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

### **Раздел I.**

#### **Изисквания към кандидатите**

Чл. 35. Безвъзмездна финансова помощ за управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност се предоставя само на МИГ, която е одобрена със заповед на министъра на земеделието и храните и е сключила договор за финансиране изпълнението на Стратегия за местно развитие.

### **Раздел II.**

#### **Финансови условия**

Чл. 36. (1) Финансовата помощ, отпускана при условията на тази глава, е част от бюджета на стратегията на МИГ, предназначен за управление, придобиване на умения и постигане на обществена активност на територията ѝ на действие.

(2) Максималният размер допустими разходи за финансовата помощ по ал. 1 не може да надхвърля 20 % от общия публичен принос, одобрен за финансиране от ПРСР за изпълнение на Стратегия за местно развитие.

(3) Финансовата помощ по ал. 1 възлиза на 100 % от одобрените разходи.

Чл. 37. (1) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Помощта за управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност се изплаща за финансиране на одобрени и извършени дейности и разходи.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Максималният размер на финансовата помощ по първото заявление за одобрение на планирани дейности и разходи на МИГ е до 40 % от помощта по ал. 1.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Остатъкът от определената финансова помощ по ал. 1 се разпределя поравно за всяка от годините, оставащи за прилагане на стратегията.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Финансовата помощ се изплаща на МИГ на до две междинни



плащания за всяка календарна година от периода на прилагане на стратегията с изключение на финансовата помощ по ал. 2.

(5) (В сила от 01.03.2010 г.) Авансово плащане се извършва еднократно, при условие че тази възможност е включена в договора за отпускане на финансова помощ.

(6) (В сила от 01.03.2010 г., доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Авансовото плащане е в размер до 20 на сто от стойността на публичната помощ за разходи за управление, придобиване на умения и постигане на обществена активност, одобрена за съответната стратегия.

(7) (В сила от 01.03.2010 г.) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(8) (В сила от 01.03.2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция в размер 110 % от стойността на авансовото плащане или запис на заповед, издадена от публичноправен орган в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(9) (В сила от 01.03.2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Срокът на гаранцията или срокът за предявяване на плащанията при записа на заповед трябва да покрива срока на изпълнение на Стратегията за местно развитие, удължен с шест месеца.

(10) (В сила от 01.03.2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Гаранцията се освобождава или записът на заповед се връща на издателя след изплащане на последната заявка за плащане към Стратегията за местно развитие, но не по-късно от 31 декември 2015 г.

### **Раздел III. Допустими разходи**

Чл. 38. Възстановяват се единствено разходи, които:

1. са извършени и платени от МИГ след подписване на договора за финансово подпомагане на Стратегията за местно развитие;
2. могат да бъдат установени и потвърдени с оригинали на документи съгласно българското законодателство, удостоверяващи извършените и платени разходи.

Чл. 39. (1) Максималният размер на финансова помощ, предназначена за разходи за управление на МИГ (оперативни разходи), не може да надвишава 60 % от средствата по чл. 36, ал. 2, като останалите се използват за изпълнение на дейностите по придобиване на умения и постигане на обществена активност за развитието на територията.

(2) Допустимите разходи за управление дейността на МИГ (оперативни разходи) са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) разходи за заплати и други възнаграждения за персонала (изпълнителен директор, експерт/и по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие, счетоводител, асистент и др.), както и социални и здравни осигуровки за персонала;
2. разходи за експерти и други платени услуги, свързани с прилагането на стратегията, възнаграждения на експерти (възнаграждения на консултанти, външни експерти, одитори и др.);
3. разходи за командировки на персонала съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г. (обн., ДВ, бр. 11 от 1987 г.; изм., бр. 21 от 1991 г., бр. 2 от 1994 г., бр. 62 от 1995 г., бр. 34 от 1997 г., бр. 40 от 1999 г. и бр. 2 от 2008 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина, приета с ПМС № 115 от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г.; изм., бр. 80 и 86 от 2004 г., бр. 36 и 96 от 2005 г., бр. 2 от 2006 г., бр. 23 и 98 от 2007 г., бр. 64 от 2008 г. и бр. 10 от 2009 г.);
4. разходи за наем на един офис;
5. (доп. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) разходи за наем и/или закупуване на офис техника, в т. ч. правен и

счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане;

6. закупуване на офис консумативи и канцеларски материали;

7. разходи за наем и/или закупуване на лек автомобил с под 150 к. с. и с над 5+1 места;

8. разходи за закупуване горива за лек автомобил;

9. разходи за организирани срещи на МИГ;

10. разходи за комуникация (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги), транспорт, топло- и електроенергия и други разходи, необходими за оперативното функциониране на офиса;

11. разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.

(3) Допустимите разходи за дейности за придобиване на умения и постигане на обществена активност за развитието на територията са:

1. разходи за проучвания на съответната територия (териториални, икономически и социални анализи и други анализи и проучвания);

2. разходи за осигуряване на информация за територията и за стратегията за местно развитие (изследвания, наблюдения и др.);

3. разходи за обучение на екипа, ангажиран в прилагането на Стратегията за местно развитие;

4. разходи за популяризиране, информиране и публичност:

а) разходи за създаване и поддръжка на интернет страница;

б) създаване и поддръжка на актуални новини;

в) публикации, печат, в т.ч. издаване на списание, публикации на резултати от дейността, на реклами за дейността, на покани за организирани събития;

г) отпечатване на брошури, рекламни материали, формуляри за кандидатстване, материали за обучение и други свързани с популяризиране дейността на МИГ;

д) реализиране на радио- и телевизионни предавания и реклами;

е) преводи;

ж) изработка и монтаж на табели и билбордове за популяризиране на проекта;

з) други разходи за популяризиране, информиране и публичност;

5. разходи за организирани на обучение на местни лидери.

Чл. 40. (1) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) Местните инициативни групи, които не се явяват възложители на обществени поръчки по смисъла на чл. 7, т. 3 от Закона за обществените поръчки, провеждат процедура за избор на изпълнител за доставки на стоки и/или услуги на стойност над левовата равностойност на 2500 евро без ДДС за една календарна година с изключение на разходите за доставка на електроенергия, вода, горива, топлоенергия, телефонни услуги, пощенски услуги, интернет услуги, наем на помещение, възнаграждения за членовете на комисията за избор, разходи за заплати и други възнаграждения на персонала и разходите за командировки.

(2) Процедурата за избор на изпълнител/доставчик по ал. 1 включва:

1. (доп. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) запитване за оферта, съгласно приложение 2а, до не по-малко от трима изпълнители/доставчици, съдържащо технически спецификации, дата, изисквания за срок на валидност на офертите и критерии за избор на оферта (най-ниска цена или икономически най-изгодна оферта);

2. (доп. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) най-малко три съпоставими независими оферти от оференти, вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, юридически лица с нестопанска цел или физически лица, а оферентите - чуждестранни лица, да притежават правосубектност съгласно националното им законодателство;

3. документ, съдържащ обосновка за направения избор.

Чл. 41. Следните разходи са недопустими за финансиране:

1. разходи за закупуване на техника или оборудване втора употреба;
2. разходи за застраховки на дълготрайни активи (ДА) (материални и нематериални), различни от придобитите със средства, отпуснати по тази наредба;
3. разходи за осигурителни вноски и застраховки на персонала, които не са задължителни с нормативен акт;
4. разходи за закупуване на земя и сгради;
5. (изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
6. разходи за лихви, глоби и неустойки;
7. свързани с договор за лизинг, като печалба за лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи;
8. разходи за основна работна заплата на изпълнителния директор на МИГ, надвишаващи 6 минимални работни заплати за страната на месец;
9. разходи за основна работна заплата на останалия персонал на МИГ, надвишаващи 4 минимални работни заплати за страната на месец;
10. разходи за командировки в страната на персонала на МИГ, надвишаващи определените в Наредбата за командировките в страната;
11. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) разходи, платени в брой, с изключение на разходите по чл. 39, ал. 2, т. 3, 6, 8, 9 и 11.
12. разходи за нощувки в страната, надвишаващи 100 лв.;
13. разходи за командировки в чужбина на персонала на МИГ, надвишаващи определените в Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина;
14. разходи за закупуване на повече от един лек автомобил.

#### **Раздел IV.**

##### **Ред за одобряване на планираните дейности и разходи**

Чл. 42. (1) Ежегодно до 10 ноември МИГ планират и подават в МЗХ заявление за одобрение на планирани дейности и разходи за следващата календарна година по образец (приложение № 5).

(2) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В годината на одобрение на МИГ заявлението за одобрение на планирани дейности и разходи за годината на одобрение на СМР и следващата календарна година по ал. 1 се подава в срок до един месец от получаване на уведомлението за одобрение на местната инициативна група по чл. 20, ал. 2.

(2а) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) В заявлението за одобрение на планираните дейности и разходи, подавано през 2013 г., се включват планираните дейности и разходи за 2014 г. и 2015 г.

(3) Документите по ал. 1 се подават в писмен вид в оригинал и лично заверено копие на хартиен носител и един екземпляр и на магнитен носител (CD).

(4) Заявлението се подава в деловодството на МЗХ - лично, по куриер или по пощата с обратна разписка.

Чл. 43. (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Заявленията за одобрение на планираните дейности и разходи се разглеждат и одобряват от МЗХ.

Чл. 44. (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) (1) Не по-късно от 30 работни дни след подаването на заявлението за одобрение на планираните дейности и разходи министърът на земеделието и храните със заповед одобрява или отказва изцяло или частично одобрението на предложените дейности и разходи.

- (2) Проверката за административно съответствие и допустимост на заявлението се извършва от управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони.
- (3) Ако се установи липса, непълнота или неточност на представените документи, МЗХ уведомява писмено кандидата, който в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването може да отстрани констатираните пропуски чрез представяне на документи.
- (4) Срокът по ал. 1 спира да тече през времето за отстраняване на пропуските в представените документи.
- (5) Когато кандидатът не отстрани установените нередовности в срока по ал. 2, както и при несъответствие с изискванията за допустимост, съответните дейности и/или разходи не се одобряват.
- (6) Преценка за обосноваването на предложените разходи се извършва от комисия, определена със заповед на министъра на земеделието и храните.
- (7) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 45. (Отм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)

#### **Раздел V. Изплащане на финансовата помощ**

Чл. 46. (1) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Заявка за одобрение на извършените дейности по отношение на допустимите разходи за съответния отчетен период приложение № 6, заедно с Доклад за отчитане на изпълнените дейности за същия период може да се представя на Управляващия орган на ПРСР:

1. в срок до 14 дни след изтичане на всяко тримесечие през годината на одобрение на МИГ и следващата календарна година;
2. в срок до 14 дни след изтичане на всяко полугодие на оставащите до края на прилагането на СМР календарни години;
3. не по-късно от 30 септември 2015 г. за последната заявка за окончателно одобрение на извършените дейности и разходи.

(2) Докладите за отчитане на изпълнението трябва да съдържат пълна информация за всички извършени дейности и разходи за съответния отчетен период, за който се иска възстановяване на разходи.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Към доклада за отчитане на изпълнението трябва да бъдат приложени заверени от представляващия МИГ копия на документите по приложение № 7, доказателства за реалното извършване на дейностите, както и други документи, извън посочените в приложението, по преценка на управляващия орган на ПРСР.

(4) Документите по ал. 1 и 3 трябва да бъдат представени на български език, а в случаите, когато са изготвени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач.

(5) Заявки, подадени след изтичане на срока по ал. 1, не се разглеждат.

Чл. 47. (1) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Заявката за одобрение на извършените дейности по отношение на допустимите разходи ведно с доклада за отчитане на изпълнението на дейностите се подават в деловодството на МЗХ - лично, по пощата с препоръчано писмо или по куриер.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.)

Чл. 48. (1) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В срок 30 работни дни от

получаване на заявката по чл. 46, ал. 1 и доклада управляващият орган на ПРСР извършва проверка за допустимост на дейностите, осъществени от МИГ за съответния период.

(2) Дейностите и разходите по ал. 1 трябва да бъдат планирани от МИГ и одобрени от управляващия орган на ПРСР по реда на чл. 44.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) След приключване на проверката по ал. 1 управляващият орган на ПРСР предлага на министъра на земеделието и храните или упълномощено от него лице да одобри напълно или частично извършените дейности по отношение на допустимите разходи. Управляващият орган на ПРСР уведомява МИГ и РА за окончателното решение за пълното или частичното одобрение на дейностите по отношение на допустимите разходи.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В случай на нередовност или непълноти на представените документи управляващият орган на ПРСР уведомява МИГ, който трябва да отстрани нередовността и непълнотите в срок от 14 работни дни от получаване на уведомлението.

(5) Срокът по ал. 1 спира да тече за времето, определено за отстраняване на нередовностите и непълнотите по реда на ал. 4.

Чл. 49. (1) В срок от 14 работни дни от датата на получаване на уведомителното писмо по чл. 48, ал. 3 МИГ изготвя и подава заявка за плащане в ЦУ на РА (по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА).

(2) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Всяка заявка трябва да е придружена от документите, посочени в приложение № 7а, и други документи по преценка на РА.

(3) Документите по ал. 2 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от представляващия МИГ. В случай на представяне на заверени от представляващия МИГ копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на РА.

(4) Заявката за плащане се подава лично от представляващия МИГ или упълномощено от него лице, което следва да представи нотариално заверено пълномощно.

(5) Разплащателната агенция извършва преглед на документите в присъствието на представителя на МИГ.

(6) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 3 РА връща документите на представителя на МИГ заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на констатираните нередовности по ал. 6 МИГ има право в рамките на срока по ал. 1 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите на заявката за плащане се дава уникален идентификационен номер.

Чл. 50. (1) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В срок до четири месеца от подаване на заявката за плащане РА:

1. проверява представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на финансовата помощ;

3. изплаща одобрената финансова помощ;

4. изготвя и изпраща уведомително писмо за извършеното плащане до МИГ и управляващия орган на ПРСР.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти централното управление на РА уведомява писмено МИГ, който в срок до 15 работни дни от деня на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности,

непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Срокът по ал. 1 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по дадена заявка за плащане е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;
2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност;
3. когато се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Регламент (ЕО) № 885/2006 на Комисията от 21 юни 2006 г. относно реда и начина на прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета по отношение на акредитирането на агенциите платци и други стопански субекти, както и по отношение на клиринга на счетоводните сметки на ЕФГЗ и ЕЗФРСР (ОВ L 171, 23.06.2006 г.), той се удължава с един месец.

Чл. 51. (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти по реда на чл. 50, ал. 1;
2. установи несъответствие с дейностите и изискванията, определени с тази наредба;
3. ползвателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока по чл. 50, ал. 2.

(2) В случай на частичен или на пълен отказ за плащане РА уведомява управляващия орган на ПРСР и разглежда съвместно с него в 14-дневен срок обстоятелствата за отказа. Взетото от управляващия орган на ПРСР и РА съвместно решение е окончателно.

(3) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Разплащателната агенция отказва изплащането на част или на цяла заявка за плащане, подадена през 2014 г. и/или 2015 г., когато местната инициативна група не е сключила договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на стойност, равна на бюджета на Стратегията за местно развитие, предвиден за проекти по мерките от ос 1, 2 и 3. Частичният отказ съответства на процента недоговорирани средства при спазване на чл. 4, ал. 4.

#### **Глава четвърта.**

### **УСЛОВИЯ, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА МИГ И НА ПРОЕКТИТЕ НА ПОЛУЧАТЕЛИТЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

Чл. 52. Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на Стратегията за местно развитие са длъжни да осигурят необходимата адекватна публичност на дейността си и източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в приложение № 8.

Чл. 53. (1) В хода на процеса по изпълнение на одобрената стратегия и проектите управляващият орган на ПРСР и РА имат право да извършват проверки както на дейността на МИГ, така и на получателите на безвъзмездна финансова помощ по мерките от Стратегията за местно развитие.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) По време на проверките управляващият орган на ПРСР и РА имат право да проверяват оригинални документи на получателите на подпомагане и МИГ, активите, обект на подпомагане, както и да изискват специализирани доклади, справки, допълнителни документи и информация, необходими за обективната оценка на дейността им.

Чл. 54. (1) Местната инициативна група и получателите на подпомагане са длъжни да водят аналитична счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на всички операции, свързани с подпомаганите дейности.

(2) Местната инициативна група и получателите на подпомагане са длъжни да организират подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор (проект, дейност).

(3) Местната инициативна група и получателите на подпомагане са длъжни да съхраняват всички документи, свързани с дейността, в продължение на 5 години след окончателното изплащане на финансовата помощ.

Чл. 55. (1) За срок 5 години след сключване на договора за финансово подпомагане получателите са длъжни:

1. да използват придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
2. да не продават, даряват, преотстъпват ползването на активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
3. да не променят местоположението на подпомогнатата дейност;
4. да не преустановяват подпомогнатата дейност поради други причини освен изменящите се сезонни условия за производство.

(2) Изискването по ал. 1, т. 1 и 2 не се прилага при подмяна на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване се осъществява след одобрение на РА.

(3) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Изискването на ал. 1, т. 2 да не се преотстъпва ползването на актива не се прилага за инвестиции, за които в бизнес плана е обосновано, че обичайното му предназначение е свързано с преотстъпване на ползването му на трети лица, с изключение на случаите за предоставянето му на трети лица за извършване на услуги с този актив.

(4) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Изискването на ал. 1, т. 3 да не се променя местоположението на подпомогнатите движими активи извън територията на общината не се прилага за транспортни средства за превоз на пътници и товари по мерки "Разнообразяване към неземеделски дейности" и "Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия", когато адресът за домуване, вписан в лиценза по чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 79, ал. 1 от Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България (ДВ, бр. 101 от 1999 г.), е на територията на общината, в която ще се извърши инвестицията.

Чл. 56. (1) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Местната инициативна група и получателите на подпомагане са длъжни да сключат застраховка на активите, предмет на подпомагане, срещу рисковете, посочени в приложение № 9.

(2) Застраховката по ал. 1 се поддържа валидна за срок 5 години от подаване на заявка за плащане, като МИГ и получателите са длъжни да подновяват застрахователните полици ежегодно.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Застрахователната полица трябва да съдържа клауза, че при тотална щета обезщетението е в полза на РА на стойност най-малко до размера на финансовата помощ, а при частична щета е в полза на получателя.

(4) При настъпване на частична щета получателят е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

Чл. 57. (1) Местната инициативна група и получателите на подпомагане са длъжни да предоставят на МЗХ и РА всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта.

(2) Местната инициативна група и получателите на подпомагане са длъжни да предоставят

достъп до съответните документи и да съдействат за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на РА, Министерството на земеделието и храните, Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор в срок до 5 години след окончателното изплащане на помощта.

(3) В случаите, когато Министерството на земеделието и храните или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР, получателят на помощта поема задължението да осигури на нея и/или на упълномощените от нея лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението, както и да им предостави правата на достъп, описани в ал. 2.

(4) Длъжностните лица на РА, МЗХ, сертифициращият орган, определен по реда на чл. 14 от Наредба № 79 от 2006 г. за изискванията и реда за акредитация и годишно сертифициране на Разплащателната агенция (ДВ, бр. 49 от 2006 г.), и представителите на Европейската комисия (ЕК) са длъжни да се легитимират пред получателя на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

Чл. 58. Управляващият орган и РА осъществяват текущ и последващ контрол върху изпълнение на стратегиите и проектите на МИГ и получателите на помощта.

Чл. 59. (1) В случай че МИГ или получателите на помощта не изпълняват свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансовата помощ, Разплащателната агенция може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с тях.

(2) В случаите по ал. 1 Разплащателната агенция определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от МИГ или получателите на помощта, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението. Степента на неизпълнение по даден проект зависи от неговите последици за дейността като цяло. Продължителността на неизпълнението зависи от времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив начин.

(3) Разплащателната агенция може да поиска връщане на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях, когато МИГ или получателите на помощта:

1. са представили декларация с невярно съдържание и/или изкуствено са създали условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлекат облага в противоречие с целите на наредбата;
2. са получили допълнителна публична финансова помощ за дейностите, финансирани по реда на наредбата;
3. са променили предмета на подпомаганата дейност;
4. не използват придобитите на основа на одобрения проект активи по предназначение.

(4) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Получателят на помощта/МИГ дължи връщане на изплатените частични плащания, когато до извършване на окончателно плащане МЗХ или РА установи, че:

1. получателят или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;
2. получателят на финансова помощ попада в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и/или представляващият получателя или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и



разкриване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в управляващия орган и/или Разплащателна агенция, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане.

(5) (Нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) В случаите, когато РА установи, че обстоятелства по ал. 4 са съществували към датата на извършване на окончателно плащане по проекта, получателят на помощта дължи връщане на изплатените плащания по проекта.

Чл. 59а. (Нов - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) Разплащателната агенция спира плащанията по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие", когато бъде уведомена от управляващия орган, че местната инициативна група не е изпратила годишния доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие в срока по чл. 23, ал. 2, т. 16. Плащанията се възобновяват след получаване на доклада.

Чл. 60. (1) В случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 52, 54 или 56 Разплащателната агенция писмено предупреждава МИГ или получателите на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай.

(2) Местната инициативна група или получателите на помощта може да отстрани нередовностите по ал. 1 в едномесечен срок. В случай на отстраняване на нередовностите в срок МИГ или получателите на помощта не се санкционират.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията в срока по ал. 2 МИГ или получателите на помощта дължат връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея.

Чл. 61. (1) Страните по договора не отговарят за неизпълнение на задълженията, в случай че неизпълнението се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 17 и при спазване на условията на този член.

(2) Местната инициативна група, получателите на помощта или упълномощено от тях лице са длъжни да уведомят писмено Разплащателната агенция за възникването на форсмажорни обстоятелства и да приложат достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 10 работни дни от датата, на която МИГ или получателите на помощта или упълномощеното лице е в състояние да го направи.

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Административно съответствие" е съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, пълна комплектност, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата.

2. "Възстановим ДДС" е ДДС, подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява недопустим разход по тази наредба.

3. "Дълготрайни активи" са установими, нефинансови икономически ресурси (активи) с дълготрайна употреба, притежавани или контролирани от предприятието, от които се очаква бъдеща икономическа изгода за период, по-дълъг от 12 месеца (един отчетен период) и чийто праг на същественост за целите на тази наредба се определя съгласно разпоредбите на чл. 50, ал. 2 ЗКПО.

4. "Дълготрайни материални активи" са установими, нефинансови ресурси (активи) с

дълготрайна употреба, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма (земи, сгради, обзавеждане, машини, оборудване и др.).

5. "Дълготрайни нематериални активи" са установими, нефинансови ресурси (активи) с дълготрайна употреба, които нямат материален характер (патенти, търговски права, лицензи, софтуер и др.).

6. (изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) "Конфликт на интереси" за член на комисия за избор на проекти към съответната МИГ е налице, когато лицето:

а) се намира в конфликт на интереси с някой от кандидатите в процедурата за предоставяне за безвъзмездна помощ по смисъла на чл. 52, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 (ОВ, L 248, 16.9.2002 г.) на Съвета, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

б) има интерес от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за конкретен кандидат по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

в) е свързано лице с друг член на комисията или кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия, като съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, роднини по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднини по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;

г) е съдружник или участва в управлението на дружество на кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия, или на друг член на комисията;

д) участва в управлението на дружество, в управлението на което участва и кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия, или в управлението на което участва и друг член на комисията;

е) притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството на кандидат за подпомагане;

ж) е в йерархическа зависимост с кандидат за подпомагане или с друг член на комисията;

з) е търговски представител на кандидат за подпомагане или обратното;

и) е получило дарение от кандидат за подпомагане;

й) е участвал в процеса по подготовка и разработване на заявление за подпомагане, включено за разглеждане от съответната комисия;

к) е включено като изпълнител/член на екип на изпълнител за дейности по проект, разглеждан от съответната комисия.

7. "Компетентен орган по приходите" е орган по приходите на Националната агенция за приходите по седалище и адрес на управление на МИГ, съответно получателя.

8. "Невъзстановим ДДС" е ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява допустим разход по тази наредба.

9. "Мярка" е съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Програмата за развитие на селските райони.

10. "Общ публичен принос" е общият сбор от средствата, отпуснати за финансиране дейностите по Стратегията за местно развитие от ЕЗФРСР и от националното съфинансиране.

11. "Обикновена замяна" е замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт.

12. "Осигурени служители" са лица, имащи сключено споразумение за последващо наемане по трудов договор с кандидата за местна инициативна група.

13. "Стратегия за местно развитие" (Стратегията за местно развитие) е поредица от тясно свързани дейности за задоволяване на местни цели и потребности, осъществявани в сътрудничество на подходящото ниво.

14. "Управленски опит" е опит в управление на финансови средства за реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хил. лв.

15. "Управляващ орган" е дирекция "Развитие на селските райони" на Министерството на земеделието и храните.

16. "Финансови параметри на Стратегията за местно развитие" са: минимален и максимален размер на общия публичен принос за целия период на действие на стратегията, както и определените размери на финансовата помощ по години, по оси и по мерки.

17. "Форсмажорни обстоятелства" са:

- а) смърт на получателя на помощта;
- б) продължителна професионална нетрудоспособност на получателя на помощта;
- в) експроприация на голяма част от стопанството, ако това не е могло да бъде предвидено в деня, в който е подписан договорът за отпускане на финансова помощ;
- г) тежко природно бедствие, въздействало сериозно върху земята в имота;
- д) разрушаване на животновъдните постройки в имота в резултат на инцидент;
- е) епизоотично заболяване, засегнало изцяло или частично животните на земеделския производител.

18. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) "Изкуствено създадени условия" е всяко установено условие по смисъла на чл. 4, т. 8 от Регламент (ЕО) № 65/2011.

19. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) "Референтни цени" са пазарни цени, ползвани от РА за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави членки на Европейския съюз.

20. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) "Функционална несамостоятелност" е изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката.

21. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата/получателя на финансовата помощ:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или в капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
- ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

22. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) "Работят на територията" са самоосигуряващи се лица, лица, които са наети на трудов договор, договор за управление, лица на изборни длъжности, като кмет на община, кмет на кметство, общински съветници, които осъществяват дейността си на територията на МИГ.

23. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) "Общи разходи" са: разходи, свързани с консултации, за архитекти и инженери, в т.ч. разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, в обхват съгласно Наредба № 4 от 2001 г., за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, разходи за придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензи. Консултациите включват изготвяне на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)/екологична оценка, хонорари за правни услуги, окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване, както и консултантски услуги,

свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта.

24. (нова - ДВ, бр. 38 от 2010 г.) "Обособена част от инвестицията" е завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.

25. (нова - ДВ, бр. 5 от 2011 г.) "Общини, които са извън агломерационните ареали" са общини, посочени в приложение № 1 към чл. 14, ал. 1, т. 1 от Наредба № 24 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и приложение № 1 към чл. 14, ал. 1, т. 1 от Наредба № 25 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

26. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) "Текуща поддръжка на активи" са технически, организационни или контролни действия за осигуряване на нормалното експлоатационно състояние на актива и на неговата надеждност, безаварийност и безопасност.

27. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) "Текущ ремонт" е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

а) засяга конструкцията на сградата;

б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;

в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

28. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) "Публични кандидати" са сдружения на общини и публичноправни организации съгласно § 1, т. 21 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

29. (нова - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.) "Финансови параметри за проектите" са минимален и максимален размер на общите допустими разходи на проекта.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 2. Наредбата се издава на основание § 35, ал. 3 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за подпомагане на земеделските производители (ДВ, бр. 18 от 2006 г.).

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник" с изключение на чл. 37, ал. 5 до 10, които влизат в сила от 1.ІІІ.2010 г.

### **НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 23 ОТ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО МЯРКА "ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" И ПО МЯРКА "УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ, ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА АКТИВНОСТ НА СЪОТВЕТНАТА ТЕРИТОРИЯ ЗА МЕСТНИТЕ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ, ПРИЛАГАЩИ СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007 - 2013 Г.**

(ОБН. - ДВ, БР. 38 ОТ 2010 Г.)

§ 31. Навсякъде в текста на наредбата думите "областната РА", "Регионалните разплащателни агенции (РРА)" и "Регионалната разплащателна агенция" се заменят съответно с думите "областната дирекции на фонда - отдел "Прилагане на схеми и мерки за подпомагане", "областните дирекции на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция (ОДФ - РРА - РА)" и "областната дирекция на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция".

**Преходни и Заключителни разпоредби**  
**КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 32 ОТ 2008 Г. ЗА**  
**УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА**  
**ПОМОЩ ПО МЯРКА "НАСЪРЧАВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ" ОТ**  
**ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007 - 2013 Г.**

(ОБН. - ДВ, БР. 55 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 20.07.2010 Г.)

§ 32. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби**  
**КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 23 ОТ 2009 Г. ЗА**  
**УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА**  
**ПОМОЩ ПО МЯРКА "ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" И**  
**ПО МЯРКА "УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ, ПРИДОБИВАНЕ**  
**НА УМЕНИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА АКТИВНОСТ НА СЪОТВЕТНАТА**  
**ТЕРИТОРИЯ ЗА МЕСТНИТЕ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ, ПРИЛАГАЩИ СТРАТЕГИИ ЗА**  
**МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА**  
**ПЕРИОДА 2007 - 2013 Г.**

(ОБН. - ДВ, БР. 5 ОТ 2011 Г.)

§ 3. Съгласно чл. 71, параграф 1, втора алинея от Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета от 20 септември 2005 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 277, 21.10.2005 г., и Българско специално издание: глава 03, том 66) § 1 влиза в сила от 25 август 2010 г. и се прилагат за заявления за избор на МИГ, подадени след 24 август 2010 г., като сключването на договори за предоставяне на финансова помощ между МИГ и одобрените кандидати за дейности и мерки, включени в стратегия за местно развитие на основание чл. 11, ал. 5, т. 5 до 9, не се допуска до датата на одобряване от Европейската комисия на изменението в Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., с което се въвежда правото да не се спазват критериите за разграничаване с оперативните програми на проектите и дейностите по мерките от ос 3 в стратегиите за местно развитие.

**Преходни и Заключителни разпоредби**  
**КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 23 ОТ 2009 Г. ЗА**  
**УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА**  
**ПОМОЩ ПО МЯРКА "ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" И**  
**ПО МЯРКА "УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ, ПРИДОБИВАНЕ**  
**НА УМЕНИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА АКТИВНОСТ НА СЪОТВЕТНАТА**

**ТЕРИТОРИЯ ЗА МЕСТНИТЕ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ, ПРИЛАГАЩИ СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007 - 2013 Г.**

(ОБН. - ДВ, БР. 81 ОТ 2011 Г., В СИЛА ОТ 18.10.2011 Г.)

§ 51. За подадените заявления за одобрение на местна инициативна група преди влизане в сила на тази наредба не се прилагат § 9, § 10, § 11, т. 1 и 2 и § 12, т. 2 и 3.

§ 52. За подадените заявления за одобрение на местна инициативна група преди влизане в сила на тази наредба МЗХ изисква от кандидата да представи документите по чл. 19, ал. 4 преди сключване на договора за финансиране изпълнението на Стратегията за местно развитие.

§ 53. Подадените преди влизане в сила на тази наредба заявления за одобрение на планираните дейности и разходи се разглеждат по досегашния ред.

§ 54. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1

СПИСЪК НА ОБЩИНИТЕ, НАМИРАЩИ СЕ В СЕЛСКИ РАЙОНИ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Област 1	Общини 2
Благоевград	Банско, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
Бургас	Айтос, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево
Варна	Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни Чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово
Велико Търново	Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Стражица, Сухиндол
Видин	Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене
Враца	Борован, Бяла Слатина, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
Габрово	Дряново, Севлиево, Трявна
Добрич	Балчик, Генерал Тошево, Добрич-селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
Кърджали	Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене
Кюстендил	Бобов дол, Бобошево, Кочериново, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
Ловеч	Априлци, Летница, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Чипровци, Якимово
Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча
Перник	Брезник, Земен, Ковачевци, Радомир, Трън
Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Пордим, Червен бряг
Пловдив	Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, Марица, Перушица, Първомай, Раковски, Родопи, Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
Разград	Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Самуил, Цар Калоян
Русе	Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Сливо поле, Ценово
Силистра	Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Ситово, Тутракан

Сливен	Котел, Нова Загора, Твърдица
Смолян	Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Чепеларе
София-област	Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
Стара Загора	Братя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Чирпан
Търговище	Антоново, Омуртаг, Опака, Попово
Хасково	Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли
Шумен	Велики Преслав, Венец, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино
Ямбол	Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа

Приложение № 2 към чл. 8(Изм. - ДВ, бр. 38 от 2010 г.)  
**СЪДЪРЖАНИЕ И СТРУКТУРА НА СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ**  
**(ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ)**

1. Описание на МИГ (около 2 стр.)

1.1. Общини/територии, които попадат в територията на МИГ:

- брой жители на територията на МИГ;
- списък на общините, обхванати от МИГ, в т.ч. най-голямата и най-малката;
- площ на територията на МИГ в кв. км;
- гъстота на населението на територията на МИГ.

1.2. Карта на територията:

1.3. Организационна структура на МИГ:

- състав на МИГ и на управителния орган, състав и отговорности;
- членове (вкл. социално-икономическия сектор, който представляват);
- организационна структура/схема.

1.4. Управление на МИГ-а:

- управителен орган;
- описание на позициите и изискванията към изпълнителния директор и персонала;
- права, задължения и отговорности на всички заети в управлението на МИГ.

1.5. Механизъм за взимане на решения:

- процедури;
- участници.

2. Описание на процеса на разработване на стратегията - методология и подход (около 2 стр.)

2.1. Описание на процеса - подход и стъпки:

2.2. Списък на партньорите и тяхната роля в разработването на стратегията:

2.3. Консултанти и фасилитатори - вътрешни и външни, участвали в разработването на стратегията:

3. Описание на ситуацията (около 5 стр.)

3.1. Събрани и оценени данни за територията (социални, икономически, природни и материални ресурси и т. н.):

3.2. Описателен анализ на социално-икономическата ситуация (тенденции за последните 10 години):

3.3. Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите и анализ на проблемите:

4. Цели на стратегията (около 2 стр.)

- 4.1. Цели на стратегията и приоритети за развитие:  
 4.2. Обвързаност с цели в други планове и стратегически документи - местни, регионални и национални:  
 4.3. Специфични цели:  
 4.4. Цялостна стратегическа рамка:

5. Описание на интервенциите (около 10 стр.)

- 5.1. Мерки и дейности:  
 5.2. Процедури за изпълнение на стратегията (роли и отговорности на отделните органи на МИГ и техните партньори, процедури и др.), в т.ч. описание на начина за кандидатстване - перманентно с обяви и други отделни/различни процедури по мерките на ПРСР:  
 5.3. Осигуряване на балансирано прилагане на стратегията:  
 - по оси и мерки (минимални %);  
 - бенефициенти (частни/публични проекти-минимални %).

6. Подробен финансов план

6.1. Индикативно разпределение на средствата по оси, по мерки и по години:

Код на мярката	Име на мярката	ИНДИКАТИВНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВОТА ПО ОСИ, МЕРКИ И ГОДИНИ						общо за периода на стратегията
		общ публичен принос за 2010 г.	общ публичен принос за 2011 г.	общ публичен принос за 2012 г.	общ публичен принос за 2013 г.	общо за периода на стратегията		
		лева	лева	лева	лева	лева	%	
4.1.1.	Мерки, насочени към конкурентоспособността (в това число мерките от ос 1 на ПРСР)							
4.1.2.	Мерки, насочени към околната среда/стопанисване на земята (в това число мерките от ос 2 на ПРСР)							
4.1.3.	Мерки, насочени към качеството на живота/разнообразяване (в това число мерките от ос 3 на ПРСР)							
4.2.1.	Междутериториално и трансгранично сътрудничество							
4.3.1.	Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия							
1.	Административни разходи (управление на МИГ) - до 60 % от разходите по М431							
2.	Придобиване на умения и постигане на обществена активност на територията - минимум 40% от разходите по М431							







сила от 18.10.2011 г.)

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ 2007 - 2013

Служебна информация	МЯРКА 4.1	Дата на приемане (дд / мм / гггг)	Регистрационен номер

ДО  
МИНИСТЪРА НА  
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

З А Я В Л Е Н И Е  
ЗА ОДОБРЕНИЕ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО ОС 4 "ЛИДЕР"

От МИГ:

.....  
(пълно наименование на МИГ)

Седалище и адрес на управление:  
.....

Представявана от :  
.....

(трите имена на лицето по лична карта)

ЕГН на представляващия:  
.....

За контакти: 1. Тел:.....  
2. Факс:.....  
3. E-mail:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Моля представляваната от мен организация да бъде допусната до обявения конкурс за одобрение на МИГ за финансиране изпълнение на стратегия за местно развитие при условията и по реда, описани в Наредба № 23 от 2009 г. на МЗХ.

Прилагам следните документи:

1. Копие от устава и съответно учредителен акт на МИГ.
2. Копие от протокола от учредителното събрание на МИГ.
3. Копие от съдебното решение по регистрация.
4. Удостоверение за актуално състояние, ако регистрацията е направена преди повече от 6 месеца от датата на подаване на заявлението.
5. Копие на удостоверение от Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.
6. Копие на регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) - ако има такава.
7. Списък на членовете на колективен върховен орган и списък на членовете на управителен орган.
8. Решение на общинския съвет за участие на съответната община в учредяването на МИГ.
9. Декларация от кмета на общината, че общината не участва в регистрирането на повече от една МИГ за една и съща територия.
10. Удостоверение за наличие или липса на задължение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, издадено от компетентния орган по приходите не по-рано от 1 месец преди датата на кандидатстване.
11. Автобиография на изпълнителния директор на МИГ, експерт/ите по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие, счетоводител и асистент.
12. Писмено споразумение с лицата, посочени за позициите изпълнителен директор и асистент, за последващо наемане по трудов договор на пълен работен ден в случай на одобрение на заявлението.

13. Писмено споразумение с лицата, посочени за позициите експерт по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие и счетоводител, за наемане на трудов договор в случай на одобрение на заявлението.
14. Стратегия за местно развитие съгласно приложение № 2.
15. Резюме на Стратегията за местно развитие (до пет страници).
16. Копие на документ, удостоверяващ наличието на работно помещение (договор за наем, за покупко-продажба, за предоставяне на право на ползване).
17. Копие на документи, удостоверяващи наличието на офис оборудване и техника (договор за наем, за покупко-продажба, за предоставяне на право на ползване).
18. Копие на личните карти/удостоверения за постоянен адрес, издадени от съответната община, на членовете на управителния орган на МИГ или документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ.
19. Копие на личните карти/удостоверения за постоянен адрес, издадени от съответната община, и/или удостоверение за актуално състояние на членовете на колективния върховен орган на МИГ, с изключение на лицата, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.
20. Копие на документи, доказващи консултиране на проекта за стратегия със заинтересованите страни.
21. длъжностни характеристики за позициите изпълнителен директор на МИГ, експерт/и по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие, счетоводител и асистент.
22. Копия на документи, доказващи завършено висше образование, професионален стаж най-малко 5 години, наличие на управленски опит най-малко две години, наличие на опит в реализиране на проекти за лицето, посочено за изпълнителен директор.
23. Декларация относно обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности съгласно приложение № 3а.
24. Декларация съгласно приложение № 3б.
25. Декларация, че делът на представителите на органи на изпълнителната или местната власт, представители или служители на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт и общински съветници в колективния управителен орган не превишава 49 процента.
26. Документ, доказващ наличието на достъп до интернет за помещението, определено за офис.

Дата: ..... Подпис: .....

Гр.: ..... Печат: .....

**Приложение № 3а към чл. 15, ал. 1, т. 23(Ново - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ(1)**

по чл. 15, ал. 1, т. 23 относно обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Долуподписаният/-ата  
 .....  
 (собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на ..... от МВР  
 - гр. ...., (дата на издаване) ..... (място на издаване)

арес:  
 .....  
 .....  
 (постоянен адрес)

в качеството си на  
 .....  
 .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)  
 на  
 .....  
 .....

(наименование на кандидата)

вписано в регистър на Окръжен съд ....., № .....

със седалище ..... и адрес на управление ....., тел.: .....,  
факс: .....

БУЛСТАТ ..... - кандидат/получател на помощ по мерки 41 "Прилагане на стратегии за местно развитие" и 431-1 "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие", декларирам, че:

1. не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
2. не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които управляващият орган или Разплащателна агенция може да обоснове;
4. нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. не съм осъден с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
6. понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от Разплащателна агенция;
7. не съм получил пълен отказ за плащане поради виновно неизпълнение на задължения по договор, финансиран от бюджета на Общностите, въз основа на влязъл в сила съдебен акт;
8. представляваният от мен кандидат не е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово и/или служебно правоотношение в управляващия орган и/или Разплащателна агенция до една година от прекратяване на правоотношението, в представлявания от мен кандидат такова лице не е съдружник, не притежава дялове или акции, не е управител или член на орган на управление или контрол;
9. при промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя незабавно МЗХ и РА.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 20..... г.

Декларатор:

.....

(\*1) Декларацията се подписва задължително от представляващия и управляващия кандидата/получателя. Декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/получателя, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

**Приложение № 3б към чл. 15, ал. 1, т. 24(Ново - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)**

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ(1)

Долуподписаният/-ата

.....

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на ..... от МВР  
- гр. ....,

(дата на издаване)

(място на издаване)

адрес:

.....

.....

(постоянен адрес)

в качеството си на

.....  
.....  
.....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на

.....  
.....

(наименование на кандидата)

вписано в регистър на Окръжен съд ....., №

.....

със седалище ..... и адрес на управление ....., тел.: .....,  
факс: .....

БУЛСТАТ ..... - кандидат по мярка 41 "Прилагане на стратегии за местно развитие" и 431-1 "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие", декларирам, че:

1. запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент на Съвета № 1083/2006 г., а именно: Под "нередност" следва да се разбира всяко нарушение на общностното право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО, или посредством извършване на неоправдан разход. Всички форми на корупция са също нередност;

2. запознат/а съм с определението за измама съгласно чл. 1, параграф 1, буква "а" от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно: Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;

- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

- използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

- злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект;

3. запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно:

- до служителя по нередности в РА/МЗХ.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на РА;

- до ръководителя на управляващия орган на "Програмата за развитие на селските райони" 2007 - 2013 г.;

- до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е управляващият орган на "Програмата за развитие на селските райони" 2007 - 2013 г.;

- до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и до ръководителя на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности" в Министерството на вътрешните работи;

- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра - по един за деклариращия и за РА.

..... 20..... г.

Подпис на деклариращия:

.....

(\*1) Декларацията се подписва задължително от кандидата - от представляващия и управляващите кандидата. Декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен

орган. За кандидати общини - само от кмета на общината.

Приложение № 4 към чл. 17, ал. 14(Предишно Приложение № 4 към чл. 17, ал. 5 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)

КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА МИГ И СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ

	Критерии за техническа оценка	Максимален брой точки
1	2	3
	Качество на процеса на изграждане на партньорството и потенциал на територията: - потенциал и кохерентност на територията; - степен на консултиране и включване на всички заинтересовани групи в процеса на създаване на партньорството и разработване на стратегията.	10
	Качество на партньорството: - представителност и свързаност на предлаганото публично-частно партньорство; - организационна структура и ресурси; - степен на участие и принос на партньорите в изпълнение на стратегията; - капацитет за сътрудничество и работа в мрежа.	10
	Качество на предложената стратегия; - качество на анализа на силните и слабите страни и на потребностите на територията; - съответствие на избраните цели на идентифицираните потребности на територията; - съответствие на стратегията с целите на ПРСР и други релевантни програмни документи; - съгласуваност между цели, планирани мерки и резултати; - степен на междусекторно сътрудничество в рамките на приоритетната цел (и); - наличие на дейности по междутериториално и трансграничното сътрудничество в стратегията; - степен на иновативност на стратегията; - финансовата обосновка на бюджета и ефективност на разходите; - очаквано въздействие.	50
	Капацитет за прилагане на Стратегията за местно развитие: - качество на процедурите за прилагане на стратегията; - качество на процедурите и наличност на подходящ персонал/опит за подбор на проекти; - качество на процедурите за	30

наблюдение и оценка на стратегията.

Приложение № 4а към чл. 28, ал. 1, т. 9(Ново - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)

### ДЕКЛАРАЦИЯ(2)

по чл. 28, ал. 1, т. 9 относно обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Долуподписаният/-ата

.....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на ..... от МВР

- гр. ....,

(дата на издаване)

(място на издаване)

арес:

.....  
(постоянен адрес)

в качеството си на

.....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на

.....  
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №

.....  
със седалище ..... и адрес на управление ....., тел.: .....,

факс: .....

БУЛСТАТ ..... - кандидат/получател на помощ по мярка ..... от СМР, декларирам че:

1. не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове;
2. не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства;
4. нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
6. понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от РА;
7. не съм получил пълен отказ за плащане поради виновно неизпълнение на задължения по договор, финансиран от бюджета на Общностите, въз основа на влязъл в сила съдебен акт;
8. представляваният от мен кандидат не е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово и/или служебно правоотношение в управляващия орган или РА до една година от прекратяване на правоотношението, в представлявания от мен кандидат такова лице не е съдружник, не притежава дялове или акции, не е управител или член на орган на управление или контрол;
9. при промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя незабавно РА.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 20..... г.

Декларатор:

.....

---

(\*2) Декларацията се подписва задължително от кандидата/получателя - ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата/получателя или ЕТ, търговско дружество или юридическо лице. Когато управляващите кандидата/получателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/получателя, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.





към чл. 42, ал. 1



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Вх. №...../.....

ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ ДИРЕКЦИЯ "РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ"

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ  
ЗА ПЕРИОДА .....200.....г. - .....

по Мярка 4.3.1 (1) "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност в териториите на МИГ"  
от.....

Представяващ:..... (име, презиме, фамилия на представителя/партньора на МИГ)  
..... (наименование на МИГ)

Регистрация по ЕИК

№ на тристранния договор (не се попълва при подаване на първата заявка)  
Седалище и адрес на управление (по съдебно решение)

.....  
.....  
.....

Електронен адрес на МИГ

.....  
.....  
.....

Заявявам кандидатстване за одобрение за финансиране на дейности и разходи по Мярка 4.3.1 (1) за ..... път в процеса на прилагане на одобрена стратегия по Ос 4 "Лидер" на ПРСР.

Планираният размер финансови средства за периода възлиза на ..... лева.

#### ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ (в лв.)

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена	Сума
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

1. В колона 1 се изписва наименованието на разхода в съответствие с изброените допустими разходи в чл. 39 от наредбата.

2. В колона 2 се прави кратко описание на разхода, като се посочват и неговата цел и обосновка.

3. В колона 3 се посочва единицата мярка (брой, месеци, дни, часове и др.).

4. В колона 4 се посочва броят единици, които се планират съгласно колона 3.

5. В колона 5 се посочва единичната цена за единица мярка по колона 3.

6. В колона 6 се попълва произведението на колона 4 и колона 5.

#### ПЛАН ЗА РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА (в лв.)

№	Разходи	Общ бюджет	1 шестмесечие					2 шестмесечие					
			месец 1	месец 2	месец 3	месец 4	месец 5	месец 6	месец 7	месец 8	месец 9	месец 10	месец 11
1													
2													
3													
...													
...													
	ОБЩО :												

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние на МИГ (не се представя при подаване на първата заявка).
2. Копие на удостоверение от НАП за регистрация по ЗДДС (не се представя при подаване на първата заявка).
3. Справка за полученото финансиране към края на предходната календарна година (не се представя при подаване на първата заявка).
4. Други

Дата .....

Подпис: .....

Гр. ....

Печат

Приложение № 6 към чл. 46, ал. 1(Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Вх. №...../.....

ДО

МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ДИРЕКЦИЯ "РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ"

ЗАЯВКА

ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА  
ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ  
ЗА ПЕРИОДА ..... 20.....г. - .....20..... г.

по Мярка 4.3.1 (1) "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност в териториите на избрани и одобрени МИГ"

от

.....  
.....  
.....

(име, презиме, фамилия на представителя/пълномощника на МИГ)

Представяващ:

.....  
.....  
.....

(наименование на МИГ)

.....  
Регистрация по ЕИК

№ на тристранния договор

Седалище и адрес на управление

(по съдебно решение)

Електронен адрес на МИГ

Заявявам кандидатстване за одобрение на извършени дейности по Мярка 4.3.1 (1) за ..... път в процеса на прилагане на одобрена стратегия по Ос 4 "Лидер" на ПРСР.

Сумата за финансово подпомагане, за която ще кандидатствам пред ДФЗ и отговаря на извършените дейности, възлиза на ..... лева.

Прилагам следните документи:

1. (\*) Доклад за отчитане на изпълнените дейности (по образец).

2. Документите, посочени в приложение № 7 към чл. 46, ал. 3.

3. Удостоверение за актуално състояние на МИГ.

4. Декларация съгласно приложение № 3а.

5. Свидетелство за съдимост на представляващия и членовете на управителния орган на МИГ, както и временно изпълняващ такава длъжност, а в случай че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му.

6. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че МИГ няма просрочени задължения или план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му.

7. Други.

Дата .....

Подпис:

гр. ....

Печат

.....  
(\*) Таблиците към доклада се представят в Excel формат.

Приложение № 7 към чл. 46, ал. 3 (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)

## ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ИЗВЪРШЕНИТЕ ОТ МИГ ДЕЙНОСТИ I. ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МИГ (ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ)

1. Човешки ресурси (персонал):

1.1. трудови и/или граждански договори;

1.2. длъжностни характеристики;

1.3. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по трудови договори;

1.4. сметки за изплатени суми по граждански договори;

1.5. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по граждански договори;

1.6. справка за изплатени доходи на физически лица, различни от доходи по трудови правоотношения и пенсии;

1.7. приемно-предавателен протокол за извършена работа по граждански договори;

1.8. доклад за извършената работа по граждански договор.

2. Пътувания и транспорт:

2.1. пътни листове;

2.2. заповед за командировка.

3. Покупки (доставки)/наем на активи (офис техника, друга техника или оборудване):

3.1. договор за доставка;

- 3.2. договор за наем;
- 3.3. приемно-предавателни протоколи между доставчик и получател на стоката/услугата;
- 3.4. протокол за приемане, подписан от законния представител на МИГ или упълномощено от него лице.
4. Офис на МИГ и управление на дейността:
  - 4.1. за превозни средства:
    - 4.1.1. договор за наем на автомобил,
    - 4.1.2. договор за покупко-продажба,
    - 4.1.3. приемно-предавателни протоколи между доставчик и получател;
    - 4.1.4. протокол за приемане, подписан от законния представител на МИГ или упълномощено от него лице;
  - 4.2. наем на офис:
    - 4.2.1. договор за наем;
    - 4.2.2. решение на общинския съвет за отдаване под наем на общинска собственост - цена на кв. м (когато е приложимо);
  - 4.3. офис консумативи и материали:
    - 4.3.1. договор (при необходимост);
    - 4.3.2. приемно-предавателни-протоколи или други документи, съдържащи подробно описание на закупените офис консумативи и материали;
  - 4.4. други външни услуги:
    - 4.4.1. договори;
    - 4.4.2. протокол за разпределение на разходите (база за изчисляване на разходите - електро- и топлоенергия, вода, телефон, пощенски разходи, интернет и др.).
5. Други разходи и услуги:
  - 5.1. договори;
  - 5.2. подробно описание на материалите за обучение или други подобни съгласно договора с възложителя.
6. Документи относно избора на изпълнител за реализираните дейности (оферти и процедури).

## II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА АКТИВНОСТ НА СЪОТВЕТНАТА ТЕРИТОРИЯ

1. Семинари и конференции:
  - 1.1. договори;
  - 1.2. доклад за извършената работа;
  - 1.3. приемно-предавателен протокол;
  - 1.4. сметки за изплатени суми по граждански договори;
  - 1.5. списъци на участниците, съдържащи име и фамилия, адрес, телефон и e-mail за контакти, наименование на организацията/институцията, която представляват, и подпис на участника;
  - 1.6. копия от презентации, материали, лекции, които са използвани в рамките на дейността;
  - 1.7. копие от пакета материали за участниците;
  - 1.8. формуляри за обратна връзка, съдържащи оценка и препоръки от участниците;
  - 1.9. публикации в пресата или обявления;
  - 1.10. снимки от мероприятиято.
2. Работни срещи:
  - 2.1. договори;
  - 2.2. доклад за извършената работа;
  - 2.3. приемно-предавателен протокол;
  - 2.4. сметки за изплатени суми по граждански договори;

- 2.5. списъци на участниците, съдържащи име и фамилия, адрес, телефон и e-mail за контакти, наименование на организацията/институцията, която представляват, и подпис на участника;
- 2.6. детайлна програма на срещите;
- 2.7. протоколи от срещите.
3. Обучение:
  - 3.1. договори;
  - 3.2. доклад за извършената работа;
  - 3.3. приемно-предавателен протокол;
  - 3.4. сметки за изплатени суми по граждански договори;
  - 3.5. списъци на участниците, съдържащи трите имена, адрес, телефон и e-mail за контакти, име на организацията/институцията, която представляват, и подпис на участника;
  - 3.6. учебна програма;
  - 3.7. учебни материали;
  - 3.8. формуляри за оценка на обучението от участниците;
  - 3.9. копия от удостоверения;
  - 3.10. доклад за обучението и обобщение на формулярите за обратна връзка;
  - 3.11. публикации в пресата или обявления.
4. Външни експерти:
  - 4.1. договор;
  - 4.2. доклад за извършената работа;
  - 4.3. копие от материалите, които са разработени;
  - 4.4. формуляр за доказване на положения труд;
  - 4.5. сметки за изплатени суми по граждански договори;
  - 4.6. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по граждански договори;
  - 4.7. справка за изплатени доходи на физически лица, различни от доходи по трудови правоотношения и пенсии.
5. Други:
  - 5.1. договори;
  - 5.2. брошури, дупляни, карти;
  - 5.3. други.
6. Документи относно избора на изпълнител за реализираните дейности (оферти и процедури).

Приложение № 7а към чл. 49, ал. 2(Ново - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)  
РАЗХОДООПРАВДАТЕЛНИ, ПЛАТЕЖНИ И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ  
ИЗВЪРШЕНИТЕ ОТ МИГ РАЗХОДИ

#### I. РАЗХОДИ УПРАВЛЕНИЕ НА МИГ (ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ)

1. Разходи за заплати и други възнаграждения на персонала:
  - 1.1. трудови договори;
  - 1.2. ведомости за изплатена работна заплата;
  - 1.3. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по трудови договори;
  - 1.4. платежни нареждания за платени възнаграждения, за внесени данъци и осигуровки и банково извлечение.
2. Разходи за експерти и други платени услуги, свързани с прилагането на стратегията, възнаграждения за експерти:
  - 2.1. договори;
  - 2.2. доклад за извършената работа;
  - 2.3. приемно-предавателен протокол;
  - 2.4. сметки за изплатени суми или фактури по граждански договори;

- 2.5. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по граждански договори;
- 2.6. справка за изплатени доходи на физически лица, различни от доходи по трудови правоотношения и пенсии;
- 2.7. платежни нареждания за платени възнаграждения, за внесени данъци и осигуровки и банково извлечение.
3. Разходи за командировки на персонала:
  - 3.1. пътни листове;
  - 3.2. разходни документи за гориво;
  - 3.3. фактура с фискален бон или билети, абонаментни карти;
  - 3.4. фактура с фискален бон или фактура, платежно нареждане и банково извлечение за платени ношувки;
  - 3.5. заповед за командировка;
  - 3.6. разходни касови ордери за платени пътни/дневни/квартирни.
4. Разходи за наем на офис:
  - 4.1. договор за наем;
  - 4.2. решение на общинския съвет за отдаване под наем на общинска собственост - цена на кв. м (ако е приложимо);
  - 4.3. фактура ведно с платежно нареждане и банково извлечение.
5. Разходи за наем или закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане:
  - 5.1. договор за доставка с подизпълнител или договор за наем;
  - 5.2. приемно-предавателни протоколи между доставчик и получател на стоката/услугата;
  - 5.3. протокол за приемане, подписан от законния представител на МИГ или упълномощено от него лице;
  - 5.4. фактури за покупка (доставка), платежно нареждане и банково извлечение;
  - 5.5. фактура за наем, платежно нареждане и банково извлечение.
6. Закупуване на офис консумативи и канцеларски материали:
  - 6.1. подробни фактури ведно с фискален бон или фактури, платежно нареждане и банково извлечение;
  - 6.2. договор (при необходимост).
7. Разходи за наем или закупуване на лек автомобил:
  - 7.1. договор за наем на автомобил, фактура, платежно нареждане и банково извлечение;
  - 7.2. договор за покупко-продажба, фактура за покупка, платежно нареждане и банково извлечение;
  - 7.3. свидетелство за регистрация.
8. Разходи за закупуване на горива за лек автомобил:
  - 8.1. фактури с фискален бон или фактури, платежно нареждане и банково извлечение.
9. Разходи за организиране на срещи на МИГ:
  - 9.1. фактури с фискален бон или фактури, платежно нареждане и банково извлечение.
10. Разходи за комуникация (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги), транспорт, топло- и електроенергия и други разходи, необходими за оперативното функциониране на офиса:
  - 10.1. договори;
  - 10.2. фактури ведно с платежно нареждане и банково извлечение;
  - 10.3. протокол за разпределение на разходите (база за изчисляване на разходите - електро- и топлоенергия, вода, телефон, пощенски разходи, интернет и др.).
11. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа за развитие на селските райони:
  - 11.1. пътни листове;
  - 11.2. разходни документи за гориво;

- 11.3. фактура с фискален бон или билети, абонаментни карти;
- 11.4. фактура с фискален бон или фактура, платежно нареждане и банково извлечение за платени нощувки;
- 11.5. заповед за командировка;
- 11.6. разходни касови ордери за платени пътни/дневни/квартирни.

## II. РАЗХОДИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА АКТИВНОСТ НА СЪОТВЕТНАТА ТЕРИТОРИЯ:

- 1. Разходи за проучвания на съответната територия (териториални, икономически и социални анализи и други анализи и проучвания):
  - 1.1. договори;
  - 1.2. доклад за извършената работа;
  - 1.3. приемно-предавателен протокол;
  - 1.4. сметки за изплатени суми по граждански договори;
  - 1.5. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по граждански договори;
  - 1.6. справка за изплатени доходи на физически лица, различни от доходи по трудови правоотношения и пенсии;
  - 1.7. платежни нареждания за платени възнаграждения, за внесени данъци и осигуровки и банково извлечение (за граждански договори);
  - 1.8. фактура, платежно нареждане и банково извлечение.
- 2. Разходи за осигуряване на информация за територията и за стратегията за местно развитие (изследвания, наблюдения и др.):
  - 2.1. договори;
  - 2.2. доклад за извършената работа;
  - 2.3. приемно-предавателен протокол;
  - 2.4. сметки за изплатени суми по граждански договори;
  - 2.5. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по граждански договори;
  - 2.6. справка за изплатени доходи на физически лица, различни от доходи по трудови правоотношения и пенсии;
  - 2.7. платежни нареждания за платени възнаграждения, за внесени данъци и осигуровки и банково извлечение (за граждански договори);
  - 2.8. фактура, платежно нареждане и банково извлечение.
- 3. Разходи за обучение на екипа, ангажиран в прилагането на стратегията за местно развитие, и разходи за организиране на обучение на местни лидери:
  - 3.1. договори;
  - 3.2. подробни фактури, платежно нареждане и банково извлечение;
  - 3.3. сметки за изплатени суми по граждански договори;
  - 3.4. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по граждански договори;
  - 3.5. справка за изплатени доходи на физически лица, различни от доходи по трудови правоотношения и пенсии.
- 4. Разходи за популяризиране, информиране и публичност:
  - 4.1. договори;
  - 4.2. доклад за извършената работа;
  - 4.3. приемно-предавателен протокол;
  - 4.4. сметки за изплатени суми по граждански договори;
  - 4.5. справка за изплатените възнаграждения и осигуровки по граждански договори;
  - 4.6. справка за изплатени доходи на физически лица, различни от доходи по трудови правоотношения и пенсии;
  - 4.7. платежни нареждания за внесени данъци и осигуровки и банково извлечение (за граждански договори);

- 4.8. фактура, платежно нареждане и банково извлечение;
- 4.9. брошури, дипляни, карти (когато е приложимо).

Приложение № 8 към чл. 52

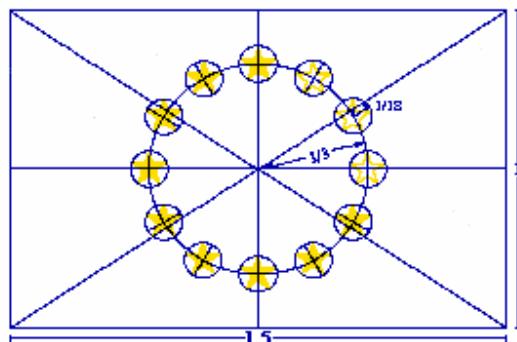
#### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ НА ДЕЙНОСТТА И ИЗТОЧНИЦИТЕ НА ФИНАНСИРАНЕ ПО ОС 4 "ЛИДЕР" А. ПО ДЕЙНОСТТА НА МИГ

1. Получателят на финансовата помощ - Местната инициативна група, поставя в адреса на управлението си на видно място трайна пояснителна табела или билборд с информация за подпомагане на дейността му от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

2. Табелата или билбордът по ал. 1 съдържа:- наименованието на МИГ, която се подпомага; - знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля; - националното знаме на Република България; - както и думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони". - Табелата съдържа и логото на Лидер:



3. Информацията по ал. 2 заема не по-малко от 25 % от табелата или билборда. 4. Знамето на Европейския съюз се изобразява върху табела с правоъгълна форма, на син или бял фон с 12 златни или черни звезди, чиито върхове не се докосват и образуващи кръг, съгласно



описанието по-долу.

5. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони се определят съгласно Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г., определящ подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета. Б. ПО ПРОЕКТИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ

1. Получателят/ите на финансова помощ по проект за прилагане на стратегията за местно развитие на дадена МИГ спазва изискванията за публичност на дейността и източниците на финансирането, заложен в наредбата за съответната дейност/мярка от ПРСР. 2. Когато проектът (дейността) съответства на дейност/мярка по Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета или на друга дейност/мярка, то се спазват изискванията на Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от



Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г., определящ подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета.

Приложение № 9 към чл. 56, ал. 1(Ново - ДВ, бр. 81 от 2011 г., в сила от 18.10.2011 г.)

Застрахователни рискове, за които местната инициативна група и получателите на подпомагане са длъжни да сключат застраховка на активите, предмет на подпомагане

I. За сгради:

1. пожар; 2. експлозия, 3. удар от мълния, удар от самолет или друг летателен апарат или предмети, падащи от тях; 4. буря, ураган, градушка, наводнения, свличания, или срутвания на земни пластове, падащи дървета и клони вследствие на природни бедствия; 5. измокряния от авария от водоснабдителни и канализационни системи; 6. удар от моторно превозно средство (МПС); 7. злоумишлени действия от трети лица.

II. За машини, съоръжения и оборудване: 1. пожар; 2. експлозия, удар от мълния, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове; 3. измокряния от авария от водоснабдителни и канализационни системи; 4. злоумишлени действия от трети лица, кражба с взлом при затворени и оградени обекти.

III. За транспортни средства и селскостопанска техника: 1. пълно "Каско", покриващо всички застрахователни рискове, включително пожар, експлозия, сблъскване с или удар МПС и/или други физически тела, в т.ч. и пътнотранспортни произшествия, злоумишлени действия от трети лица, кражба, грабеж.

IV. За прикачен инвентар: 1. пожар, експлозия, удар МПС или животно, не принадлежащо или не под контрола на застрахования или лице на служба при него; 2. злоумишлени действия на трети лица, кражба, грабеж.

V. Застраховка на земеделски култури и трайни насаждения: 1. градушка, буря и проливен дъжд, измръзване (включително дължащо се на осланяване).

VI. За подпорни конструкции на трайни насаждения: 1. пожар; 2. злоумишлени действия на трети лица; 3. кражба с взлом при затворени и оградени обекти.

VII. За напоителни съоръжения: 1. пожар, последиците от гасенето, експлозия; 2. удар от мълния, буря, ураган, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове; 3. злоумишлени действия, кражба с взлом при затворени и оградени обекти.